

"Learning Today: Leading Tomorrow"

स्था. : संवत् २०५७

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका १, रामेछाप ।

बागमती प्रदेश नेपाल,

फोन नं. : ०४८-५४००५३



(वार्षिक प्रतिवेदन -संवत् २०७८/०७९)

प्रधान संरक्षक

- रामचन्द्र वियोगी, अध्यक्ष, क्याम्पस संचालक समिति
संरक्षक

- डा. भरतकुमार श्रेष्ठ, क्याम्पस प्रमुख

सम्पादन समिति

- रीता दाहाल, सहायक क्याम्पस प्रमुख

- राजेन्द्र दुरा, कार्यक्रम संयोजक

- पेशल आचार्य, प्रकाशन विभाग प्रमुख

प्रकाशन समिति

- नारदकुमार थापा, शिक्षा शास्त्र विभाग प्रमुख

- दिनेशकुमार कार्की, व्यवस्थापन विभाग प्रमुख

- बद्धीप्रसाद अधिकारी मानविकी विभाग प्रमुख

प्रकाशक :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी
क्याम्पस, मन्थली, रामेछाप ।

फोन : ०४८-५४०३४५

Email:

mssmcampus@mssmc.edu.np /

info@mssmc.edu.np

Website: www.mssmc.edu.np

Report Publication Date: 2079/05/30

डिजाइन तथा मुद्रण : इन्द्रेणी प्रिन्टिङ प्रेस,
मन्थली रामेछाप ।

फोन नं. : ०४८-५४०३४५, ९८४१०३६०१५

प्रतिवेदन सार

वि.सं. २०५७ सालमा त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट मानविकी सङ्कायको स्नातक तह अध्यापन हुने क्याम्पसका रूपमा सम्बन्धन लिई शिक्षा आरम्भ गरिएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले समयसापेक्ष रूपमा गुणात्मक शिक्षा दिने अभिप्रायले २०५९ सालमा शिक्षाशास्त्र सङ्काय, २०६४ सालमा व्यवस्थापन सङ्काय र २०६७ सालमा स्नातकोत्तर तर्फ नेपाली र इपिएम् विषयमा अध्यापन कार्य सुचारू रूपले गर्दै आएको छ। क्याम्पसले विभिन्न विषयका माध्यमबाट मध्यम तथा उच्च स्तरका जनशक्तिहरू उत्पादन गरी जिल्लाभित्र र छिमेकी जिल्लाहरूमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको पाइन्छ।

प्रस्तुत प्रतिवेदनमा शैक्षिक आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ सालमा भए गरेका शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, व्यवस्थापकीय उपलब्धितथा सम्पूर्ण अतिरिक्त गतिविधिहरूलाई प्रस्तुत गर्ने जमर्को गरिएको छ। यस संस्थाले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट 'गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायान' (QAA) प्राप्त गरेको छ। यसबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियता, अनुसन्धानमूलक कार्यहरूमा समेत नयाँ पाइला टेक्दै सिकाइ उपलब्धि वृद्धिजस्ता सामयिक कार्यहरूमा फड्को मारिरहेको आभाष क्याम्पसले गरेको छ। यस प्रतिवेदनमा विगत तीन वर्षको सङ्कायगत विद्यार्थी भर्ना दर, उत्तीर्ण दर, स्नातकोपाधि दर, शैक्षणिक विधि, गत तीन वर्षको आम्दानी खर्चको विवरण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सामाजिक प्रगति, चुनौति र मुद्दाहरू तथा समाधानका उपायहरू समेटिएको छ।

यस प्रतिवेदनको अध्ययन पश्चात् क्याम्पसले सबै बौद्धिक व्यक्तित्वहरूबाट महत्वपूर्ण रचनात्मक सुझाव सल्लाह प्राप्त गर्ने छ भन्ने अपेक्षा राखेको छ। यति भएर पनि यसमा समावेश हुनै पर्ने कतिपय सामग्री छुट्टन गएका र कम आवश्यक रहेका सामग्रीहरू पनि समावेश भएका हुन सक्तछन्। प्रतिवेदनलाई सकेसम्म त्रुटिरहित बनाउने प्रयत्न गर्दागर्दै पनि मानवीय कमीकमजोरीबस् त्रुटि रहन गएमा विद्वत्जनहरूमा हामी शततः क्षमायाचना गर्दछौं। प्रतिवेदनको वस्तुगत अध्ययन गरी यथोचित साथै व्यवहारिक सुझाव प्राप्त भएमा आगामी वर्षको प्रतिवेदनमा सुधार तथा परिमार्जन गर्ने वाचा गर्दै यसको तयारीका लागि सहयोग प्रदान गर्नु हुने क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा उपसमितिहरू, प्राध्यापक संघका पदाधिकारीहरू, कर्मचारी साथीहरू, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू, विद्यार्थी भाइबहिनीहरू, छपाइ समितिका पदाधिकारी तथा सम्पादन समितिमा रही कार्य गर्ने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक कृतज्ञता सहित आभार प्रकट गर्दछौं।

क्याम्पस सञ्चालक समितिद्वारा प्रतिवेदन स्वीकृत मिति : २०७९-०५-३० गते।

ABBREVIATIONS

AD	Anno Domini
B.Ed.	Bachelor's in Education
BA	Bachelor's in Arts
BBS	Bachelor's in Business Studies
BICTE	Bachelor's in Information Communication Technology in Education
BS	Bikram Sambat
CMC	Campus Management Committee
EMIS	Educational Management Information System
EPM	Educational Planning Management
I/NGOs	International/National Governmental Organizations
ICT	Information Communication Technology
IQAC	Internal Quality Assurance Committee
M.Ed.	Master's in Education
MSSMC	ManthaliSahidSmriti Multiple Campus
OJT	On the Job Training
PRT	Peer Review Team
QAA	Quality Assurance and Accreditation
RMC	Research Management Cell
SAT	Self Assessment Team
SSR	Self Study Report
TU	Tribhuvan University
UGC	University Grant Commission

