सिकाइ आजः नेतृत्व भोली

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका-१, रामेछाप

प्रदेश नं.३

स्था:२०५७

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली न.पा.-१ रामेछाप

वार्षिक प्रतिवेदबन-२०७५/०७६ साल

'सिकाइ आज : नेतृत्व भोलि'

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका -१, रामेछाप

प्रदेश नं. -३

स्था: २०५७ साल

फोन : ०४८-५४००५३, फ्याक्स : ०४८-५४०२९०

email : mssmcampus@mssmc.edu.np / info@mssmc.edu.np

Website : www.mssmc.edu.np

Report Publication Date : 2076/08/10

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

(वार्षिक प्रतिवेदन -२०७५/०७६)

प्रधान संरक्षक

रामचन्द्र वियोगी, अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति

संरक्षक

ऋषि कार्की, क्याम्पस प्रमुख

सम्पादन समिति

- नारदकुमार थापा, सहायक क्याम्पस प्रमुख
- राजेन्द्र दुरा, शैक्षिक प्रमुख
- पेशल आचार्य , प्रकाशन विभाग प्रमुख

प्रकाशन समिति

- दिनेशकुमार कार्की, व्यवस्थापन विभाग प्रमुख
- बद्रीप्रसाद अधिकारी, मानविकी विभाग प्रमुख
- भरतकुमार श्रेष्ठ, शिक्षाशास्त्र विभाग प्रमुख

मुद्रण : ॐ मजदुर अफसेट प्रेस, मन्थली, फोन : ०४८-५४०२०४

प्रकाशक : मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस, मन्थली, रामेछाप
फोन : ०४८-५४००५३/फ्याक्स : ०४८-५४०२९०

Email : mssmcampus@mssmc.edu.np / info@mssmc.edu.np

सम्पादकीय

...शिक्षा नै जीवनको सोपान हो' भन्ने मूल मन्त्रलाई आत्मसात गर्दै स्थानीय शिक्षा प्रेमीहरूको पहलकदमीमा उच्च शिक्षा दिने अभिलाषाले सम्वत् २०५७ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मानविकी सङ्कायको स्नातक तह अध्यापन हुने क्याम्पसका रूपमा सम्बन्धन लिई शिक्षा आरम्भ गरिएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले समय सापेक्षरूपमा गुणात्मक शिक्षा दिने अभिप्रायले २०५९ सालमा शिक्षाशास्त्र सङ्काय, २०६४ सालमा व्यवस्थापन सङ्काय र २०६७ सालमा स्नातकोत्तर तर्फ नेपाली र इपिएम् विषयमा अध्यापन कार्य सुचारू रूपले गर्दै आएको छ। क्याम्पसले विभिन्न विषयका माध्यमबाट मध्यम तथा उच्च स्तरका जनशक्तिहरू उत्पादन गरी जिल्ला भित्र र छिमेकी जिल्लाहरूमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको पाइन्छ।

प्रस्तुत प्रतिवेदनमा शैक्षिक आर्थिक वर्ष २०७५ सालमा भए गरेका शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, व्यवस्थापकीय उपलब्धि तथा सम्पूर्ण अतिरिक्त गतिविधिहरूलाई प्रस्तुत गर्ने जमर्को गरिएको छ। यस प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने समयसम्म आइपुग्दा संस्थाले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायान' (QAA) प्राप्त गर्नका लागि विविध किसिमका कार्यहरू गर्दै आएको छ। यसबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियता, अनुसन्धानमूलक कार्यहरूमा समेत नयाँ पाइला टेक्दै सिकाइ उपलब्धि वृद्धिजस्ता सामयिक कार्यहरूमा फड्को मारिरहेको आभाष क्याम्पसले गरेको छ।

यस प्रतिवेदनको अध्ययन पश्चात् क्याम्पसले सबै बौद्धिक व्यक्तित्वहरूबाट महत्वपूर्ण रचनात्मक सुझाव सल्लाह प्राप्त गर्ने छ भन्ने अपेक्षा राखेको छ। यस अघि यस क्याम्पसले धरोहर' स्मारिका -२०७४ र २०७५ प्रकाशन गरिसकेको भए पनि प्रतिवेदन प्रकाशनका दृष्टिले यो हाम्रो तेस्रो प्रयास हो। यति भएर पनि यसमा समावेश हुनै पर्ने कतिपय सामग्री छुट्न गएका र आवश्यक नरहेका सामग्रीहरू पनि समावेश भएका हुन सक्तछन्। प्रतिवेदनलाई सकेसम्म त्रुटिरहित बनाउने प्रयत्न गर्दागर्दै पनि मानवीय कमी कमजोरीवश त्रुटि रहन गएमा विद्वत्जनहरूमा हामी शतत: क्षमा याचना गर्दछौं। प्रतिवेदनको वस्तुगत अध्ययन गरी यथोचित साथै व्यवहारिक सुझाव प्राप्त भएमा आगामी वर्षको प्रतिवेदनमा सुधार तथा परिमार्जन गर्ने वाचा गर्दै यसको तयारीका लागि सहयोग प्रदान गर्नु हुने क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा उपसमितिहरू, प्राध्यापक संघका पदाधिकारीहरू, कर्मचारी साथीहरू, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू, विद्यार्थी भाइबहिनीहरू, छपाइ समितिका पदाधिकारी तथा सम्पादन समितिमा रही कार्य गर्ने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक कृतज्ञतासहित आभार प्रकट गर्दछौं।

- सम्पादन समिति

क्याम्पस सञ्चालक समितिद्वारा प्रतिवेदन स्वीकृत मिति : २०७६-०८-११ गते

विषयसूची

क्र.सं.		पृष्ठ
१)	Campus Vision, Mission and Goal	१
२)	क्याम्पस प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन -२०७५	६
३)	Message for SSR Coordinator	१४
४)	अभ्यास शिक्षण विभागको प्रतिवेदन	१५
५)	परीक्षा समितिको प्रतिवेदन	१८
६)	शिक्षा शास्त्र विभागको प्रतिवेदन	२०
७)	मानविकी विभागको प्रतिवेदन	२३
८)	व्यवस्थापन विभागको प्रतिवेदन	२६
९)	Research Management Cell	२९
१०)	अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागको प्रतिवेदन	३१

Campus Vision, Mission, Goals and Objectives

Vision

To develop the institution as a widely reputed organization for the academic excellence by providing globally valued quality education and to make the students capable enough to explore their own potentials to face their challenges.

MOTTO

'Learning today ... leading tomorrow'

Mission

The fundamental missions of this campus are:

- To develop the physical infrastructures and manage human resources for providing globally recognized quality education with public participation.
- To produce higher, skilled and expert manpower for research based works and activities.

Goal

To produce higher and skilled manpower based on public participation for qualitative education.

Objectives

The objectives determined for this campus are:

- To strengthen the capacity, skill and standard of lecturers and staffs.
- To develop the campus as a resource centre for learning.
- To establish a good and effective mechanism for the documentation, research and publication of the campus.
- To manage e/library and laboratory in effective and advanced way.
- To create links with some globally recognized universities of the different parts of the world.
- To emphasize on gender sensitivity and inclusion process.
- To emphasize on policy formation and implementation for transparency and good governance.
- To add program or faculty in science and technical education.
- To develop physical infrastructures in a standard way.
- To emphasize on the optimum implementation of the means and resources of the campus.
- To establish mutual understanding among the concerned stakeholders for the ownership of the campus
- To identify the sustainable economic sources for the campus, implement and manage it.
- To extend relation with local bodies, government, NGOs, INGOs and other agencies for academic excellence.
- To document physical properties of the campus, conserve and promote it.
- To strengthen the capacity, skill and standard of Campus Management Committee, lecturers, students, parents managerial bodies through raising awareness capacity building campaigns.

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरू :

क) सञ्चालित कार्यक्रम :

Faculties	Level	Subjects
Management	BBS	Finance/Account/Marketing
Education	M.Ed	EPM/ Nepali
	B.Ed	English/Health/Nepali/Mathematics
Humanities	B.A	RD/ Sociology
	M.A. (Proposed)	Sociology

ख) क्याम्पस विवरण :

Affiliation University : Tribhuvan University
Types of Institution : Affiliated
Types of Institutional Management : Community
Date of Establishment of the Institution : 2057 BS

Calendar	Day	Month	Year
BS	11	08	2057
AD	26	11	2000

ग) सञ्चालित कार्यक्रम र सम्बन्धन मिति :

Date of Commencement of bachelor and Master's Level Programme:

SN	Programme	Calendar	Day	Month	Year
01	BBS	BS	19	5	2064
		AD	5	9	2007
02	B.Ed	BS	30	3	2059
		AD	14	6	2002
03	B.A	BS	6	8	2057
		AD	21	10	2000
04	M.Ed	BS	30	2	2067
		AD	13	6	2010

घ) वर्तमान सञ्चालक समिति :

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	अध्यक्ष	श्री रामचन्द्र वियोगी
२.	सदस्य	श्री ध्रुवप्रसाद सुवेदी
३.	सदस्य	श्री गुञ्जबहादुर श्रेष्ठ
४.	सदस्य	श्री ध्रुवहरि ढुङ्गेल
५.	सदस्य	श्री प्रकाशकुमार कार्की
६.	सदस्य	श्री गंगालाल गोले
७.	सदस्य	श्री गंगा अधिकारी
८.	सदस्य	श्री दिनेशकुमार कार्की (अध्यक्ष, क्या.प्रा.इ.)
९.	सदस्य	श्री नारायणदास श्रेष्ठ (वडा अध्यक्ष)
१०.	सदस्य	श्री कपिल मगर (सभापति, स्ववियु)
११.	सदस्य	श्री डा.वासुदेव गौतम (त्रिवि, प्रतिनिधि)
१२.	सदस्य	श्री उज्ज्वल सुवेदी
१३.	सदस्य- सचिव	श्री ऋषि कार्की (क्याम्पस प्रमुख)

ङ) शैक्षिक परीक्षण समिति :

संयोजक : टंकप्रसाद दहाल
सदस्य : नारदकुमार थापा
सदस्य : दिनेशकुमार कार्की

च) खेलकुद समिति :

संयोजक : खेचबहादुर खड्का
सदस्य : प्रदीपराज सुवेदी
सदस्य : तीर्थराज बराल
सदस्य : भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य : रीता दाहाल

छ) अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति

संयोजक : प्रदीपराज सुवेदी
सदस्य : ऋषि काकी
सदस्य : रीता दाहाल

ज) परीक्षा समिति

संयोजक :
सदस्य : दिनेशकुमार कार्की
सदस्य : तीर्थराज बराल
सदस्य : शिवप्रसाद सुवेदी
सदस्य : सुदर्शन काफ्ले

झ) EMIS समिति :

संयोजक : शम्भु श्रेष्ठ
सदस्य : संजीव श्रेष्ठ
सदस्य : तीर्थराज बराल
सदस्य :

ञ) RMC समिति

संयोजक : भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य : राजेन्द्र दुरा
सदस्य : तीर्थराज बराल
सदस्य : शम्भु श्रेष्ठ
सदस्य : खेचबहादुर खड्का

ट. Tracer Study समिति

Mr. Rajenda Dura	Coordinator
Mr. Dinesh Kumar Karki	Member
Mr. Badri Prasad Adhikari	Member
Mr. Tirtha Raj Baral	Member

ठ) Counseling and Replacement Cell

क) संयोजक : भरतकुमार श्रेष्ठ
ख) सदस्य : दिनेशकुमार काकी
ग) सदस्य : बद्रीप्रसाद अधिकारी

