



(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त / Affiliated to TU)

# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस Manthali Sahid Smriti Multiple Campus

[QAA Certified Campus]

048-540053  
mssmcampus@gmail.com  
mssmcampus@mssmc.edu.np  
www.mssmc.edu.np

प.सं. (Letter No.) : ०८१/०८२

मन्थली न.पा.-१, रामेछाप, बागमती प्रदेश, नेपाल  
Manthali Municipality-1, Ramechhap, Bagmati Province, Nepal

च.नं. (Ref. No.) :

स्था (Estd): २०५७ (२०००)

मिति : २०८१/०४/१३


विषय : सूची दर्ता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस मन्थलीलाई आ.व. २०८१/०८२ मा तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नका लागि क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन कार्यविधि २०७८, सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ मा व्यवस्था भएबमोजिम मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने भएको हुँदा आफुले गर्न चाहेको प्रत्येक कार्यको लागि आवश्यक कागजात र सूची दर्ताको निवेदन सहित १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस क्याम्पसमा दर्ता गराउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

## आवश्यक कागजातहरू

- व्यवसाय दर्ता र नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- पान/भ्याट दर्ताको फोटोकपी
- करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- नेपाल सरकार मातहतका कुनैपनी निकायबाट कालोसूचीमा नरहेको स्वघोषणा ।

खरिद तथा आपूर्ति सम्बन्धि	सेवा तथा परामर्श
<ol style="list-style-type: none"><li>१. पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी सामग्रीहरू खरीद</li><li>२. मसलन्द तथा कार्यालय सामान ।</li><li>३. इक्विपमेन्ट खरीद (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन/पार्टपुर्जा, टोनर, मसी</li><li>४. फर्निचर तथा फर्निचर्सिड</li><li>५. सवारी साधन भाडामा लिने</li><li>६. सेनेटरी (धारा, बाथरुम सम्बन्धी) सामग्रीहरू खरीद</li><li>७. हार्डवयर सम्बन्धी सामग्रीहरू खरीद</li><li>८. बिजुलीका सामग्रीहरू खरीद</li><li>९. फ्लेक्स प्रिन्ट तथा अन्य छपाई सम्बन्धी कार्य</li><li>१०. खेलकुदका सामग्रीहरू खरीद सम्बन्धी ।</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>१. कम्प्युटर तालिम</li><li>२. Software and Website निर्माण</li><li>३. शिक्षक सेवा आयोग तथा लोकसेवा आयोग तालिम</li><li>४. तालिम, गोष्ठी, सेमेनार</li></ol>
जडान तथा मर्मत कार्य सम्बन्धी	
<ol style="list-style-type: none"><li>१. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन</li><li>२. इलेक्ट्रिक सामग्रीहरू जडान तथा मर्मत</li><li>३. दराज, कुर्सी, टेबल, तथा फर्निचर सम्बन्धि कार्य</li><li>४. भवनका कोठाहरू पाटेसन तथा मर्मत</li><li>५. सेनेटरी मर्मत तथा धारा बाथरुम</li><li>६. बिद्युत मर्मत</li></ol>	

  
डा. भरतकुमार श्रेष्ठ  
(क्याम्पस प्रमुख)

डा. भरतकुमार श्रेष्ठ  
क्याम्पस प्रमुख