विषयसूची

क्र.सं.	पृष्ठ
१.	Campus Vision, Mission and Goal and Objectives६
२.	आ.व. ०७८/०७९ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ८
३.	क्याम्पसको शैक्षिक तथा विविध जानकारी २६
४.	शिक्षाशास्त्र सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन..... २६
५.	मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन..... २९
६.	व्यवस्थापन सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन..... ३३
७.	Research Management Cell ३७
८.	शिक्षण अभ्यास समिति..... ३९
९.	परीक्षा समिति..... ४२
११	Counselling and Placement Cell ४४
१२.	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति..... ४६
१३.	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) ४८
१४.	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समिति ५१
१५.	प्रकाशन तथा पुस्तकालय समिति ५३
१६.	शैक्षणिक विधि (Educational Pedagogy) ५६
१७.	संरचनागत विकास (Infrastructural Development) ५७
१८.	शैक्षिक सामग्रीहरू (Educational aids) ५८
१९	Financial Progress (आर्थिक प्रगति) ५८
२०.	गत तीन वर्षको आम्दानी र खर्चको विवरण ५९
	(Income and Expenditures of the last three years)
२१.	चालु खर्च (Recurrent expenses) ६०
२२.	पूजीगत खर्च (Capital expenditures) ६०
२३	Audit observations ६१
२४.	आ.व. ०७८।०७९ को स्वतन्त्र लेखा परीक्षकबाट गरिएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ... ६३
२५.	सामाजिक प्रगति ७४
२६.	सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागिता ७४
२७.	क्याम्पसको लागि समाजको योगदान ७४
२८.	समाजको लागि क्याम्पसको योगदानको योजना ७५

२९.	क्याम्पसमा समाजको सहभागिता बढाउने योजना	७६
३०.	समस्या तथा चुनौतीहरू	७७
३१.	समस्या तथा चुनौतीहरू समाधान गर्ने उपायहरू	७७
३२.	Major infrastructural development	७९
३३.	Minor infrastructural development	७९
३४	Equipment.....	७९
३५.	Plan for addressing the issues and challenges	८०
३६.	Annual work plan and budget of the current fiscal year as per the strategic plan.	८२
३७.	Projected annual work plan and budget of the three fiscal year following the current fiscal year.	८४
३८.	फोटो ग्यालरी	

Manthali Sahid Smriti Multiple Campus (MSSMC)

Vision, Mission, Goals and Objectives

Vision

To develop the institution as a widely reputed organization for the academic excellence by providing globally valued quality education and to make the students capable enough to explore their own potentials to face their challenges.

MOTTO

'Learning today ... leading tomorrow'

Mission

The fundamental missions of this campus are:

- To develop the physical infrastructures and manage human resources for providing globally recognized quality education with public participation.
- To produce higher, skilled and expert manpower for research based works and activities.

Goal

To produce higher and skilled manpower based on public participation for qualitative education.

Objectives

The objectives determined for this campus are:

- To strengthen the capacity, skill and standard of lecturers and staffs.
- To develop the campus as a resource centre for learning.
- To establish a good and effective mechanism for the documentation, research and publication of the campus.

- To manage e/library and laboratory in effective and advanced way.
- To create links with some globally recognized universities of the different parts of the world.
- To emphasize on gender sensitivity and inclusion process.
- To emphasize on policy formation and implementation for transparency and good governance.
- To add program or faculty in science and technical education.
- To develop physical infrastructures in a standard way.
- To emphasize on the optimum implementation of the means and resources of the campus.
- To establish mutual understanding among the concerned stakeholders for the ownership of the campus
- To identify the sustainable economic sources for the campus, implement and manage it.
- To extend relation with local bodies, government, NGOs, INGOs and other agencies for academic excellence.
- To document physical properties of the campus, conserve and promote it.
- To strengthen the capacity, skill and standard of Campus Management Committee, lecturers, students, parents managerial bodies through raising awareness capacity building campaigns.

आ.व. ०७८/०७९ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- डा. भरतकुमार श्रेष्ठ,
क्याम्पस प्रमुख

Background (पृष्ठभूमि)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस बागमति प्रदेश अन्तर्गत रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम मन्थलीमा अवस्थित स्थानीय स्तरमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले वि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो। समुदायका जनताप्रतिको दायित्वको बोध गरी शैक्षिक गुणस्तरमा कुनै पनि सम्झौता नगरी क्याम्पस व्यवस्थापन समिति, शिक्षक, गैरशिक्षक कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, सरोकारवालाहरू, सरकारको विभिन्न तहको निरन्तर सहयोगले त्रिभुवन विश्व विद्यालयद्वारा सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसलाई २०७६ पौष २८ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपालबाट QAA मान्यता प्राप्त भएको छ, जुन क्याम्पस तथा रामेछाप जिल्लावासीको लागि ऐतिहासिक एवम् गौरवको विषय हो।

रामेछाप जिल्ला मात्र नभई छिमेकी जिल्लाको लागि पनि उच्च शिक्षाको शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा रहेको यस क्याम्पसमा हाल स्नातक तहमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन सङ्काय तथा स्नातकोत्तर तहमा शिक्षा सङ्कायको पठनपाठन भइरहेको छ। समुदायको आवश्यकता र मागअनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा थप सङ्काय र विषयहरू बढाउँदै जाने प्रयास सहित भौतिक पूर्वाधार र शैक्षिक गुणस्तरलाई निरन्तर सबल बनाउँदै जाने प्रतिबद्ध रहेको यस क्याम्पस सुरुमा मानविकी सङ्काय अन्तर्गत स्नातक तह (बि.ए) को पठनपाठन सञ्चालन भई २०५९ सालमा आएर स्नातक तहमा शिक्षा सङ्काय थपिएकोमा २०६४ सालमा आएर व्यवस्थापन सङ्कायको विबिएस् कक्षा सञ्चालन गरियो।