ड) अभ्यास शिक्षण समिति

संयोजक	: नारदकुमार थापा
सदस्य	: पेशलकुमार आचार्य
सदस्य	: खेचबहादुर खड्का
सदस्य	: राजेन्द्र दुरा
सदस्य	: प्रदीपराज सुवेदी
सदस्य	: भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य	: दिपककुमार खड्का
सदस्य	: ऋषि कार्की

क्याम्पस प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन -२०७५

• ऋषि कार्की
क्याम्पस प्रमुख

१) पृष्ठभूमि :

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक देश नेपालको प्रदेश नं. ३ अन्तर्गत पूर्वी पहाडी खण्डमा अवस्थित रामेछाप जिल्लाको शैक्षिक इतिहासलाई केलाएर हेर्दा अत्यन्त कमजोर देखिन्छ । राणाकाल तथा पञ्चायती व्यवस्था शैक्षिक दृष्टिकोणले अन्धकारमय रहेको परिप्रेक्ष्यमा वि.सं. २०४६ सालमा प्रजातन्त्रको पुनरागमनसँगै जिल्लाका उत्साही शिक्षा प्रेमीहरूले उच्च शिक्षाको आवश्यकता महशुस गर्दै जाँदा २०४७ सालमा त्रिविबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी मानविकी सङ्काय अन्तर्गत यस क्याम्पसमा स्नातक तह (बि.ए) को पठनपाठन सञ्चालन भयो । जिल्लावासीको शैक्षिक माग बढ्दै जाँदा २०५९ सालमा आएर शिक्षा सङ्काय थपियो । जिल्लामा दक्ष जनशक्तिको खाँचो टार्ने अभिलाषा बोक्दै २०६४ सालमा आएर व्यवस्थापन सङ्कायको बिबिएस् कक्षा सञ्चालन गरियो ।

यति भएर पनि स्नातकोत्तर तहको शिक्षा रामेछाप कै भूमिमा लिन पाउने शैक्षिक अतृप्तिलाई पूरा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित सम्पूर्ण उमावि र क्याम्पसहरुमा अध्यापन गराउने प्राध्यापक स्नातकोत्तर नै हुनु पर्ने तथा उक्त जनशक्ति जिल्लाले उपलब्ध गर्न अत्यन्त कठिन भैरहेको परिवेशमा सोको अभावसमेत जिल्लाबाटै परिपूर्ति गर्ने प्रमुख उद्देश्यका साथ २०६७ को शैक्षिक सत्रबाट शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत जिल्लामै एकमात्र स्नातकोत्तर तहमा इ.पि.एम्. र नेपाली विषयको अध्यापनका लागि स्वीकृति प्राप्त गरी हाल अध्यापन कार्य भइरहेको छ ।

हाल विश्व बजारको मागअनुसार समयसापेक्ष, सीपमूलक, जीवनोपयोगी, कार्यमूलक, अनुसन्धानमूलक र सूचना सञ्चार तथा प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्न रामेछाप जिल्लाकै अग्रणी क्याम्पसका रूपमा यो संस्था अविच्छिन्न रुपमा क्रियाशील रहेको छ । समय सापेक्ष विज्ञान र प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आगामी वर्षहरुमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहमा अन्य विषयहरुका कक्षाहरु समेत थप गर्ने भावी योजना क्याम्पसको रहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धि गर्नका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्राप्तिका लागि क्याम्पस प्रयासरत रहेको छ । शैक्षिक क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थापन गर्नका लागि क्याम्पसले विभिन्न विभाग तथा समितिहरु गठन गरी कार्य सम्पादन गरिरहेको पाइन्छ । विद्यार्थीहरुको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्नका लागि वर्षको ३ पटक आन्तरिक परीक्षा, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन, विश्लेषण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । कमजोर विद्यार्थीहरुलाई अतिरिक्त कक्षा र उपचारात्मक कक्षा मार्फत् सिकाइ गर्ने कार्यको थालनी समेत क्याम्पसले प्रारम्भ गरेको छ । समय सयममा विभिन्न किसिमका अभिमुखीकरण कक्षा र अतिथि प्राध्यापकहरुबाट समसामयिक शिक्षण रणनीति सम्बन्धि तालिम र सेमिनारहरू समेत क्याम्पसले आयोजना गर्दै आएको छ ।

यस सन्दर्भमा छिमेकी क्याम्पसका प्राध्यापक र क्याम्पस प्रमुखहरुलाई समेत सहभागी गराउँदै यो क्याम्पसले जिल्लामै शैक्षिक नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट ...गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायान' (QAA) प्रमाण-पत्र प्राप्त गर्नका लागि अन्य जिल्लाका नमुना क्याम्पसहरुको अध्ययन अवलोकन गरी त्यहाँबाट शैक्षिक, भौतिक, प्रशासकीय र व्यवस्थापकीय कुराहरुलाई सिकेर यस क्याम्पसमा अवलम्बन गर्ने गरी कार्ययोजना बनाई कार्य प्रारम्भ गरिएको छ ।

२) क्याम्पसका शैक्षिक र विविध जानकारीहरू :

क) शैक्षिक-सत्र २०७५/०७६ को सङ्कायगत विद्यार्थी विवरण:

विद्यार्थी सङ्ख्या विवरण:

वर्ष संकाय	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा
वि. एड्	२२	३२	४७	२९	१३०
वि.ए.	६३	६३	७९	0	१०५
विविएस	४६	३६	४२	२१	१४५
एम्. एड्	१८	१३	-	-	३१
जम्मा	१४९	१४४	१६८	५०	५११

ख) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू :

क्र.सं.	नाम थर	पद	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.
१	ऋषि कार्की	क्याम्पस प्रमुख	एम् एड्/अङ्ग्रेजी	९८५१२१३९६२
२	नारदकुमार थापा	स.क्याम्पस प्रमुख, (उप-प्राध्यापक)	एम् एड्/नेपाली	९८६०२२३१३५
३	टंकप्रसाद दहाल	सह-प्राध्यापक	एम्ए/एम्एड्/अङ्ग्रेजी, एम्फिल्	९८५४०४०१७०
४	दिनेशकुमार कार्की	उप-प्राध्यापक	एम् बी एस्/व्यवस्थापन/बीएड्	९८५४०४०१४५
५	राजेन्द्र दुरा	उप-प्राध्यापक	एम् एड्/गणित	९८५१०१४१८५
६	पेशलकुमार आचार्य	सहायक प्राध्यापक	एम्ए/बीएड्/नेपाली	९८४४०४४०८३
७	बद्रीप्रसाद अधिकारी	सहायक प्राध्यापक	एम्ए अङ्ग्रेजी/समाजशास्त्र, बीएड	९८५४०४३६६६
८	प्रदीपराज सुवेदी	सहायक प्राध्यापक	एम् एड्/इपीएम्	९८४४०४३०६४
९	भरतकुमार श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/स्वास्थ्य,M.Sc./Value	९८५४०४००९८
१०	तीर्थराज बराल	सहायक प्राध्यापक	एम्ए/ग्रामीण विकास	९८५११३९६१८
११	दीपककुमार खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/अङ्ग्रेजी	९८५४०४०७२८
१२	सुमन श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/गणित	९८४४०४३४६३
१३	शम्भु श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम.बी.एस. /व्यवस्थापन	९८४४०४३९६२
१४	खेचबहादुर खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्ए.,एम.फिल /नेपाली	९८४१०५४५६३
१५	हरिविक्रम बुढाथोकी	सहायक प्राध्यापक	एम. बी. एस.र व्यवस्थापन	९८५४०४०४२४
१६	टीकाराम गिरी	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/अङ्ग्रेजी	९८४८०७६९२९
१७	सुरेन्द्रबहादुर के. सी.	सहायक प्राध्यापक	एम्एड/गणित	९८६०१३१६४७
१८	रिता दहाल	सहायक प्राध्यापक	एम् एड्/नेपाली	९८४४४००३०२
१९	निरज झा	सहायक प्राध्यापक	एम. बी. एस.र व्यवस्थापन	९८४९१३१८५४

प्रशासनिक कर्मचारीहरू :

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	दीपककुमार क्षेत्री	लेखापाल	९८५४०४३१४९
२	शिवप्रसाद सुवेदी	प्रशासनिक सहायक	९७४४०१५६०४
३	संजीव श्रेष्ठ	प्रशासनिक सहायक/कम्प्युटर अपरेटर	९८४९८९९१३४
४	सोविता न्यौपाने	पुस्तकालय प्रमुख	९८४४०४४७४७
५	दीर्घबहादुर बरुवाल	परिचर	९८४४२५८८६२
६	झलक तामाङ	परिचर	-

ग) विभागीय जानकारी :

क्र.सं.	नाम थर	पद
१.	राजेन्द्र दुरा	शैक्षिक प्रमुख
२.	बद्रीप्रसाद अधिकारी	मानविकी सङ्काय प्रमुख
३.	दिनेशकुमार कार्की	व्यवस्थापन सङ्काय प्रमुख
४.	भरतकुमार श्रेष्ठ	शिक्षाशास्त्र सङ्काय प्रमुख
५.	....	परीक्षा प्रमुख
६.	प्रदीपराज सुवेदी	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति प्रमुख
७.	खेचबहादुर खड्का	खेलकुद समिति प्रमुख

घ) क्याम्पस सञ्चालन गरेका विविध शैक्षिक गतिविधिहरू :

- B.A., B. Ed., B.B.S. र M. Ed. सम्मको अध्यापन भएको,
- क्याम्पसको आफ्नै वार्षिक क्यालेण्डर मार्फत् शैक्षिक तथा अन्य गतिविधिमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएको,
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुरूप पृष्ठपोषण सहित मासिक तथा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन र उत्तर पुस्तिका विश्लेषण गरी अभिलेखीकरण गरिएको,
- आधुनिक मिडिया हलको व्यवस्था भएको,
- कम्प्युटर र प्रोजेक्टर विधिबाट शिक्षण कार्य प्रारम्भ गरिएको
- बहुविभाग सहित तालिम प्राप्त, विषयगत र अनुभवी प्राध्यापकहरूबाट प्राध्यापन भएको,
- कमजोर विद्यार्थीहरूलाई आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था भएको,
- Guest Lecturer मार्फत् विषयवस्तु सम्बन्धी विशेष ज्ञान दिने गरिएको,
- वार्षिक कार्य तालिका अनुसार समय समयमा खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएको,
- QAA प्राप्तिका लागि UGC मा SSR पेश भई कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- विभिन्न सङ्कायहरूमा हालसम्म स्तरीय नतिजा ल्याउन सफल भएको,
- क्याम्पस तहका विद्यार्थीहरूलाई साप्ताहिकरूपमा Value Based Education, Yoga, Meditation र Councelling को व्यवस्था भएको,
- आवधिकरूपमा अभिभावकहरूसँग शैक्षिक परामर्श र अन्तर्क्रियाको व्यवस्था भएको,
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समयसमयमा सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरूको सञ्चालन तथा नेतृत्व विकासका कार्यहरू भएका,
- विषयगत आवश्यकता र समय सन्दर्भ अनुरूप शैक्षिक भ्रमण (Excursion) को व्यवस्था भएको,
- Youth Red Cross Circle मार्फत् विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षक र अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस पोशाकको व्यवस्था गरी अनुशासन कायम गरिएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले सामाजिक कार्यमूलक सरसफाइ, वृक्षरोपण, सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको,
- शिक्षक विद्यार्थीका लागि चमेना गृहको निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक र व्यवस्थापकीय पक्षलाई सुदृढ गर्नका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा योजना तथा प्रस्ताव पत्र पेश गरिएको (सीसीटिभी, प्रोजेक्टर, ल्यापटप, पुस्तकहरू, आधुनिक फर्निचर र सफ्टवेयर, वेबसाइट अपडेट आदि)