यति भएर पनि स्नातकोत्तर तहको शिक्षा रामेछाप कै भूमिमा लिन पाउने शैक्षिक अतृप्तिलाई पूरा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित सम्पूर्ण उमावि र क्याम्पसहरूमा अध्यापन गराउने प्राध्यापक स्नातकोत्तर नै हुनु पर्ने तथा उक्त जनशक्ति जिल्लाले उपलब्ध गर्न अत्यन्त कठिन भइरहेको परिवेशमा सोको अभावसमेत जिल्लाबाटै परिपूर्ति गर्ने प्रमुख उद्देश्यका साथ २०६७ को शैक्षिक सत्रबाट शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत जिल्लामै एकमात्र स्नातकोत्तर तहमा इ.पि.एम्. र नेपाली विषयको अध्यापनका लागि स्वीकृति प्राप्त गरी हाल अध्यापन कार्य भइरहेको छ।

हाल विश्व बजारको मागअनुसार समयसापेक्ष, सीपमूलक, जीवनोपयोगी, कार्यमूलक, अनुसन्धानमूलक र सूचना सञ्चार तथा प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्न रामेछाप जिल्लाकै अग्रणी क्याम्पसका रूपमा यो संस्था अविच्छिन्न रूपमा क्रियाशील रहेको छ। समयसापेक्ष विज्ञान र

प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आगामी वर्षहरूमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहमा अन्य विषयहरूका कक्षाहरू समेत थप गर्ने भावी योजना क्याम्पसको रहेको छ ।

शैक्षिक क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थापन गर्नका लागि क्याम्पसले विभिन्न विभाग तथा समितिहरू गठन गरी कार्य सम्पादन गरिरहेको छ । विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्नका लागि वर्षको ३ पटक आन्तरिक परीक्षा, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन, विश्लेषण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । कमजोर विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त कक्षा र उपचारात्मक कक्षामार्फत् सिकाइ गर्ने कार्यको थालनी समेत क्याम्पसले प्रारम्भ गरेको छ । समय समयमा विभिन्न किसिमका अभिमुखीकरण कक्षा र अतिथि प्राध्यापकहरूबाट समसामयिक शिक्षण रणनीति सम्बन्धी तालिम र सेमिनारहरू समेत क्याम्पसले आयोजना गर्दै आएको छ ।

यस सन्दर्भमा छिमेकी क्याम्पसका प्राध्यापक र क्याम्पस प्रमुखहरूलाई समेत सहभागी गराउँदै यो क्याम्पसले जिल्लामै शैक्षिक नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । हाल यो क्याम्पस गुणस्तरीय तथा प्रविधियुक्त शिक्षा दिन सधैं क्रियाशील रहेको छ । प्राध्यापकहरूको क्षमता तथा स्तर वृद्धि गर्न सबै स्टाफहरूलाई ल्यापटप उपलब्ध गराएको छ । कोभिड १९ को समयमा भौतिक रूपमा कक्षामा उपस्थित हुन नसक्ने विद्यार्थीहरूको सिकाइलाई मध्यनजर गर्दै अनलाइन मार्फत् कक्षा सञ्चालन गर्दै आएको छ । क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्राप्त गरेपछि विद्यार्थी शिक्षण सिकाइमा प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरेकाले भर्ना दर वृद्धि भएको र निशुल्क कम्प्युटर सिकने व्यवस्थाले विद्यार्थीहरूमा भर्ना सिकाइ प्रति अभिरुचि जगाएको छ । जसले गर्दा विद्यार्थीहरूको वार्षिक परीक्षाको नतिजा समेत उच्च बन्दै गएको छ । सिकाइको दर वृद्धि हुनुमा शिक्षण सिकाइमा क्याम्पसमा तालिमप्राप्त अनुभवी प्राध्यापक हुनु र QAA प्रतिको उत्साह र परिणति हो भन्न सकिन्छ ।

Programs conducted in Campus and Other Details

(क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा अन्य विवरणहरू)

सञ्चालित कार्यक्रमहरू(Conducted Programs)

Faculties	Level	Subjects
Management	BBS	Finance/Account/Marketing
Education	M.Ed	EPM/ Nepali
	B.Ed	BICTE/English/Health and Physical Education/Nepali/ Mathematics/ Population

Humanities	B.A	RD/ Sociology
	M.A. (Proposed)	Sociology

क्याम्पस विवरण(Details of the Campus)

Affiliation University : Tribhuvan University
Types of Institution : Affiliated
Types of Institutional Management : Community
Date of Establishment of the Institution : 2057 BS

Calendar	Day	Month	Year
BS	11	08	2057
AD	26	11	2000

सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमको सम्बन्धन मिति (Date of Commencement and affiliation of Bachelor's and Master's Level Programs)

SN	Programs	Calendar	Day	Month	Year
01	BBS	BS	19	5	2064
		AD	5	9	2007
02	B.Ed	BS	30	3	2059
		AD	14	6	2002
03	B.A	BS	6	8	2057
		AD	21	10	2000
04	M.Ed	BS	30	2	2067
		AD	13	6	2010

वर्तमान क्याम्पस सञ्चालक समिति (Campus Management Committee-CMC)

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	कैफियत
१	श्री रामचन्द्र वियोगी	अध्यक्ष	मन्थली न.पा.-४	
२	श्री ध्रुवप्रसाद सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	निवर्तमान अध्यक्ष
३	श्री प्रकाशकुमार कार्की	सदस्य	मन्थली न.पा.-१२	
४	श्री उज्वल सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
५	श्री रमेश हुड्गेल	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
६	श्री युवराज सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
७	श्री देविका पौडेल	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
८	श्री गंगा अधिकारी	सदस्य	मन्थली न.पा.-२	
९	श्री गंगालाल गोले	सदस्य	मन्थली न.पा.-७	
१०	श्री कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
११	श्री दिनेश सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
१२	श्री होमप्रसाद पौडेल	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	वडा अध्यक्ष
१३	डा. वासुदेव गौतम	सदस्य	सुनापति गा.पा.-१	त्रि. वि. प्रतिनिधि
१४	श्री तेजप्रसाद सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	अध्यक्ष, मन्थली मा.वि.
१५	श्री टंकप्रसाद दाहाल	सदस्य	लिखु तामाकोशी गा.पा.- ६	प्राचार्य, मन्थली मा.वि.
१६	श्री दिनेशकुमार कार्की	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	सभापति, क्याम्पस प्राध्यापक संघ
१७	श्री कपिल मगर	सदस्य	मन्थली न.पा.-९	सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
१८	अध्यक्ष, सा. सा.व उ.स	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	अध्यक्ष, सानीमदौ सा.वन उ.समिति
१९	डा. भरतकुमार श्रेष्ठ	स.सचिव	रामेछाप न.पा.-८	क्याम्पस प्रमुख

**क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू
(Teaching and non-teaching staffs)**

क्र.सं.	नाम थर	पद	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.
१	डा.भरतकुमार श्रेष्ठ	क्याम्पस प्रमुख	एम.एड./पि.एच.डी.स्वास्थ्य/ शिक्षा	९८५४०४००९८
२	रीता दहाल	स.क्याम्पस प्रमुख,	एम् एड्/नेपाली	९८४४४००३०२
३	टंकप्रसाद दहाल	सह-प्राध्यापक	एम्ए/एम्एड्/ अङ्ग्रेजी, एम्फिल्	९८५४०४०१७०
४	दिनेशकुमार कार्की	उप-प्राध्यापक	एम् बी एस्/व्यवस्थापन/बीएड्	९८५४०४०१४५
५	राजेन्द्र दुरा	उप-प्राध्यापक	एम् एड्/गणित	९८५१०१४१८५
६	नारदकुमार थापा	उप-प्राध्यापक	एम् एड्/नेपाली	९८६०२२३१३५
७	बद्रीप्रसाद अधिकारी	उप-प्राध्यापक	एम्ए अङ्ग्रेजी /समाजशास्त्र, बीएड	९८५४०४३६६६
८	ऋषि कार्की	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/अङ्ग्रेजी	९८५१२१३९६२
९	पेशलकुमार आचार्य	सहायक प्राध्यापक	एम्ए/बीएड्/ नेपाली	९८४४०४४०८३
१०	प्रदीपराज सुवेदी	सहायक प्राध्यापक	एम् एड्/इपीएम्	९८४४०४३०६४
११	दीपककुमार खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/अङ्ग्रेजी	९८५४०४०७२८
१२	खेचबहादुर खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्ए.,एम.फिल /नेपाली	९८४१०५४५६३
१३	शम्भु श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम.बी.एस. /व्यवस्थापन	९८४४०४३९६२
१४	सुमन श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम्एड्/गणित	९८४४०४३४६३
१५	तीर्थराज बराल	सहायक प्राध्यापक	एम्ए/ग्रामीण विकास	९८४२०६७२५०
१६	सञ्जीव श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम. बी. एस.	९८४९८९९१३४

१७	विष्णुहरि सुवेदी	सहायक प्राध्यापक	एम.ए., समाजशास्त्र	९८४१८४०३४२
१८	लवप्रसाद दाहाल	सहायक प्राध्यापक	एम. एड./ इपीएम	९८४४०९५४६०
१९	जनकराज जोशी	सहायक प्राध्यापक	एम. ए. / अर्थशास्त्र	९८६०७०८८१९
२०	ज्ञानेन्द्र भुजेल	सहायक प्राध्यापक	शारीरिक शिक्षा	९८४४०८५८७७

कर्मचारीहरू (Non-teaching staffs)

क्र.सं.	नामथर	पद	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.
१	कैलाश सुवेदी	लेखापाल	बि.बि.एस.	९८४४२०८९३०
२	शिवप्रसाद सुवेदी	प्रशासनिक सहायक	बी.एड.	९७६४०९५६०४
३	धनकुमार बुढाथोकी	कम्प्युटर अपरेटर	एम.सी.ए.सी.	९८४९५२८९४७
४	सोविता न्यौपाने	पुस्तकालय प्रमुख	बी.एड.	९८४४०४४७४७
५	दीर्गबहादुर बरुवाल	परिचर	साधारण लेखपढ	९८४४२५८८६२
६	भलक तामाङ	परिचर	साधारण लेखपढ	९८९३८३९५२६

क्याम्पसमा सञ्चालित मुख्य शैक्षिक गतिविधिका आधारमा यसका विशेषताहरू (Features of the campus based on its major academic activities)

- University Grants Commission (UGC) बाट QAA प्रमाणीकरण भएको जिल्लाकै पहिलो क्याम्पस
- B.A., B. Ed., B.B.S. र M. Ed. सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको,
- क्याम्पसको आफ्नै वार्षिक क्यालेण्डर मार्फत् शैक्षिक तथा अन्य गतिविधिमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएको,
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुरूप पृष्ठपोषण सहित मासिक तथा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन र उत्तर पुस्तिका विश्लेषण गरी अभिलेखीकरण गरिएको,
- आधुनिक मिडिया हलको व्यवस्था भएको,
- कम्प्युटर र प्रोजेक्टर विधिबाट शिक्षण कार्य गर्ने गरिएको
- बहु विभागसहित तालिम प्राप्त, विषयगत र अनुभवी प्राध्यापकहरूबाट प्राध्यापन भएको,
- कमजोर विद्यार्थीहरूलाई आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था भएको,
- Guest Lecturer मार्फत् विषयवस्तु सम्बन्धी विशेष ज्ञान दिने गरिएको,
- वार्षिक कार्य तालिका अनुसार समय समयमा खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएको,