- क्याम्पस समग्र शैक्षिक कार्यक्रलाई प्रभावकारी र समयसापेक्ष बनाउनका लागि क्याम्पसमा RMC (अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ), EMIS (शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली), शैक्षिक परामर्श एकाइ, विषयगत समितिहरू, अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति र युवा रेडक्रस सर्कल कार्यक्रम सहित क्रियाशील रहेको,
- क्याम्पसमा गठन गरिएका विभिन्न विभागहरूले आफ्नो विभागमा भए गरेका सम्पूर्ण शैक्षिक गतिविधि र नतिजाहरूको आधुनिक प्रविधिबाट कम्प्युटरमा अभिलेखीकरण गर्ने गरिएको,
- विद्यार्थीहरूको उपस्थिति र परीक्षाको सिकाइ उपलब्धी वृद्धि गर्नका लागि विषयगत रूपमा नियमित हाजिरी र समयानुकूल परामर्श, उपचारात्मक शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले स्वच्छ खानेपानीको जार राख्ने प्रबन्ध गरेको,
- नेपाल विद्यार्थी संघद्वारा क्याम्पस हातामा स्वच्छ पिउने पानीको प्रबन्धका लागि युरो गार्डको व्यवस्था गरिएको,
- क्याम्पसमा विभिन्न सङ्कायका विषयगत शिक्षणका लागि दुईवटा भवन र एउटा मिडियाहल गरी तीनवटा भवनहरू रहेका,
- क्याम्पसको स्वामित्वमा १५ रोपनी जग्गा रहेको,
- क्याम्पसको हाताभित्र स्वच्छ शैक्षिक हरियाली वातावरण निर्माणका लागि विगत् ३ वर्षदेखि वृक्षरोपण गरी पर्यावरण निर्माणका लागि कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- क्याम्पसको प्रशासनिक तथा तथ्याङ्कीय प्रयोजनका लागि इन्टरनेट जडान भई सुविधा उपभोग गरिएको र इ-पुस्तकालयका लागि कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- मन्थली क्याम्पसलाई जिल्लाको मात्र नभएर देशकै उत्कृष्ट सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा रूपान्तरण गर्नका लागि विभिन्न नमुना क्याम्पसहरूको अध्ययन भ्रमण गरी भ्रमण सिकाइलाई कार्यरूप दिने थालनी गरिएको,
- यस क्याम्पसमा सबै सरोकारवालाहरूको अपनत्वको भावना जागृत गर्ने उद्देश्यले सबै पक्षसँग समावेश र समन्वय गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने नियमित अनुदान र विद्यार्थीहरूबाट संकलित शुल्कबाट मात्र क्याम्पस सञ्चालन भएको,
- समय समयमा क्याम्पसमा अध्यापनरत विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी संघसंगठनहरू र क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा लोक सेवा तयारी कक्षा दिँदै आएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनलाई कार्य सम्पादनका लागि छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था गरिएको।

ङ) क्याम्पसका चुनौतिहरू :

- विद्यालयमा कार्यरत बहुसंख्यक शिक्षकहरूको सहयोग र श्रमदानबाट मात्र क्याम्पस सञ्चालन हुनु,
- क्याम्पसले सबै सरोकारवाला पक्षहरूको साथ र सहयोग पूर्ण रूपमा पाउन नसक्नु,
- विद्यार्थीहरूबाट संकलित शुल्कले मात्र क्याम्पस सञ्चालन भएकाले क्याम्पस सञ्चालनमा समस्या उत्पन्न हुनु,
- क्याम्पसमा स्थायी अध्यापक तथा कर्मचारीको अभाव हुनु,
- वार्षिक रूपमा दिनप्रतिदिन विद्यार्थीको संख्या न्यून हुँदै जानु,
- विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर र भर्ना लिएका सबै विद्यार्थीहरूले आफ्नो कार्यक्रम पूरा नगर्नु,
- विद्यार्थीहरूबाट उठेको शुल्कबाट मात्र अध्यापकहरूलाई मासिक तलब खुवाउन नसक्नु,

- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन गर्न नीतिगत कार्यक्रमहरू तय गर्न नसक्नु,
- मापदण्ड भन्दा बाहिर गएर धमाधम क्याम्पस सञ्चालनको अनुमति दिइने त्रिविको नीतिले यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्रबाट आउने विद्यार्थी सोही क्षेत्रमा रोकिनुले विद्यार्थी भर्ना दरमा न्यून हुनु,
- भर्ना भएका विद्यार्थीहरू पनि नियमित रुपमा क्याम्पसमा पढ्न नआउँदा परीक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशतमा कमि आउनु,
- आधुनिक प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि शैक्षिक सामग्री अन्य विद्युतीय सामग्रीहरूको यथेष्ट मात्रामा व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- बजारमा माग रहेका रोजगार र सिपमूलक सङ्काय र विषयहरू क्याम्पसले व्यवस्थापन गर्न नसक्नु,
- समय समयमा सम्बन्धित निकायबाट अनुगमन र नियमन हुन नसक्नु,
- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरुलाई समय समयमा त्रिविले विषयगत रुपमा पुनर्ताजगी तालिमको यथेष्ट व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रुपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरुलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्न नसक्नु,
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध हुन नसक्नु,

च) भावी योजना :

- क्याम्पसलाई देशकै उत्कृष्ट नमुना क्याम्पसका रुपमा विकसित गर्ने
- क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाई समय सापेक्ष गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने स्थलका रुपमा विकसित गर्ने
- सबै सरोकारवाला पक्षहरुको साथ र सहयोग लिई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पाइला चाल्ने
- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी तथा अध्यापनरत अध्यापकहरुका लागि छात्रावास तथा आवास गृहको प्रबन्ध गर्ने
- प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध गर्ने
- क्याम्पस हाताभित्र हरियाली वृद्धि गर्नका लागि एउटा पार्क निर्माण गर्ने
- विद्यार्थीहरुलाई सामयिक सूचनाहरु सम्प्रेषण गर्नका लागि एउटा टोल फ्रि नम्बर र डिजिटल बोर्डको व्यवस्था गरी सोबाट सूचनाहरु डिस्प्ले गर्ने
- क्याम्पसको गेटमा गेट पालेको व्यवस्था गरी नियमित प्रवेश हुने विद्यार्थीलाई परिचयपत्रका आधारमा प्रवेश गराउने र आगन्तुक महानुभावहरुलाई परिचय पत्र देखाई प्रवेशको व्यवस्था मिलाउने साथै लग बुकको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरुमा खेल भावनाको विकास गराउनका लागि बास्केट बल र ब्याड मिन्टन कोर्टको निर्माण गर्ने
- हरेक कक्षामा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण सिकाइ सञ्चालन गर्ने
- ई-पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष रुपमा व्यवस्थित गर्ने।

३) शैक्षिक-सत्र २०७५/०७६ को परीक्षा विश्लेषण :

त्रिवि पनिकाद्वारा २०७५/०७६ सालमा सञ्चालित परीक्षाको नतिजा विवरण

सङ्काय / वर्ष	व्यवस्थापन			मानविकी			शिक्षा		
	जम्मा वि सं.	उत्तीर्ण सं.	उत्तीर्ण %	जम्मा वि सं.	उत्तीर्ण सं.	उत्तीर्ण %	जम्मा वि सं.	उत्तीर्ण सं.	उत्तीर्ण %
प्रथम	३०	११	३६.६७	६३	३१	४९.२१	३२	८	२५
द्वितीय	४४	६	१३.६४	८५	३४	४०	४९	२०	४०.८२
तृतीय	२०	६	३०	३५	१३	३७.१४	३१	५	१६.१३
चौथो	१७	६	३५.२९	-	-	-	३०	१७	५६.६७

४) आर्थिक वर्ष २०७५ को आय-व्यय :

श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस

मन्थली २ रामेछाप

आर्थिक बर्ष ०७५/७६ सालको आय व्यय विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसुचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	गत बर्षको मौज्दात अ.ल्या.	३	९१७८८४८.५२	८८०३५५३.२२
२	आन्तरीक आय	१	७३२५०००.००	८७५१२२६.००
३	प.नि.का बल्खुबाट परीक्षाकोलागि अनुदान	२	२६०५३८.००	८४४५६.००
४	अन्य आय	५	७६१२६१.३३	६९०२४८.६०
५	हि.नं. ६४ बाट सापटी प्राप्त		५०००००.००	४०००००.००
६	बिश्व विद्यालय नियमित अनुदान		१३३५४५०.००	१०३३६७५.००
७	बिश्व विद्यालय अनुदान अन्य		१६३६७१८.००	९३१६००.००
८	HERP निकासा		१९४४०६६.००	
९	मन्थली न.पा.बाट अनुदान प्राप्त		१३०५९०५.००	
१०	प्रदेश सरकार बाट अनुदान प्राप्त		२५०००००.००	
११	भुक्तानी दिन बांकी यस बर्ष	१०	१०८२५६७.००	
	जम्मा आय		२७८३०३५३.८५	२०६९४७५८.८२
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसुचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	३६७५७४२।७२	३६१२७०९.८८
२	अभ्याश शिक्षण तथा परीक्षा खर्च	७	१४९९५१२।००	१०७६१४६.१७
३	तलव तथा पारीश्रमिक	८	५३२०५५४।००	४४८१४५६.००
४	परीक्षा आवेदन शुल्क		१२४४७०६।००	
५	छात्रवृत्ति वितरण		१२५०००।००	
६	धरौटी		२५३००।००	
७	झ्याल ढोका खापा		१४४३७६१।००	
८	कम्प्युटर		९२९८१९।००	
९	फर्निचर		५५६५५८।००	
१०	भवन तथा निर्माण सामग्री		११०९८४१।००	
११	आल्मुनियम पार्टिसन		१७८८००।००	
१२	सफ्टवयर खरीद	९	१३३५००।००	२३४५५९८.२५
१३	ग्रील पोल		१६१७३७।००	
१४	रंगरोगन भवनमा		१०५७८०७।००	
१५	कम्पाउण्ड वाल निर्माण		३१९२९५।००	
१६	सिसि टिभि प्रोजेक्टर		४४४०६६।००	
१७	तार जालि निर्माण		२८०७५७।००	
	जम्मा खर्च		१८५०६७५५.७२	११५१५९१०.३०
१८	यस बर्षको बांकी मौज्दात बैंक नगद	४	९३२३५९८.१३	९१७८८४८.५२
	जम्मा		२७८३०३५३.८५	२०६९४७५८.८२

दिपक कुमार क्षेत्री
(लेखापाल)

[illegible] कार्की
(क्याम्पस प्रमुख)

शिव कुमार खड्का
(लेखापरीक्षक)

नोट : आय-व्ययको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन छुट्टै पेश गरिएको छ।

श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस

मन्थली २ रामेछाप

आर्थिक बर्ष ०७६ साल असारको वासलात

पुजि तथा दायित्व

क्र.सं.	विवरण	अनुसुचि	यस बर्ष रु	गत बर्ष रु
१	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट गत बर्ष		२८११२३५१.६७	२५७९१४५८.१२
२	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट यस बर्ष		५२०३४२३.६१	२३२०८९३.५५
३	भुक्तानी दिन बांकी र दाखिला गर्न बांकी	१०	१०८२५६७.००	०
४	फिर्ता गर्नु पर्ने सापटी	११	९०००००.००	४०००००.००
	जम्मा		३५२९८३४२.२८	२८५१२३५१.६७