- क्याम्पस तहका विद्यार्थीहरूलाई साप्ताहिक रूपमा Value Based Education, Yoga, Meditation र Councelling को व्यवस्था भएको,
- आवधिकरूपमा अभिभावकहरूसँग शैक्षिक परामर्श र अन्तर्क्रियाको व्यवस्था भएको,
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समयसमयमा सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरूको सञ्चालन तथा नेतृत्व विकासका कार्यहरू भएका,
- विषयगत आवश्यकता र समय सन्दर्भ अनुरूप शैक्षिक भ्रमण (Excursion) को व्यवस्था भएको,
- Youth Red Cross Circle र Student Quality Circle मार्फत् विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षक र अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस पोशाकको व्यवस्था गरी अनुशासन कायम गरिएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले सामाजिक कार्यमूलक सरसफाइ, वृक्षरोपण, सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको,
- शिक्षक विद्यार्थीका लागि आफ्नै चमेना गृह भएको,
- विद्यार्थीहरूलाई निशुल्क कम्प्युटर सिकाइने,
- समय समयमा शिक्षक लाइसेन्स, शिक्षक सेवा तथा लोक सेवा आयोगको निःशुल्क तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने गरिएको,
- क्याम्पसमा समग्र शैक्षिक कार्यक्रलाई प्रभावकारी र समयसापेक्ष बनाउनका लागि क्याम्पसमा RMC (अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ), EMIS (शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली), शैक्षिक परामर्श इकाई, विषयगत समितिहरू, अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति र युवा रेडक्रस सर्कल कार्यक्रम सहित क्रियाशील रहेको,
- क्याम्पसमा गठन गरिएका विभिन्न विभागहरूले आफ्नो विभागमा भए गरेका सम्पूर्ण शैक्षिक गतिविधि र नतिजाहरूको आधुनिक प्रविधिबाट कम्प्युटरमा अभिलेखीकरण गर्ने गरिएको,
- विद्यार्थीहरूको उपस्थिति र परीक्षाको सिकाइ उपलब्धी वृद्धि गर्नका लागि विषयगत रूपमा नियमित हाजिरी र समयानुकूल परामर्श, उपचारात्मक शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको,
- क्याम्पसमा विभिन्न सङ्कायका विषयगत शिक्षणका लागि दुईवटा भवन, एउटा मिडियाहल र कम्प्युटर ल्याब गरी चारवटा भवनहरू रहेका,
- क्याम्पसको स्वामित्वमा १५ रोपनी जग्गा रहेको,
- क्याम्पसको हाताभित्र स्वच्छ शैक्षिक हरियाली वातावरण निर्माणका लागि विगत ४ वर्षदेखि वृक्षरोपण गरी पर्यावरण निर्माणका लागि कार्य प्रारम्भ गरिएको,

- क्याम्पसको प्रशासनिक तथा तथ्याङ्कीय प्रयोजनका लागि इन्टरनेट जडान भई सुविधा उपभोग गरिएको र इ-पुस्तकालयको स्थापना गरिएको,
- मन्थली क्याम्पसलाई जिल्लाको मात्र नभएर देशकै उत्कृष्ट सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा रूपान्तरण गर्नका लागि विभिन्न नमुना क्याम्पसहरूको अध्ययन भ्रमण गरी भ्रमण सिकाइलाई कार्यरूप दिने थालनी गरिएको,
- यस क्याम्पसमा सबै सरोकारवालाहरूको अपनत्वको भावना जागृत गर्ने उद्देश्यले सबै पक्षसँग समावेश र समन्वय गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने नियमित अनुदान लगायत अन्य अनुदान, स्थानीय नगरपालिका, प्रदेश सरकारको सहयोग र विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कबाट क्याम्पस सञ्चालन भएको,
- समय समयमा क्याम्पसमा अध्यापनरत विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी संघसंगठनहरू र क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा लोक सेवा तयारी कक्षा दिँदै आएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनलाई कार्य सम्पादनका लागि छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था गरिएको,
- क्याम्पसले आफ्नो आन्तरिक स्रोतबाट पूर्ण तथा आंशिक छात्रवृत्तिका रूपमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विभिन्न सङ्काय र तहमा अध्ययन गर्ने छात्रछात्राहरूलाई तोकिएको मापदण्ड बमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गरेको ।

शैक्षिक-सत्र २०७८/०७९ सालमा भएका निर्णयहरू (Major decisions of 2078/79)

सञ्चालक समितिका निर्णयहरू (Decisions of the CMC)

- क्याम्पसको Action Plan पारित
- आ.व.०७८/०७९ को प्रस्तावित बजेट पारित
- वार्षिक प्रगति समीक्षा
- आ.व.०७७/०७८ को लेखा परीक्षक नियुक्त
- Strategic Plan 2021-2025 पारित
- Retaining Wall को लागि मन्थली नगरपालिकाकमा प्रस्तावना पेस
- स्नातकोत्तर तहमा MA Sociology / MBS सम्बन्धन सम्बन्धमा
- प्राध्यापकहरूको करार अवधि थप
- विद्यार्थीको भर्ना शुल्क वृद्धि
- वार्षिक कार्य योजना सञ्चालक समितिबाट पारित
- अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन
- अध्यापक तथा कर्मचारीको विज्ञान गरी नियुक्ति
- आर्थिक तथा प्रशासन सम्बन्धी कार्य विधि पारित

- पाठ्य पुस्तक खरीदको लागि कोटेशन आह्वान
- क्यान्टिनको दररेट संशोधन
- PRT बाट दिइएका सुझावहरू कार्यान्वयन प्रश्चात पेस गर्ने
- नियमित अनुदानका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा प्रतिवेदन पेस गर्ने
- खरीद तथा निर्माण समितिको कार्य अनुमोदन
- स्टाफ बैठकको निर्णय कार्यान्वयन
- क्याम्पस प्रमुखको राजीनामा स्वीकृत गरी नया क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति
- नयाँ खाता सञ्चालन
- कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब व्यवस्थापन/समायोजन समिति गठन
- स्नातक तहमा BICTE विषय को शुल्क निर्धारण
- सहायक क्याम्पसको राजीनामा स्वीकृत गरी नयाँ सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति
- विभिन्न उप समितहरू पुर्नगठन
- अध्यापकहरूको बढुवा
- QR कोड लिने सम्बन्धमा
- विद्यार्थीहरूका लागि डिजिटल परिचय पत्र व्यवस्थापन
- स्थानीय तथा प्रदेश सरकारमा बजेट माग
- निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूलाई बधाइ तथा शुभकामना

स्टाफ बैठकका निर्णयहरू (Decisions of staffs meeting)

- शैक्षिक सत्र ०७८/०७९ को कक्षा सम्बन्धमा
- नयाँ भर्ना अभियान सम्बन्धमा
- स्नातकोत्तर तहको परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा
- स्नातकोत्तर तहको अनलाइन कक्षा निरन्तरता
- कोभिड १९ को बेला अनलाइन कक्षा व्यवस्थापन तथा सिकाइ सहजीकरण सम्बन्धमा
- QAA पुनरावलोकनका लागि स्टाफ कर्मचारीमा जिम्मेवारी बाँडफाँड
- क्याम्पसका विभिन्न विभाग र इकाईहरूको पदाधिकारीको समयवधि थप सम्बन्धमा
- स्नातकोत्तर तह द्वितीय वर्षको परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- स्नातक तह चौथो वर्षको परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा
- PRT सुझाव कार्यान्वयन र नियमित अनुदान प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धमा
- Online Virtual कक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा
- स्नातकोत्तर तहको नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धमा

- स्नातक तह प्रथम वर्षको परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धमा
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धमा

Academic Progress (शैक्षिक प्रगति)

स्थापना पछिको लगभग दुई दशक अवधिपार गरिसक्दा यस मन्थली सहीद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले उल्लेखनीय रूपमा शैक्षिक उपलब्धि र प्रगति हासिल गरेको छ । वि.सं. २०५७ सालमा स्नातक तहमा मानविकी सङ्कायको सम्बन्धनबाट उच्च शिक्षाको पठनपाठन सुरु गरेको यस क्याम्पसले वि.सं. २०५९ मा नै शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा स्नातकतह सुरु गरेको पाइन्छ भने वि.सं. २०६४ बाट व्यवस्थापन सङ्कायमा बिबिएस् कार्यक्रम आरम्भ गरी सङ्कायगत रूपमा शैक्षिक क्षितिजलाई अझ फराकिलो बनाउँदै आएको छ । यति भएर पनि स्नातकोत्तर तहको शिक्षा र म्मेछाप कै भूमिमा लिन पाउने शैक्षिक अतृप्तिलाई पूरा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित सम्पूर्ण उमावि र क्याम्पसहरूमा अध्यापन गराउने प्राध्यापक स्नातकोत्तर नै हुनु पर्ने तथा उक्त जनशक्ति जिल्लाले उपलब्ध गर्न अत्यन्त कठिन भैरहेको परिवेशमा सोको अभाव समेत जिल्लाबाटै परिपूर्ति गर्ने प्रमुख उद्देश्यका साथ २०६७ को शैक्षिक सत्रबाट शिक्षाशास्त्र सङ्कायअन्तर्गत जिल्लामै एकमात्र स्नातकोत्तर तहमा इ.पि.एम्. र नेपाली विषयको अध्यापनका लागि स्वीकृति प्राप्त गरी हाल अध्यापन कार्य भइरहेको छ ।

सङ्कायगत र तहगतरूप मागत ३ वर्ष यताको विद्यार्थी भर्ना संख्या, उत्तीर्ण दर तथा स्नातकोपाधि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको विवरणलाई (समावेशीताको आधारमा) तलका तालिकाद्वारा थप प्रष्ट्याइएको छ ।

१. तीन वर्ष यताको विद्यार्थी भर्ना संख्या अवस्था र विश्लेषण :

शै.स. २०७८ देखि २०७९ को विद्यार्थी भर्नादर सङ्कायगत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्	९	३६	४५	१६	६४	८०	८	६०	६८	५	१९	२४
वि.ए.	१२	११	२३	४३	५४	९७	२३	३६	५९	२१	५२	७३
बिबिएस्	२५	३५	६०	२५	४०	६५	२९	२५	५४	१३	३३	४६
एम्. एड्.	०	०	०	६	११	१७	-	-	-	१७	१८	३५
जम्मा	४६	८२	१२८	९०	१६९	२५९	६०	१२१	१८१	५६	१२२	१७८

शै.स. २०७७ देखि २०७८ को विद्यार्थी भर्नादर सङ्कायगत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्.	८	६०	६८	५	१९	२४	८	२५	३३	१८	५१	६९
वि.ए.	२३	३६	५९	२१	५२	७३	२१	४२	६३	०	०	०
बिबिएस्	२९	२५	५४	१३	३३	४६	९	३०	३९	१८	४३	६१
एम्. एड्.	-	-	-	१७	१८	३५	८	१०	१८	५	६	११
जम्मा	६०	१२१	१८१	५६	१२२	१७८	४६	१०७	१५३	४१	१००	१४१

शै.स. २०७६ देखि २०७७ को विद्यार्थी भर्नादर सङ्कायगत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्.	१३	२७	४०	५	१९	२४	११	१९	३०	२१	४८	६९
वि.ए.	१७	२८	४५	१७	५०	६७	२३	३७	६०	-	-	-
बिबिएस्	२१	२९	५०	१३	३३	४६	१४	३१	४५	१८	४०	५८
एम्.एड्.	१७	१८	३५	८	१०	१८	५	६	११	-	-	-
जम्मा	६८	१०४	१७२	४३	११२	१५५	५३	९३	१४६	३९	८८	१२७

माथिको तथ्याङ्कबाट विगत तीन वर्षको विद्यार्थीहरूको भर्ना प्रक्रियालाई हेर्दा स्नातक तहका सबै सङ्कायहरूमा विद्यार्थीहरूको भर्ना दरमा वृद्धि भइरहेको देखिन्छ भने स्नातकोत्तर तहमा यस वर्ष अनपेक्षित रूपमा विद्यार्थी भर्ना दरमा कमी आएको देखिन्छ। विशेष गरी विगत तीन वर्षको भर्ना दरको तथ्याङ्कलाई हेर्दा शिक्षा शास्त्रसङ्काय र मानविकी सङ्कायमा भर्ना दर बढी देखिए तापनि व्यवस्थापन सङ्कायमा क्रमिक रूपमा वृद्धि भएको देखिन्छ। जसले गर्दा यी तीन सङ्कायहरूको भर्ना आधार मान्दा औशत भर्ना दर मानविकी र शिक्षा शास्त्रको राम्रो देखिए तापनि व्यवस्थापन सङ्कायको भर्ना दरमा स्थिरता पाइन्छ जसले गर्दा यस क्षेत्रका लागि व्यवस्थापन पनि स्थिर र दीगो सङ्काय हुने कुरामा दुई मत छैन।