सम्पती तथा जायजेथा

क्र.सं.	विवरण	अनुसुचि	यस बर्ष रु	गत बर्ष रु
१	विभिन्न सम्पतिहरु	९	२५९४९४४४.१५	१९३३३५०३.१५
२	धरौटी		२५३००.००	०.००
३	बांकी मौज्दात नगद/बैंक	४	९३२३५९८.१३	९१७८८४८.५२
	जम्मा		३५२९८३४२.२८	२८५१२३५१.६७

दिपक कुमार श्रेष्ठ
लेखापाल

... कार्की
क्याम्पस प्रमुख

शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक

श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस

मन्थली २ रामेछाप

आर्थिक वर्ष ०७५/७६ सालको आय व्यय विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसुचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	आन्तरीक आय	१	७३२५०००.००	८७५१२२६.००
२	प.नि.का बल्खुबाट परीक्षाकोलागि अनुदान	२	२६०५३८.००	८४४५६.००
३	अन्य आय	५	७६१२६१.३३	६९०२४८.६०
४	विश्व विद्यालय नियमित अनुदान		१३३५४५०.००	१०३३६७५.००
५	विश्व विद्यालय अनुदान अन्य		१६३६७१८.००	९३१६००.००
६	HERP निकासा		१९४४०६६.००	
७	मन्थली न.पा.बाट अनुदान प्राप्त		१३०५९०५.००	
८	प्रदेश सरकार बाट अनुदान प्राप्त		२५०००००.००	
	जम्मा आय		१७०६८९३८.३३	११४९१२०५.६०
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसुचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	३६७५७४२।७२	३६१२७०९.८८
२	अभ्याश शिक्षण तथा परीक्षा खर्च	७	१४९९५१२।००	१०७६१४६.१७
३	तलब तथा पारीश्रमिक	८	५३२०५५४।००	४४८१४५६.००
४	परीक्षा आवेदन शुल्क		१२४४७०६।००	
५	छात्रबृत्ति वितरण		१२५०००।००	
	जम्मा खर्च		११८६५५१४.७२	९१७०३१२.०५
६	यस बर्षको बांकी मौज्दात बैंक नगद	४	५२०३४२३.६१	२३२०८९३.५५
	जम्मा		१७०६८९३८.३३	११४९१२०५.६०

दिपक कुमार क्षेत्री
(लेखापाल

[illegible]र्षि कार्की
(क्याम्पस प्रमुख

शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक

श्री मन्थली सहिद स्मृति बहूमूखि क्याम्पस
मन्थली २ रामेछाप
नगद प्रबाह विवरण

सि.नं.	बिविरण	आ.ब.०७५/७६
१	कारोबार सचालन बाट नगद प्रबाह	५२०३४२३।६१
	नाफा नोक्सान अनूसार	५२०३४२३।६१
	ह्रास कट्टी	
२	लगानी कारोबार बाट नगद प्राप्त	(६६४१२४१।००
	ऋण लगानीमा कमी /बृद्धि	०।००
	अन्य बचतमा कमी /बृद्धि	०।००
	शेयर लगानीमा कमी / बृद्धि	०।००
	सम्पतीमा कमी / बृद्धि	(६६४१२४१।००
	पाउनू पर्नेमा कमी / बृद्धि	०।००
	गत बर्षको नाफा वितरण	०।००
३	वित्तिय कारोबारबांट नगद प्रवाह	१५८२५६७।००
	निक्षेप तथा बचत बृद्धि / कमी	०।००
	शेयर पूंजी बृद्धि / कमी	०।००
	अन्य दायित्व बृद्धि / कमी	५०००००।००
	जगेडा कोषमा बृद्धि / कमी	०।००
	अन्य कोषमा कमि वा बृद्धि	०।००
	भूक्तानी दिनू पर्नेमा बृद्धि / कमी	१०८२५६७।००
४	यस बर्षको खूद नगद प्रबाह बृद्धि/(घटी)(१+२+३)	१४४७४९।६१
	गत बर्षको नगद तथा बैंक मौज्दात	९१७८८४८।५२
	चालू बर्षको नगद तथा बैंक मौज्दात	९३२३५९८।१३

दिपक कुमार श्रेष्ठी
लेखापाल

ऋषि कार्की
(क्याम्पस प्रमुख)

शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक
रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक

श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस

मन्थली २ रामेछाप

आर्थिक बर्ष ०७५/७६ का अनुसुचिहरु

अनुसुचि १ — आन्तरिक आय

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	शुल्क आम्दानी	७२५९४००.००	
२	लोकसेवा परीक्षा संचालन बापत प्राप्त	२००००.००	
३	भरत चौलागाई बाट सहयोग	२००००.००	
४	सटरभाडा बाट प्राप्त	२५६००.००	
	जम्मा	७३२५०००.००	८७५१२२६

अनुसुचि २ — प.नि.का बल्खुबाट परीक्षाकोलागि अनुदान

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	परिक्षा खर्च अनुदान	२६०५३८.००	
	जम्मा	२६०५३८.००	८४४५६

अनुसुचि ३ — गतबर्षको मौज्दात

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	रा.बा.बैंक मन्थली	६५८५१०.१३	
२	रा.बा.बैंक मन्थली मुद्धती खाता	६५००००.००	
३	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता	६०७०५९६.००	
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता छात्रबृत्तिकोष	१०१०९३२.००	
५	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	४७९७९.७८	
६	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	
७	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. छात्रबृत्तिकोष सहित	४४०३१.३२	
८	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	६४२०४८.७०	
	जम्मा	९१७८८४८.५२	८८०३५५३.२२

अनुसुचि ४ — यसबर्षको मौज्दात

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	रा.बा.बैंक मन्थली	९५२८३१.१७	
२	रा.बा.बैंक मन्थली मुद्धती खाता	६५००००.००	
३	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता	६१३४५९६.००	
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता छात्रबृत्तिकोष	१०१०९३२.००	
५	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	४७९७९.७८	
६	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	
७	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. छात्रबृत्तिकोष सहित	४४४७.४९	
८	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	४४३५६१.१०	
९	मन्थली शेयर	२४५००.००	
	जम्मा	९३२३५९८.१३	९१७८८४८.५२

अनुसुचि ५ — अन्य आय

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	ब्याज आम्दानी मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी	७३३६३८.१३	
२	बिबिध आय		
३	ब्याज आम्दानी अन्य बैंक	२७६२३.२०	
	जम्मा	७६१२६१.३३	६९०२४८.६

अनुसुचि ६ — शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	मसलन्द	९९०४०.००	
२	प्रोत्साहन पुरस्कार	३००००.००	
३	दुवानी खर्च	१२८०००.००	
४	मर्मत	२७०२२५.००	
५	पुस्तक	४०९९८५.००	
६	एम.एड. सेवा शुल्क	९८९००.००	
७	इन्धन	४९८९०.००	
८	महाल कर दाखिला	६९६५०.००	
९	स्टेशनरी	१८८१४०.००	
१०	बेभ साइट अपडेट	२४५३००.००	
११	बारबोट	२२०००.००	
१२	QAA व्यवस्थापन खर्च	६१८२१०.००	
१३	प्रोजेक्ट वर्क खर्च	३००००.००	
१४	राजश्व दाखिला	२६९५९.००	
१५	बैंक कर	१३८०.७२	
१६	ज्याला भुक्तानी	९४१२७९.००	
१७	VIVA/ सोध पत्र	८६१००.००	
१८	UGC PRT अनुगमन	२४४५५.००	
१९	पत्रपत्रिका	२४५७५.००	
२०	इन्टरनेट	८०००.००	
२१	लेखापरीक्षण खर्च	५५०००.००	
२२	छपाई	९७२३५.००	
२३	तालिम गोष्ठी	१०००००.००	
२४	विद्युत महशुल	१८९९४.००	
२५	खेलकुद सामग्री	२५४२५.००	
२६	अन्य	७०००.००	
	जम्मा	३६७५७४२.७२	३६१२७०९.८८

अनुसुचि ७ — अभ्यास शिक्षण तथा परीक्षा खर्च

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	परीक्षा संचालन खर्च	५०८७७२.००	
२	प्रयोगात्मक परीक्षा	१९५००.००	
३	अभ्यास शिक्षण सुपरीवेक्षण खर्च	२६५४५०.००	
४	अतिरीक्त शिक्षण खर्च	७०५७९०.००	
	जम्मा	१४९९५१२.००	१०७६१४६.१७

अनुसुचि ८ तलब

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	तलब	४९२८६६०.००	
२	क.सं. कोष	३९१८९४.००	
	जम्मा	५३२०५५४.००	४४८१४५६

अनुसुचि ९ स्थायी सम्पती

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	कम्प्युटर HERP	0.00	६४६६६२
२	HERP फर्निचर		५८३२९१
३	झ्याल ढोका खापा	१४४३७६१.००	१६६४९०
४	निर्माण सामग्री सहित चमेना गृह		५१९५१०.२५
५	फ्लगस्टोन सोलिङ		३०२०४५
६	डिसहोम टिभि		१२७६००
७	क्यान्टिन भवन		१०००००
८	पानी ट्यांकी तथा धारा		३९२५५
९	ट्वाइलेट		१५२१२
१०	प्रिन्टर		११०००
११	टेलिभिजन		२१०००
१२	काउन्टर तथा अन्य सम्पती		५९६५००
१३	कम्प्युटर	९२९८१९.००	६४५५००
१४	आर.एम.सी. खरीद		१०३९६३१
१५	खानेपानी मोटर		२१७८१३
१६	मिडियाहल		९८६४८३
१७	मिडियाहल बिद्युत सामान		२५००००
१८	प्रोजेक्टर र साउण्डसिष्टम		२०६३८६
१९	फर्निचर	५५६५५८.००	११०९५८५.५
२०	भवन तथा निर्माण सामग्री	११०९८४१.००	११७४९५३९.४
२१	आल्मुनियम पार्टिसन	१७८८००.००	
२२	सफ्टवयर खरीद	१३३५००.००	
२३	ग्रील पोल	१६१७३७.००	
२४	रंगरोगन भवनमा	१०५७८०७.००	
२५	कम्पाउण्ड वाल निर्माण	३१९२९५.००	
२६	सिसि टिभि प्रोजेक्टर	४४४०६६.००	
२७	तार जालि निर्माण	२८०७५७.००	
		६६१५९४१.००	१९३३३५०३.१५
	कुल जम्मा सम्पती	२५९४९४४४.१५	

अनुसूचि १०

भुक्तानी दिन बांकी तथा दाखिला गर्न बांकी

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	ज्याला	७६०००	
२	फर्निचर	१३८४०	
३	मगाल ढोका खापा	४४४७६१	
४	सफ्टवयर	२२०००	
५	पुस्तक	४८७८७	
६	QAA व्यवस्थापन खर्च	३३८८५३	
७	दाखिला गर्न बांकी कर	१३८३२६	
	जम्मा	१०८२५६७	

अनुसूचि ११

सापटी

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	सिटिइभिटी सापटी लिएको	0.00	४00000.00
२	हि.नं. ६४ बाट सापटी लिएको	५00000.00	
	जम्मा	५00000.00	४00000.00
	जम्मा सापटी	९00000.00	

५) शैक्षिक-सत्र २०७५/०७६ सालमा भएका निर्णयहरू :

क) सञ्चालक समितिका निर्णयणहरू :

- क्याम्पसको Action Plan पारित गर्ने
- छात्रवृत्ति छनोटका आधारहरू पारित गर्ने
- RMC को गाइडलाइन पारित गर्ने
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट परिमार्जित Procurement Plan अगाडि बढाउने निर्णय
- प्राध्यापकहरूको करार अवधि थप गर्ने
- ४ जना सहायक प्राध्यापकहरूलाई बढुवा गरी स्थायी नियुक्ति दिने
- वार्षिक कार्य योजना सञ्चालक समितिबाट पारित गर्ने
- खरिद, निर्माण तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने निर्णय गर्ने
- अन्तिम अवलोकनलाई तयार पारिएको प्रतिवेदन विवि अनुदान आयोगमा पेश गर्ने
- क्याम्पसको वार्षिक योजना र वार्षिक बजेट तयार पारी लागू गर्ने
- वार्षिक आम्दानी र खर्चको लेखा परीक्षण गर्न लेखा परीक्षक नियुक्त गर्ने
- भौतिक सबलीकरण अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्तावना सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने
- Student Quality Circle र Public Relation Unit गठन गर्ने
- PRT Team बाट दिइएका सुझावहरूलाई परिमार्जित गर्ने।

ख) स्टाफ बैठकका निर्णयणहरू :

- क्याम्पस सभाको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय
- QAA सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय
- विषय सम्बद्ध निर्देशिकाहरू तयार गर्ने निर्णय
- PRT Team ले दिएको सुझावलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय
- क्याम्पसमा क्रियाशील विभिन्न विभाग तथा समितिहरूलाई आवश्यकताका आधारमा हेरफेर गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने निर्णय
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम र आधुनिक शैक्षणिक विधि सम्बन्धि तालिम दिने निर्णय
- पाठ्यक्रम पृष्ठपोषण समिति निर्माण गर्ने
- विभिन्न विभागबाट आएका पाठ्यक्रम सम्बन्धी पृष्ठपोषणलाई आआफ्नो विभागमा पेश गर्ने निर्णय
- शिक्षण सिकाइलाई प्रविधिमैत्री बनाउने निर्णय
- Student Quality Circle र Public Relation Unit गठन गर्ने

॥ समाप्त ॥

Message From SSR Coordinator

✍Gunga Bahadur Shrestha

Manthali Sahid Smriti Multiple Campus is one of the leading campuses of Ramechhap District located in the district headquarter of Ramechhap Manthali. It was establish in 2057 BS to provide the higher education in local level as well as in its neighboring districts. We always want to have quality education. For it, we heard that QAA is a brand which is given by UGC so we consulted with UGC and got the SSR form.

we visited the QAA certified campus Damak, Jhapa, Saptaganandki, Chitwan, Sindhuli Campus Sindhuli and Madyabindu Nabalparashi. We got information from them and saw the physical infrastructure as well as internal management. Then we started to prepare a SSR form about 2070. Since then our campus team is rigorously involved in it and have finished most of the part of it in 2072 BS. When we submitted the SSR form to the UGC and we got some of the advices from UGC and again started to do the job which is incomplete for SSR and have sent revised SSR form to UGC in 2074BS. UGC has sent PRT to check the action done by our campus. After the visit, team has given some advices which are to be improved. Now our campus team is in a great effort to fulfill the incomplete action.

अभ्यास शिक्षण विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५/०७६

नारदकुमार थापा
संयोजक, अभ्यास शिक्षण प्रमुख

१) पृष्ठभूमि :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५९ सालमा बीएड् शिक्षाको सम्बन्धन लिएपश्चात् २०६१ सालमा पहिलोपटक अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको थियो । गुणस्तरीय शिक्षाका लागि तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन भन्ने मूल मन्त्रका साथ शिक्षाशास्त्र संकायको मेरुदण्डको रुपमा रहेको अभ्यास शिक्षण कार्यलाई समयसापेक्ष, व्यवस्थित, प्रभावकारी र वैज्ञानिक बनाउन विभाग क्रियाशील रहेको छ । विद्यार्थीहरुले विभिन्न विषयका माध्यमबाट सिकेका सैद्धान्तिक ज्ञान तथा अनुभवलाई व्यवहारिक र प्रयोगात्मक ढंगले कक्षा कोठामा अवतरण गर्न यो प्रयोगात्मक कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । दक्ष, योग्य र तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनका लागि अभ्यास शिक्षण कार्य कोसेढुङ्गा सावित भएको पाइन्छ । त्यस्तै २०६७ सालमा त्रिविबाट एम्एड् तहमा इपिएम् र नेपाली विषय सम्बन्धन लिएपश्चात् त्यस तहका विद्यार्थीहरुलाई पनि अभ्यास शिक्षण कार्यमा निरन्तर रुपमा सरिक गराईंदै आइएको छ । बीएड् तहमा २ हप्ताको सूक्ष्म शिक्षण, कक्षा प्रस्तुतीकरण र सहपाठी कक्षा अवलोकन पश्चात् ४५ दिनका लागि सहयोगी विद्यालयमा बास्तविक कक्षा शिक्षणका लागि पठाइने गरिएको छ ।

विद्यार्थीहरुले सहयोगी विद्यालयमा गएर तोकिएका मापदण्ड बमोजिमका क्रियाकलापहरु विद्यालयसँग समन्वय गरी कक्षा प्रस्तुतीकरण गर्ने गरिएको पाइन्छ । त्यस्तै एम्एड् द्वितीय वर्षमा पनि १ हप्ताको सूक्ष्म शिक्षणपश्चात् तोकिएको विद्यालय र क्याम्पसमा गएर ३० दिनसम्म बास्तविक शिक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । क्याम्पसले आन्तरिक सुपरीवेक्षकबाट ३ पटक आन्तरिक मूल्याङ्कन गरे पश्चात् कार्यक्रमको अन्त्यमा डिन कार्यालयबाट वाह्य पर्यविक्षणका लागि वाह्य परीक्षकको व्यवस्था गरेर वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न हुने गरेको छ । यस वर्ष एम्एड् तहमा ५ जना र बीएड् तहमा ३० जना छात्र शिक्षकहरु सूक्ष्म शिक्षण सम्पन्न गरी बास्तविक कक्षा शिक्षण गर्न पठाइएको र एम्एड् तहको वाह्य परीक्षण कार्य समेत सम्पन्न भैसकेको छ भने बीएड्को बास्तविक कक्षा शिक्षणका लागि छात्र शिक्षकहरु सहयोगी विद्यालयमा पठाइएको छ । QAA को गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि शिक्षाशास्त्र संकायको यस अभ्यास शिक्षण कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने अपेक्षा यस क्याम्पसले राखेको पाइन्छ ।

यस वर्ष अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउनका लागि ३ वटा बैठकहरु राखिएको छ । सो कार्यले अभ्यास शिक्षण कार्यलाई आगामी दिनहरुमा अझै प्रभावकारी र योजनाबद्ध रुपमा सम्पन्न गर्न सहयोग पुग्ने छ ।

२) अभ्यास शिक्षण विभाग :

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	संयोजक	भरतकुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य शिक्षा
२.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	नेपाली शिक्षा
३.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा	गणित शिक्षा
४.	सदस्य	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
५.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	जनसङ्ख्या शिक्षा
६.	सदस्य	ऋषिकुमार कार्की	अङ्ग्रेजी शिक्षा
७.	सदस्य	खेचबहादुर खड्का	नेपाली शिक्षा
८.	सदस्य	लक्ष्मीप्रसाद अधिकारी	अङ्ग्रेजी शिक्षा
९.	सदस्य	रिता दहाल	नेपाली शिक्षा

२) अभ्यास शिक्षण विभागका प्रमुख कार्यहरू :

- अभ्यास शिक्षण कार्यका लागि विद्यार्थीहरुलाई समयमै सुसूचित गराउने
- तोकिएको समयमा अभ्यास शिक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने
- आवश्यकतानुसार समय समयमा बैठक बस्ने
- सूक्ष्म शिक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने
- आन्तरिक सुपरीवेक्षकहरू नियुक्त गर्ने
- प्रभावकारी कक्षा निरीक्षण र अनुगमन गर्ने
- शिक्षक, विद्यार्थी र सहयोगी विद्यालयबीच अन्तर्क्रिया गर्ने
- वाह्य परीक्षणका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने
- तोकिएको समयमै वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने/गराउने।

३) अभ्यास शिक्षणका सबल पक्षहरू :

- तालिम प्राप्त योग्य र दक्ष शिक्षक उत्पादन
- आपसी सहयोग र जिम्मेवारी बोध
- सहयोगी विद्यालयहरुसँगको प्रगाढ सम्बन्ध
- गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्तिमा सहयोगी सिद्ध
- अनुशासित र लगनशील विद्यार्थी उत्पादन
- सामूहिक नेतृत्व सीपको विकासमा जोड

४) अभ्यास शिक्षणका समस्या र चुनौतिहरू :

- अभ्यास शिक्षणको महत्व र प्रभावकारिता बारे विद्यार्थी अनभिज्ञ हुनु
- शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा कार्यक्रम हुने हुँदा कतिपय विद्यार्थीहरू सम्पर्कमा नआउनु
- जागिरमा कार्यरत विद्यार्थीहरुलाई नियमित रुपमा शिक्षण कार्यमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु
- सम्बन्धित निकायबाट सामयिक रुपमा अनुगमन र नियमन नहुनु
- विद्यालयहरू भौगोलिक रुपमा टाढाटाढा हुनु।

५) समाधानका उपायहरू :

- अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउने
- विद्यार्थीहरुलाई समयमै कार्यक्रमका बारेमा सुसूचित गराउने
- तोकिएका सहयोगी विद्यालयहरुमा मात्र विद्यार्थीलाई अभ्यास शिक्षणका क्रममा पठाउने नियमको पूर्ण कडाइका साथ परिपालना गर्ने
- अनुगमन र नियमनलाई चुस्तदुरुस्त बनाउने।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र सङ्कायको तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन गर्ने कडीका रुपमा रहेको अभ्यास शिक्षणलाई आगामी दिनहरुमा अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाई दक्ष शिक्षक उत्पादन गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग सिद्ध हुने अपेक्षा अभ्यास शिक्षण विभागले लिएको छ।

॥समाप्त॥

परीक्षा विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५/०७६

परीक्षा संयोजक

१) पृष्ठभूमि :

यस क्याम्पसमा रहेको परीक्षा समितिले वार्षिक कार्य तालिका अनुसार आन्तरिक तथा त्रिविद्वारा सञ्चालित वार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धिको प्रत्यक्ष मापन गर्ने तथा सिकाइलाई प्रभावकारी र उद्देश्यमूलक बनाउने प्रमुख माध्यम भनेकै परीक्षा प्रणाली हो जसबाट सिकारुमा क्रियाशीलता रचनात्मकता आदिको विकास हुने हुँदा शिक्षण सिकाइ पनि प्रभावकारी बन्न जाने हुन्छ । यसलाई मध्यनजर गर्दै परीक्षा समितिले क्याम्पसको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन, वितरण र विश्लेषण गर्दै आएको छ । जसमा बीबीएम् चौथो वर्षको दुईपटक, बीए, बीएड् र बीबीएस् प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको तीनपटक आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम शैक्षिक कार्य पात्रोमा समेत परीक्षा कार्यतालिका प्रकाशन गरी सो अनुसार नै परीक्षा सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

परीक्षा समिति

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	....
२.	सदस्य	दिनेशकमार कार्की
३.	सदस्य	तीर्थराज बराल

२) परीक्षा समितिको बैठक तथा निर्णयहरू :

- २०७५ पुस २० गते यस क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक परीक्षा २०७५ माघ २ गतेदेखि सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको
- २०७५ चैत्र २९ गते २०७४ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, बल्खुले लिएका सबै सङ्काय र तहको परीक्षाफल प्रकाशनपश्चात् सो परीक्षाहरूको नतिजा विश्लेषण गरी त्यसको आवश्यक तथ्याङ्क राख्ने निर्णय गरिएको ।
- त्रिविद्वारा सञ्चालित स्नातक द्वितीय वर्षको परीक्षालाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाउने निर्णय गरियो ।