त्यसैगरी यदि हामीले स्नातकोत्तर तहको भर्ना दरलाई हेर्दा भने २०७८ सालमा आएर अनपेक्षित रूपमा घट्दो देखिन्छ। यस तहमा विगतका वर्षहरूबाट क्रमशः वृद्धि हुँदै गई शैक्षिक

सत्र २०७६ र २०७७ मा स्थिर देखिए तापनि यस शैक्षिक सत्रमा केही गिरावट आएको देखिन्छ । त्रि.वि. ले वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप भर्ना प्रक्रिया सञ्चालन गरे तापनि विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोभिड १९ को महामारीका कारण समयमा नै परीक्षा सञ्चालन भई नतिजा प्रकाशनमा ढिलाई हुनु नै यसको प्रमुख कारणको रूपमा अनुमान गर्न सकिन्छ । तथापि हाल कोभिडको प्रभाव विश्वव्यापीरूपमा घटिरहेको र शैक्षिक क्रियाकलापहरू सामान्यीकरण तर्फ गैरहेको अहिलेको स्थितिमा आउने दिनमा सुधार हुँदै जाने आंकलन गर्न सकिन्छ ।

२. तीन वर्ष यताको विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या अवस्था र विश्लेषण

शै.स. २०७७ देखि २०७८ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या दर सङ्कायत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्	-	-	-	२	१५	१७	२	५	७	८	१८	२६
वि. ए.	-	-	-	१२	३७	४९	१४	३०	४४	-	-	-
विविएस्	-	-	-	४	२०	२४	२	२१	२३	१	८	९
एम. एड्.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	३	४
जम्मा	-	-	-	१८	७२	९०	१८	५६	७४	१०	२९	३९

शै.स. २०७६ देखि २०७७ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्यादर सङ्कायत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्	२	६	८	०	२	२	६	१८	२४	३	१४	१७
वि. ए.	३	७	१०	६	२४	३०	१४	२०	३४	-	-	-
विविएस्	०	५	५	३	१७	२०	१	१२	१३	१	६	७
एम. एड्.	-	४	४	-	१	१	२	४	६	-	-	-
जम्मा	५	२२	२७	९	४४	५३	२३	५४	७७	४	२०	२४

शै.स. २०७५ देखि २०७६ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्यादर सङ्कायत, वर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष			द्वितीय वर्ष			तृतीय वर्ष			चतुर्थ वर्ष		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि. एड्.	०	१	१	६	१४	२०	०	५	५	--	--	--
बि. ए.	११	२०	३१	१२	२२	३४	३	१०	१३	--	--	--
बिबिएस्	१	१०	११	०	६	६	१	५	६	२	४	६
ए म् . एड्.	१	१	२	२	१	३	-	--	--	--	--	--
जम्मा	१२	३१	४५	२०	४३	६३	४	२०	२४	२	४	६

माथि प्रस्तुत गरिएको तथ्याङ्कबाट विद्यार्थीहरूको सङ्कायगतरूपमा उत्तीर्ण दर हेर्ने हो भने सबै सङ्कायमा वृद्धि भएको देखिन्छ । तथापि २०७७ सालमा सञ्चालन भएको प्रथम वर्ष र द्वितीय वर्षको संख्या यस तथ्याङ्क परीक्षाफल नभएको कारण समावेश हुन सकेको छैन । सङ्कायगतरूपमा हेर्दा शिक्षाशास्त्र सङ्काय र व्यवस्थापन सङ्कायमा स्वभाविक वृद्धि देखिन्छ भने मानविकी सङ्कायमा परीक्षार्थीको संख्या पनि बढी रहेको कारण पास संख्या पनि बढी नै गरिन्छ । सङ्कायगत रूपमा तुलना गर्ने हो भने औसतमा मानविकी सङ्कायको पास प्रतिशत बढी देखिन्छ तथापि यस तालिकामा स्नातक तह प्रथम वर्षको परीक्षाको नतिजा हालसम्म प्रकाशित नभएकोले सो नतिजालाई विश्लेषण गरी समावेश गरिएको छैन ।

३. तीन वर्ष यताको स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या अवस्था र विश्लेषण

शै.स. २०७८/०७९ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या :

सङ्काय	दलित			जनजाति			अन्य			कूल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	३	२	५	५	२०	२५	८	२२	३०	१६	४४	६०
ए म् . एड्.	-	-	-	२	-	२	५	१	६	१	७	८
जम्मा	३	२	५	७	२०	२७	१३	२३	३६	१७	५१	६८

शै.स. २०७७/०७८ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या :

सङ्काय	दलित			जनजाती			अन्य			कुल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	६	३	९	११	२६	३७	१२	३७	४९	२९	६६	९५
एम्. एड.	-	-	-	२	२	४	२	१	३	१	६	७
जम्मा	६	३	९	१३	२८	४१	१४	३८	५२	३०	७२	१०२

शै.स. २०७६/०७७ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या:

सङ्काय	दलित			जनजाती			अन्य			कुल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	-	२	२	१	१६	१७	-	१०	१०	१	२८	२९
एम्. एड.	-	-	-	३	५	८	५	३	८	८	८	१६
जम्मा	-	२	२	४	२१	२५	५	१३	१८	९	३६	४५

**शैक्षिक-सत्र २०७८/०७९ को सङ्कायगत विद्यार्थी विवरण
(Faculty wise no. of students of academic session 2078/079)**

सङ्काय \ वर्ष	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा
वि. एड.	४५	८०	६८	२४	२१७
वि. ए.	२३	९७	५९	७३	२५२
विविएस्	६०	६५	५४	४६	२२५
एम्. एड.	०	१७	०	३५	५२
जम्मा	१२८	२५९	१२१	१७८	७४६

विभिन्न विभाग तथा समितिहरूको जानकारी
(Information of Different Department and Committees)

1. Self Study Report Committee

- Coordinator : Rishi Karki
- Member : Tanka Prasad Dahal
- Member : Rajendra Dura
- Member : Badri Prasad Adhikari
- Member : Dr. Bharat Kumar Shrestha