३) क्रियाकलाप तथा उपलब्धिहरू :

- निरन्तर आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरिएको
- सम्बन्धित विषयका अध्यापकहरू आन्तरिक परीक्षाप्रति पूण जिम्मेवार रहेका
- एकाइ तथा मासिक परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको
- विद्यार्थीहरूमा सिकाइप्रति उत्पेरणा जागृत भएको

४) सबल पक्षहरू :

- आआफ्ना जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व पूरा गरिएको
- आन्तरिक परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात् विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना त्रुटिका क्षेत्रहरू पहिल्याउन सहयोग पुगेको
- पनिकाले लिएको अन्तिम परीक्षा मर्यादित र व्यवस्थित रहेको
- अध्यापकहरूबीच आपसी सम्बन्ध र समन्वयको विकास भएको
- विद्यार्थीहरूमा यस किसिमका परीक्षाहरू पश्चात् सिकाइमा अभिरुचि पैदा भएको

५) समस्या तथा चुनौतिहरू :

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति कम रहेको
- विद्यार्थीहरूले आन्तरिक परीक्षालाई खासै रूपमा महत्व नदिएका ।

६) समाधानका उपायहरू :

- परीक्षालाई समयानुकूल व्यवस्थित बनाउने
- परीक्षा विश्लेषण गरी अभिलेखीकरणलाई प्रविधिमूलक बनाउने
- विद्यार्थीहरूमा परीक्षाको महत्वका बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने
- परीक्षाप्रति सबै विभागहरू प्रतिबद्ध हुने ।

अन्त्यमा, विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयमा सिकेका ज्ञान, सीप तथा धारणाहरूलाई मापन गर्ने परीक्षालाई आगामी दिनहरूमा अझ व्यवस्थित गरी सिकाइउपलब्धि वृद्धि गर्ने अपेक्षा परीक्षा समितिले गरेको छ । |समाप्त|

शिक्षाशास्त्र विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५/०७६

भरतकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख, शिक्षाशास्त्र विभाग

१) पृष्ठभूमि :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५९ सालमा बीएड् शिक्षाको सम्बन्धन लिएपश्चात् शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित, स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र अर्थशास्त्रजस्ता विषयहरू पठनपाठन हुँदै आएको छ । यस विभाग अन्तर्गत विभिन्न विषय समितिहरू रही शिक्षण सिकाइलाई समयसापेक्ष, गुणस्तरीय र वैज्ञानिक बनाउने कार्य तदारूकताका साथ हुँदै आएको पाइन्छ । सिकाइ आजः नेतृत्व भोलि भन्ने नारालाई मूर्तरूप दिन, शिक्षणलाई जीवनोपयोगी र उत्पादनमूलक बनाउन शिक्षाशास्त्र सङ्कायका विभिन्न विषय समितिहरूले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ ।

रामेछाप जिल्लामा शिक्षाशास्त्र अध्ययन गराउने संस्था नभएको अवस्थामा त्रिविबाट सम्बन्धन लिएपश्चात् मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा धेरै सहयोग पुऱ्याएको पाइन्छ । विभिन्न विद्यालयहरुमा आवश्यक पर्ने विषयगत जनशक्तिहरू अपुग रहेको अवस्थामा यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र सङ्काय मार्फत् प्रावि, निमावि र मावि तहका लागि आवश्यक पर्ने तालिम प्राप्त जनशक्ति उत्पादन गरी शिक्षक व्यवस्थापनमा थोरै भए पनि शैक्षिक जनशक्ति आपूर्तिमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । त्यस्तै शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत २०६७ सालमा एम्एड् तहमा नेपाली र इपिएम् विषयमा सम्बन्धन लिई उच्च माविका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिहरू उत्पादनमा सहयोग पुऱ्याइएको पाइन्छ

सुरुका वर्षहरुमा यस सङ्कायतर्फ विद्यार्थीहरुको आकर्षण केही बढेको भए तापनि विगत दुईतीन वर्षदेखि विद्यार्थीहरूको आकर्षण कम हुँदै गएको देखिन्छ । यसो हुनुमा बीएड् तह चार वर्षे हुनु, प्राविधिक विषयको महत्व बढ्दै जानु, उत्पादित जनशक्तिले यथोचित रोजगार नपाउनु, विद्यार्थीहरू विविध कार्यका लागि विदेश पलायन हुनु र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ प्राविधिक र व्यवसायिक विषयलाई प्राथमिकतामा नराख्नु जस्ता कारणहरुले गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्यामा गिरावट आएको पाइन्छ । यस विभाग अन्तर्गत अभ्यास शिक्षण समिति पनि क्रियाशील रहेको पाइन्छ । यस विभागको मेरूदण्डका रुपमा रहेको सो समितिले विद्यार्थीले प्राप्त गरेका सैद्धान्तिक ज्ञान, सीप तथा अनुभवलाई प्रयोगात्मक ढंगले व्यवहारमा उतारी आफ्ना सीप तथा क्षमतालाई प्रखर बनाएको पाइन्छ ।

यस शैक्षिक-सत्रदेखि एम्एड् तहमा सेमेष्टर प्रणाली लागू भई अध्ययन अध्यापन कार्य सुचारू भएको पाइन्छ । सेमेष्टर प्रणाली अन्तर्गत दुवै विषयमा ४० प्रतिशतको आन्तरिक मूल्याङ्कन अन्तर्गत पहिलो आन्तरिक परीक्षा समेत सम्पन्न भएको छ । सेमेष्टर प्रणालीलाई व्यवस्थित र आधुनिक बनाउन आधुनिक प्रविधिमार्फत् शिक्षण सिकाइ गर्ने पद्धपतिको समेत सुरूआत गरिएको छ ।

२) शिक्षाशास्त्र विभाग :

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	संयोजक	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
२.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	नेपाली शिक्षा
३.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा	गणित शिक्षा
४.	सदस्य	भरतकुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य शिक्षा
५.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	जनसङ्ख्या शिक्षा
६.	सदस्य	ऋषिकुमार कार्की	अङ्ग्रेजी शिक्षा
७.	सदस्य	खेचबहादुर खड्का	नेपाली शिक्षा
८.	सदस्य	बद्रीप्रसाद अधिकारी	अङ्ग्रेजी शिक्षा
९.	सदस्य	दीपककुमार खड्का	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१०.	सदस्य	सुरेन्द्रबहादुर केसी	गणित शिक्षा
११.	सदस्य	टीकाराम गिरी	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१२.	सदस्य	रिता दहाल	नेपाली शिक्षा

३) २०७५/०७६ का बैठक तथा निर्णयहरू :

- २०७५-०२-१९ मा विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्न नयाँ शैक्षणिक विधि अन्तर्गत परियोजना कार्य, समूह कार्य र सहयोगात्मक कार्यलाई कक्षा शिक्षणमा बढी भन्दा बढी प्रयोग गर्ने निर्णय गरिएको
- २०७५-०३-२६ मा आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्ने निर्णय गरिएको
- २०७५-०४-२१ मा अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न सहयोगी विद्यालयका प्राचार्यहरूसँग अन्तर्क्रिया गरिएको
- २०७५-०५-२५ मा एम्.एड् दोस्रो वर्षका शोधार्थीहरूले पेश गरेका शोध प्रस्ताव अध्ययन गरी स्वीकृति गरिएको र शोध निर्देशक तोकिएको
- २०७५-१०-२३ मा स्नातक प्रथम वर्षमा भर्ना भएका छात्रछात्राहरूलाई पाठ्यक्रम र पाठ्यांशका बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरिएको
- २०७५-११-२१ गते मा बीएड् तृतीय वर्षको सूक्ष्म शिक्षण र अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम २०७५-१२-२५ गतेबाट गर्ने निर्णय गरिएको साथै सहयोगी विद्यालयका प्राचार्यहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरी अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र वैज्ञानिक बनाउने निर्णय गरिएको।

४) विभागका सबल पक्षहरू :

- तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनमा सहयोगी सिद्ध
- विभिन्न विषयहरूका माध्यमबाट जीवनोपयोगी सीप प्रदान
- व्यवहारिक तथा प्रयोगात्मक ज्ञान प्रदान
- जिल्ला स्थित विभिन्न स्थानमा रहेका मावि तथा उच्च माविहरूमा शिक्षक आपूर्तिमा सहजता
- जिल्ला बाहिर गएर उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न नसक्ने, गरिब, पिछडिएका वर्ग, सीमान्तकृत वर्ग र विभिन्न पेसामा लागेका व्यक्तिहरूलाई अध्ययन कार्यमा सहजता
- जिल्लामा सबैभन्दा धेरै व्यक्तिहरूलाई शिक्षाशास्त्रमा उच्च शिक्षा प्रदान गरी जिल्ला र छिमेकी जिल्लाहरूमा शैक्षिक जनशक्ति आपुर्ति गर्न सक्नु।

५) विभागका समस्या र चुनौतिहरू :

- देशीय र स्थानीय रूपमा शिक्षाशास्त्र विषयमै विद्यार्थीहरूको आकर्षण क्रमश: घट्दै जानु
- त्रिविले स्थानीय धरातल नबुझी धमाधम क्याम्पसहरूलाई सम्बन्धन दिनु तर अनुगमन र नियमन सामयिक रूपमा नहुनु
- त्रिविले सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूलाई हेर्ने दृष्टिकोण वैज्ञानिक र सामयिक नहुनु
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेशागत स्थायित्व नहुनु
- विद्यार्थीहरूलाई नियमितता गर्न नसक्नु
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतको पाठ्यक्रमलाई समयानुकूल, व्यवहारिक र वैज्ञानिक बनाउन नसक्नु।

६) समाधानका उपायहरू :

- यस सङ्कायमा विद्यार्थीहरूको संख्या वृद्धि गर्न पाठ्यक्रमलाई सामयिक रूपमा व्यावहारिक र वैज्ञानिक बनाइनु पर्ने
- त्रिविले यस सङ्कायको सम्बन्धन दिँदा वास्तविकता अध्ययनलाई विशेष प्राथमिकता दिनु पर्ने
- प्राध्यापकहरूको पेसागत स्थायित्वका बारेमा ध्यान दिनु पर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित उपस्थित गराउन व्यवहारिक तरिका अपनाउनु पर्ने
- शिक्षणलाई सामयिक रूपमा प्रविधिमैत्री बनाइनु पर्ने।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने विभागको रूपमा रहेको छ। स्नातकोत्तर तह सम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यालय तहका लागि आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ।

॥समाप्त॥

मानविकी विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५/०७६

बद्रीप्रसाद अधिकारी
प्रमुख, मानविकी विभाग

१) पृष्ठभूमि :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५७ सालमा बीए शिक्षाको सम्बन्धन लिएपश्चात् मानविकी सङ्काय अन्तर्गत अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास जस्ता विषयहरू सक्रिय रूपमा अध्ययन अध्यापन हुँदै आएको छ । सिकाइ आज : नेतृत्व भोलि नामक मूलमन्त्रलाई आत्मसात गर्दै यो क्याम्पस स्थापना कालदेखि नै आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न निरन्तर रूपमा लागिरहेको छ । उच्च स्तरीय शिक्षा दिनका लागि यस क्याम्पसले अझै धेरै काम गर्नु पर्ने आवश्यकता बोध भइरहेको छ । यस क्याम्पसले क्याम्पसको पठनपाठनलाई व्यवस्थित र गुणस्तरीय रूपमा अगाडि बढाउन समय समयमा नयाँनयाँ प्रविधिबाट शिक्षण गर्ने विधिहरूको अवलम्बन गर्दै आएको छ ।

यस सन्दर्भमा २०७४ सालदेखि मानविकी सङ्कायलाई नेतृत्व प्रदान गर्ने काम सहायक प्राध्यापक बद्रीप्रसाद अधिकारीको अध्यक्षतामा मानविकी सङ्काय गठन भई हालसम्म निरन्तर रूपमा काम हुँदै आएको छ ।

२) मानविकी सङ्कायमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू :

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीय प्रमुख	बद्रीप्रसाद अधिकारी	एम्.ए.
२.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	एम्.ए.,बीएड्.
३.	सदस्य	तीर्थराज बराल	एम्.ए.
४.	सदस्य	विष्णुहरि सुवेदी	एम्. ए.
५.	सदस्य	निरज झा	एम्.बि.ए.

३) विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू :

यस मानविकी विभाग अन्तर्गत २०७५ सालमा विभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइलाई उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् :

क्र.सं.	मिति	निर्णयहरू
१.	२०७५-०२-२३	ट्रेसर अध्ययन गर्ने र क्याम्पस सरसफाइ
२.	२०७५-०६-०२	बीए प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूलाई प्रतिवेदन लेखनका लागि अनुशिक्षण
३.	२०७५-०९-२८	प्रयोगात्मक परीक्षाको वाह्य परीक्षण गराउने
४.	२०७५-११-११	तृतीय वर्षका विद्यार्थीहरूको प्रगति तथा समीक्षा
५.	२०७५-१२-११	आन्तरिक परीक्षाको नतिजा मूल्याङ्कन तथा विश्लेषण
६.	२०७५-१२-१५	वार्षिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण र सहयोगात्मक शिक्षण कक्षा सञ्चालन गर्ने

४) विभागका सबल पक्षहरू :

- वार्षिक कार्य योजनामा आधारित पठनपाठन भएको
- नियमित रूपमा विभागको बैठक बसी पठनपाठनको सामयिक समीक्षा भएको
- समय समयमा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन भ्रमणको व्यवस्था भएको
- वार्षिक परीक्षाको नतिजा पश्चात् नतिजा विश्लेषण भएको
- लघु अध्ययन अनुसन्धानमा सक्रियता भएको
- परीक्षामुखी विशेष कक्षाहरूको व्यवस्था भएको
- प्राध्यापकहरूमा सामूहिक उत्तरदायित्वको भावना भएको ।

५) विभागका समस्या र चुनौतिहरू :

- विद्यार्थीहरूको अनुसन्धानात्मक कार्यमा न्यून सहभागिता
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु
- कक्षा छाड्ने दर निरन्तर वृद्धि हुँदै जानु
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षामा नियमित गराउन नसक्नु
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था नहुनु ।

६) समाधानका उपायहरू :

- यस सङ्कायमा विद्यार्थीहरूको संख्या वृद्धि गर्न पाठ्यक्रमलाई सामयिक रूपमा व्यवहारिक र वैज्ञानिक बनाइनु पर्ने
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने
- पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत तथा सन्दर्भगत पुस्तकहरूको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दरलाई कम गर्न व्यवहारिक कदम चाल्नु पर्ने
- समयानुकूल व्यवहारोपयोगी र जीवनोपयोगी शिक्षाको व्यवस्था हुनु पर्ने
- नतिजा विश्लेषण अभिभावकको रोहवरमा हुनु पर्ने
- कासमूका आधारमा प्राध्यापकहरूलाई पुरस्कृत वा बढुवाको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- कमजोर तथा अनुपस्थित विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य रूपमा अतिरिक्त कक्षामा सामेल गराउनु पर्ने
- विभागीय गतिविधिमा क्याम्पस प्रमुखबाट नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्नुपर्ने ।

अन्तमा, मानविकी विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने विभागको रूपमा रहेको छ । स्नातक तहसम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यालय तहका लागि आवश्यक पर्ने आधुनिक जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

॥समाप्त॥

व्यवस्थापन विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५

दिनेशकुमार कार्की
प्रमुख, व्यवस्थापन विभाग

१) पृष्ठभूमि :

'Learning today.....Leading tomorrow' भन्ने मूल नारासहित गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम मन्थलीमा वि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भई निरन्तर रूपमा दक्ष शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्दै आएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा २०६४ सालमा त्रिविबाट व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत ढ्ढढ को सम्बन्ध प्राप्त गरी सो विषयको कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। यस जिल्लाबाट उच्च शिक्षा हाँसिल गर्न राजधानी काठमाडौं नै धाउनु पर्ने र आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीहरूका लागि यो क्याम्पस गन्तव्य बनेको छ साथै यो क्याम्पस QAA प्राप्तिका लागि अग्रसर भइरहेको तथा यस क्याम्पसको ब्ब्ट स्वीकृत भइसकेको छ। यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिहरू विभिन्न क्षेत्रमा खपत भइरहेका छन्।

व्यवस्थापन विभाग अन्तर्गत शैक्षिक सत्र २०७६ सालका क्रियाकलापहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

२) व्यवस्थापन विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीय प्रमुख	दिनेशकुमार कार्की	MBS
२.	सदस्य	शम्भु श्रेष्ठ	MBS
३.	सदस्य	हरिविक्रम बुढाथोकी	MBS
४.	सदस्य	ऋषि कार्की	M.Ed.
५.	सदस्य	सुमन श्रेष्ठ	M.Ed.
६.	सदस्य	निरज झा	MBS
७.	सदस्य	संजीव श्रेष्ठ	MBS

३) विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू :

व्यवस्थापन विभागअन्तर्गत २०७५ सालमा विभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइलाई उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् :

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१.	२०७५-०१-०५	BBS चौथो वर्षको PROJECT REPORT सम्बन्धी ।
२.	२०७५-०५-२७	BBS चौथो वर्षको विषय छनोट अभिमुखीकरण सम्बन्धी।
३.	२०७५-०८-०५	BBS प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण सम्बन्धी।
४.	२०७५-१०-१२	क्याम्पस सभाका लागि प्रतिवेदन तयार पार्ने सम्बन्धी।

४) व्यवस्थापन विभागको विभागीय गतिविधि

- विद्यार्थीहरू छनोट गरी नियमित रूपमा व्यावहारिक तालिम (Internship) का लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा पठाइएको।
- कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि Remedial Class हरू सञ्चालन गरिएको।
- क्याम्पसले सञ्चालन गरेको बिभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदमा यस विभाग अर्न्तगतका विद्यार्थीहरूलाई सक्रिय रूपमा सहभागी गराइएको।
- Guest Lecturer हरुद्वारा विभिन्न विषयमा प्रबोधीकरण कक्षाहरू सञ्चालन गरिएको।
- विद्यार्थीहरूलाई Meditation तथा Motivation कक्षाहरूमा सहभागी गराइएको।

५) व्यवस्थापन विभागका सबल पक्षहरू :

- वार्षिक कार्ययोजना अनुरूप शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन।
- प्रध्यापकहरूमा लगनशीलता तथा जिम्मेवारी बोध।
- Team Sprit अनुसार काम सञ्चालन हुनु।
- विद्यार्थीहरूका लागि व्यावहारिक तालिम (Internship) को व्यवस्था।
- अध्ययन अवलोकन भ्रमण (Study Visit) को व्यवस्था।
- विद्यार्थीहरूको क्षमता पहिचान गरी आवश्यकता अनुसार Remedial Class को व्यवस्था।

६) व्यवस्थापन विभागका समस्या तथा चुनौतिहरू :

- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित गर्न नसक्नु।
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु।
- Drop out विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या कम गर्न नसक्नु।
- अन्तिम परीक्षाको नतिजा विश्लेषणको प्रभावकारिता पूर्ण रूपमा नहुनु।

७) व्यवस्थापन विभागको आगामी वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रमहरू :

वैशाख :	- स्नातक तहको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण - BBS 4th Year को परियोजना कार्य
जेष्ठ :	- BBS 4th Year को परियोजना कार्यको Final Report पनिका पठाउने।
असार :	-BBS 4th Year अभिमुखीकरण कक्षा, विषय छनोट तथा कक्षा सुरू।
भदौ	- BBS 3rd Year अभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा सुरू।
असोज :	- BBS 2nd Year अभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा सुरू।
मंसीरः	- BBS 1st Year भर्ना अभियान, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखीकरण र कक्षा सञ्चालन –BBS 4th Year लाई Project Work सम्बन्धी Orientation.
पुस :	- BBS 1st Year का विद्यार्थीहरूलाई स्वागत कार्यक्रम - बैंक तथा वितीय संस्थाहरूमा Internship का लागि Orientation कक्षा - व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक भ्रमण
माघ :	- प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण
फागुन :	- BBS 4th Year अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विदाई कार्यक्रम। - हरेक महिनाको अन्तिम हप्ता सङ्कायगत बैठक हुने - त्रि. वि.क्यालेण्डर अनुरूप वार्षिक परीक्षा समाप्त भएको २ हप्तापछि पढाइ सुरू हुने (त्रि. वि.बाट वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको १ हप्ताभित्र नतिजा विश्लेषण गरी Remedial Class सुरू हुनेछ। - अन्य वार्षिक क्रियाकलापहरू त्रि.वि. को वार्षिक क्यालेण्डर र सूचना अनुरूप सञ्चालन गरिनेछ

८) सुझावहरू :

व्यवस्थापन विभागले बिभिन्न समस्याहरूलाई निराकरण गर्न निम्न कार्यहरू गर्नु पर्ने देखिन्छ।

- विद्यार्थीहरूलाई नियमित गराउने उपायहरूको खोजी गर्नु पर्ने।
- आन्तरिक परीक्षामा उपस्थिति अनिवार्य तथा व्यवस्थित गर्नु पर्ने।
- विभागका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूमा क्याम्पस प्रसाशनबाट नियमित रूपमा अनुगमन हुनु पर्ने।
- अनुशासन र गुणस्तर वृद्वि गर्न Quality Management Circle गठन गर्नु पर्ने।

प्रत्येक Final Exam को Result पश्चात् Result Analysis गरी कमी कमजोरीहरू पहिचान गरी सुधारात्मक कदम चाल्नु पर्ने।

॥समाप्त॥

Research Management Cell

१) परिचय :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा क्रियाशील बनाउने उद्देश्यले क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरु तथा प्रशासनिक कर्मचारी मध्येबाट तपशील बमोजिमका व्यक्तिहरु रहनु भएको एक रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेल गठन गरिएको छ।

संयोजक	: भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य	: नारदकुमार थापा
सदस्य	: दिनेशकुमार कार्की
सदस्य	: बद्रीप्रसाद अधिकारी
सदस्य	: पेशलकुमार आचार्य
सदस्य	: शिवप्रसाद सुवेदी
सदस्य सचिव	: खेचबहादुर खड्का

२) रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेलले हालसम्म गरेका गतिविधिहरू :

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु तथा प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रहन प्रेरित गरिएको
- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु तथा प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा सरिक हुन विभिन्न विषयहरु तोकिएको।
- विद्यार्थीहरु तथा प्राध्यापकहरुको लागि लघु अनुसन्धानको लागि ढाँचा तयार पारिएको।
- प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा थप टेवा पुऱ्याउन अनुसन्धान विशेषज्ञद्वारा कार्यशाला सञ्चालन।
- प्राध्यापकहरुको अनुसन्धानमूलक लेख रचनाहरु समेटिएको धरोहर वार्षिक स्मारिका निरन्तर प्रकाशन गरिएको।
- विद्यार्थीहरुको सिर्जनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्न लेख रचनाहरु समेटिएको नवोदित त्रैमासिक पत्रिका निरन्तर रुपमा प्रकाशन गरिएको।
- धरोहर वर्षिक मुखपत्रमा अनुसन्धानमूलक लेख रचना प्रकाशन गरेबापत रू.२५००/- दिने निर्णय गरियो
- अनुसन्धानमा संलग्न प्राध्यापकहरुलाई प्रोत्साहन स्वरूप रु.५,०००/-उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको।
- एम्.फिल्.तथा पी.एच्.डी. गर्न चाहने प्राध्यापकहरुलाई प्रोपोजल पास भएपछि क्रमश: रू.३०,०००/- र रु.५०,०००/- उत्प्रेरणा स्वरूप दिने निर्णय गरिएको।
- अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशन गर्न प्रा.डा.जयराज अवस्थीद्वारा तीन दिवसीय कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन।
- क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत २०७६ मा उत्पादित जनशक्ति र त्यसको उचित व्यवस्थापन सम्बन्धी शीर्षकमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- अन्तर क्याम्पस कार्यक्रमअन्तर्गत सिन्धुली बहुमुखी क्याम्पसमा सम्पन्न भएको अनुसन्धानमूलक लेखरचना लेखन कार्यशालामा यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरु सहभागी हुनु भएको।

३) समस्या तथा चुनौतिहरु :

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईलाई क्रियाशील बनाउन नसक्नु
- छात्रछात्राहरुलाई परियोजना कार्य र शोधकार्य जस्ता प्रयोगात्मक कार्यहरुमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु
- अनुसन्धान व्यवस्थान इकाईले पर्याप्त बजेटका अभावमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न नसक्नु
- अध्यापकहरुलाई वृत्ति विकासका लागि अनुसन्धान कार्यमा अभिप्रेरित गर्न नसक्नु।

४) समाधानका उपायहरु :

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईलाई समय सापेक्ष क्रियाशील बनाइनु पर्ने
- छात्रछात्राहरुलाई विषयगत रुपमा परियोजना कार्य र शोध कार्यमा क्रियाशील बनाउन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
- अध्यापकहरुलाई अनुसन्धान कार्यका लागि उत्प्रेरणात्मक प्याकेजको व्यवस्था गर्नु पने
- जर्नल प्रकाशनलाई नियमितता दिई अनुसन्धानमूलक बनाउनका लागि सामयिक तालिम र सेमिनारको व्यवस्था गर्नु पर्ने।

॥समाप्त॥

अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन -२०७५/०७६

प्रदीपराज सुवेदी
प्रमुख, अतिरिक्त क्रियाकलाप

१) पृष्ठभूमि :विद्यार्थीहरुको अन्तर्निहित क्षमता उजागर गर्ने अभिप्रायले क्याम्पसमा कार्यरत तपसिलका प्राध्यापकहरू रहनु भएको अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग गठन गरिएको थियो। पढाइभन्दा पनि सिकाइमा जोड दिने ध्येयले ‍िभबचलष्लन दथ न्यष्लनुको सिद्धान्त अनुसार कक्षा कोठाभित्र सीमित गरेर मात्र सिकाइ पूर्ण नहुने भएकाले अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत् क्याम्पसभित्र र बाहिर समेत सिकाइको अथाह सम्भावना रहने भएकाले हामिले त्यसै अनुरुप शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्ने गराउने गरेका छौं।

२) अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति :

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	प्रदीपराज सुवेदी
२.	सदस्य	सुमन श्रेष्ठ
३.	सदस्य	ऋषि कार्की
४.	सदस्य	तीर्थराज बराल
५.	सदस्य	रीता दाहाल

३) वार्षिक कार्यहरू :

कार्य समिति गठन भएपछि २०६९ साल पौष १ गते बैठक बसी माघ ११गते यसको एउटा सशक्त अङ्गको रूपमा युवा रेडक्रस सर्कलको गठन गरी विविध रचनात्मक, सिर्जनात्मक, प्रबर्धनात्मक र सेवामूलक कार्य तथा प्रतियोगिताहरू प्राय: हरेक महिनामा यस समितिले विभिन्न बौद्धिक, शारीरिक तथा सिर्जनशील कार्यक्रमहरु गराउँदै आएको छ। क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरमा मासिक कार्यक्रमहरुको विवरणको तालिका प्रस्तुत गरी तिनलाई कार्यान्वियनमा पनि ल्याइएको छ। यस अतिरिक्त वार्षिकोत्सवका सन्दर्भमा गरिने आन्तरिक तथा वाह्य कार्यक्रमहरू हुने गरेका छन्। जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताहरुमा पनि विभिन्न प्रतियोगिताहरुमा सक्रिय सहभागिता गराई कतै उत्कृष्ट सहभागिता र प्राय: उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरिरहेका छन्।

प्रस्तुत प्रतिवेदन शैक्षिक वर्ष २०७५/०७६ को उपलब्धिमा मात्र केन्द्रित रहेको हुँदा यसमा सोही शैक्षिक वर्षका अतिरिक्त कार्यकलापका गतिविधिहरू मात्र प्रस्तुत गरिएको छ। शैक्षिक-वर्ष २०७४/०७५ सालको शैक्षिक कार्य पात्रोमा पनि यस वर्षमा गरिने यावत् अतिरिक्त कार्यकलापको सूची प्रस्तुत गरिएको थियो। उल्लिखित कार्यकलाप सम्पन्न गर्न अतिरिक्तक्रियाकलाप विभागको बैठक २०७४ साउन २२ गते आइतबारका दिनबसी २०७५ भदौ १७ गते बिहान ८ बजेदेखि १० बजेसम्म हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको थियो।

यस विभागको अर्को बैठक २०७५ भाद्र २३ गते २०७५ असोज २२ गते दशैं विशेष साँस्कृतिक कार्यक्रम गरिएको थियो। बैठकले निर्णय गरेअनुरूप नै उल्लिखित मिति र समयमा स्थानीय कलाकारको समेत समुपस्थितिमा व्यापक साँस्कृतिक कार्यक्रम सम्पन्न भयो। उक्त कार्यक्रममा विजयी बन्न सफल तथा अघिल्लो हाजिरीजवाफ प्रतियोगितामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थान हाँसिल गर्न सफल सबै विद्यार्थीहरुलाई सोही दिन क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री रामचन्द्र वियोगीबाट पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र वितरण गरिएको थियो।

यस विभागको अर्को बैठक २०७५ मङ्सिर १६ गतेका दिन परिवर्तित राजनीतिक व्यवस्थामा युवाहरुको भूमिका शीर्षकमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता आयोजना गरेर वार्षिक उत्सव मनाइयो। सो अघि बसेको बैठकले निर्णय गरे अनुरुप नै निर्धारित मिति र समयमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो। यो कार्यक्रममा विभिन्न प्रतियोगिताहरुमा प्रथम, द्वितीय तृतीय र सान्त्वना स्थान प्राप्त गर्न सफल विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत गरिएको थियो।

यसपछि विविध कारणले २०७५ माघ र फागुनमा कार्यक्रमहरु हुन सकेन। यसपछि वार्षिकोत्सवलाई लक्षित गरी २०७५ फागुन ९ गते विभागको बैठक बस्यो। क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा स्टाफ बैठकले निर्णय गरे

बमोजिम नै गरिने सम्पूर्ण आन्तरिक तथा वाह्य प्रतियोगिताहरुमा सबै अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागका पदाधिकारीहरू सक्रिय हुने एवम् यसमा अन्य सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पनि अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने निर्णय भएकाले पठन पाठनमा जोड दिने पर्ने परिस्थिति सिर्जना गर्दा सो बीचममा कुनै कार्यक्रम भएनन् । २०७५ बैशाख १८ गते नेपाली तथा अङ्ग्रेजी दुवै माध्यममा समृद्ध नेपाल : सुखी नेपाली शीर्षकमा निबन्ध लेखन प्रतियोगिता आयोजना गर्ने निर्णय गरियो । सोहीअनुसार २०७५ जेठ १५ गते सो कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

यसका साथै युवा रेडक्रस सर्कलको समन्वयमा सभापति जयदीप मगरको नेतृत्वमा विविध विपद् प्रतिकार्य तालिमलमा सहभागी भई यहाँका विद्यार्थीहरुलाई त्यस्ता तालिम दिने मात्र नभई यु.रे.स.को र स्व.वि.यूको समेत सक्रिय सहभागितामा सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी संचेतनामूलक कार्यक्रम, रक्तदान कार्यक्रम, बजार सरसफाइ अभियान भूकम्प जानु अघि र गइसके पछि अपनाउनु पर्ने कार्यहरुको बारेमा भूमिका अभिनय विधिद्वारा संचेतना कार्यक्रमजस्ता विविध कार्यक्रमहरुको नेतृत्व अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिले गर्दै आएको छ ।

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्रछात्राहरुको शारीरिक विकासका लागि क्याम्पसद्वारा शैक्षिक क्यालेन्डरको नियमित कार्यक्रमअनुसार मिति २०७५ पौष २९ गते बसेको खेलकुद समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम यस वर्ष २०७५ मा "शारीरिक र मानसिक स्वास्थ्यका लागि खेलकुद" भन्ने मूल नाराका साथ अन्तर सङ्कायगत खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । जसमा, विभिन्न सङ्कायका ७९ जना विद्यार्थीहरुको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रममा खेलकुदका विभिन्न विधाहरु जस्तै : भलिबल, ब्याट्मिन्टन र सट्पट् छात्र तथा छात्राहरुको बीचमा प्रतिस्पर्धा गराइएको थियो ।

अन्त्यमा, अतिरिक्त क्रियाकलाप र खेलकुद समिति अन्तर्गतका विविधि गतिविधिहरु आगामी वर्षहरुमा पनि सामयिक तथा थप सुधार गरी व्यवस्थित ढंगले विद्यार्थीहरुको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, संवेगात्मक र आध्यात्मिक विकास गर्ने ध्येयले थप प्रभावकारी बनाउँदै अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

४) खेलकुद समितिका पदाधिकारीहरु :

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	खेचबहादुर खड्का
२.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी
३.	सदस्य	तीर्थराज बराल
४.	सदस्य	भरतकुमार श्रेष्ठ
५.	सदस्य	रीता दाहाल

२०७५ फाल्गुण १० देखि १२ गते सम्म सञ्चालित ३ दिने खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागी भएर विजेता भएका खेलाडीहरुलाई समितिको दोस्रो बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षश्री रामचन्द्र वियोगीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा पुरस्कार स्वरुप प्रमाण-पत्र र मेडल वितरण गर्ने निर्णय स्वरुप सो कार्य समापन गरियो ।

५) समस्या तथा चुनौतिहरु :

- क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै छात्रछात्राहरुलाई क्रियाकलापहरुमा सहभागी गराउन नसक्नु
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालनमा ढिलासुस्ती हुनु
- खेलप्रति विद्यार्थीहरुको अभिरुचि कम हुनु
- खेल मैदानको यथोचित प्रबन्ध नहुनु ।

६) समाधानका उपायहरु :

- सबै छात्रछात्राहरुलाई विभिन्न खेलमा सहभागी गराउनका लागि उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृति र प्रयोगात्मक कार्यसँग जोडेर उत्प्रेरित गर्नु पर्ने
- शैक्षिक क्यालेण्डर अनुरुप समयमै खेलकुद र अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापका प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गर्नु पर्ने
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा सबै प्रकारका इनडोर र आउट डोर खेल प्रतियोगिता र अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यकलाप तथा लोक सेवा आयोगसँग जोडेर प्रतियोगिताहरु आयोजना गर्नु पर्ने
- पर्याप्त खेल मैदानको व्यवस्था र आर्थिक प्रबन्ध हुनु पर्ने ।

॥समाप्त॥