2. Internal Quality Assurance Committee

- Coordinator : Ramchandra Biyogi
- Member : Prakash Kumar Karki
- Member : Tanka Prasad Dahal
- Member : Rishi Karki
- Member Secretary : Dr. Bharat Kumar Shrestha

3. Purchase and Construction Committee

- Coordinator : Kumar Shrestha
- Member : Yubaraj Subedi
- Member : Dinesh Subedi
- Member : Kailash Subedi
- Member : Dr. Bharat Kumar Shrestha

4. Teaching Practice Committee

- Coordinator : Narad Kumar Thapa
- Member : Rajendra Dura
- Member : Gyanendra Bhujel
- Member : Pradip Raj Subedi
- Member : Dipak Kumar Khadka

5. Scholarship Selection Committee

- Coordinator : Dr. Bharat Kumar Shrestha
- Member : Prakash Kumar Karki
- Member : Dinesh Kumar Karki
- Member : Badri Prasad Adhikari
- Member : Narad Kumar Thapa
- Member : Bimal Paudel

6. Research Management Cell

- Coordinator : Khecha Bahadur Khadka
- Member : Tanka Prasad Dahal
- Member : Pradip Raj Subedi
- Member : Rita Dahal Subedi
- Member : Tirtha Raj Baral
- Member : Shamvu Shrestha
- Member : Janak Raj Joshi

7. Publication and Library Committee

- Coordinator : Peshan Kumar Acharya
- Member : Badri Prasad Adhikari
- Member : Dinesh Kumar Karki
- Member : Narad Kumar Thapa
- Member : Shiba Prasad Subedi
- Member : Shovita Neupane

8. Extra Curricular and Sports Committee

- Coordinator : Pradip Raj Subedi
- Member : Gyanendra Bhujel
- Member : Bishnu Hari Subedi
- Member : Suman Shrestha
- Member : Janak Raj Joshi

9. Exam Committee

- Coordinator : Tirtha Raj Baral
- Member : Gyanendra Bhujel
- Member : Shovita Neupane
- Member : Shiba Prasad Subedi
- Member : Dhana Kumar Budhathoki

10. EMIS Committee

- Coordinator : Shamvu Shrestha
- Member : Rita Dahal Subedi
- Member : Dhana Kumar Budhathoki
- Member : Sanjeev Shrestha
- Member : Kailash Subedi

11. Placement and Counseling Committee

- Coordinator : Dr. Bharat Kumar Shrestha
- Member : Rita Dahal Subedi
- Member : Badri Prasad Adhikari
- Member : Dinesh Kumar Karki
- Member : Narad Kumar Thapa

12. Self Assessment Team

- Coordinator : Tanka Prasad Dahal
- Member : Rajendra Dura
- Member : Dr. Bharat Kumar Shrestha

13. Academic Committee

- Coordinator : Ram Chandra Biyogi
- Member : Rita Dahal Subedi
- Member : Tanka Prasad Dahal
- Member : Dinesh Kumar Karki
- Member : Badri Prasad Adhikari

14. Tracer study Committee

- Coordinator : Rita Dahal Subedi
- Member : Dinesh Kumar Karki
- Member : Narad Kumar Thapa
- Member : Badri Prasad Adhikari
- Member : Shiba Prasad Subedi
- Member : Tirtha Raj Baral

15. Public Relation Committee

- Coordinator : Narad Kumar Thapa
- Member : Tanka Prasad Dahal
- Member : Rita Dahal Subedi
- Member : Shiba Prasad Subedi
- Member : Sanjeev Shrestha

16. Grievance and Redressal Committee

- Coordinator : Rita Dahal Subedi
- Member : Narad Kumar Thapa
- Member : Shamvu Shrestha
- Member : Tirtha Raj Baral
- Member : Shiba Prasad Subedi

क्याम्पसको शैक्षिक तथा विविध जानकारी (Academic and other details)

शिक्षाशास्त्र सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन (Annual Report of the Faculty of Education)

- नारदकुमार थापा, प्रमुख

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट वि.सं. २०५९ सालमा बी.एड्.को सम्बन्धन लिएपश्चात् शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित, स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र अर्थशास्त्र जस्ता विषयहरू पठनपाठन हुँदै आएको छ। यस विभाग अन्तर्गत विभिन्न विषय समितिहरू रही शिक्षण सिकाइलाई समयसापेक्ष, गुणस्तरीय र वैज्ञानिक बनाउने कार्य तदारुकताका साथ हुँदै आएको पाइन्छ। 'सिकाइ आज : नेतृत्व भोलि' भन्ने क्याम्पसको मूलनारालाई मूर्तरूप दिन, शिक्षणलाई जीवनोपयोगी र उत्पादनमूलक बनाउन शिक्षाशास्त्र सङ्कायका विभिन्न विषय समितिहरूले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ।

रामेछाप जिल्लामा शिक्षाशास्त्र अध्ययन गराउने गुणस्तरयुक्त संस्था नभएको अवस्थामा त्रि.वि.बाट सम्बन्धन लिएपश्चात् मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा धेरै सहयोग पुऱ्याएको पाइन्छ। विभिन्न विद्यालयहरूमा आवश्यक पर्ने विषयगत जनशक्तिहरू अपुग रहेको अवस्थामा यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र सङ्काय मार्फत् आधार भूत तथा माध्यमिक तहका लागि आवश्यक पर्ने तालिम प्राप्त जनशक्ति उत्पादन गरी शिक्षक व्यवस्थापनमा शैक्षिक जनशक्ति आपूर्तिमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ। शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत वि.सं.२०६७ सालमा एम.एड्. तहमा नेपाली र इपिएम् विषयमा सम्बन्धन लिई शिक्षा क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने जनशक्तिहरू उत्पादनमा सहयोग पुऱ्याइएको यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट यसै शैक्षिक सत्रमा QAA प्राप्त गरिसकेको छ।

सुरुका वर्षहरूमा यस सङ्कायतर्फ विद्यार्थीहरूको आकर्षण केही बढेको भए तापनि विगत दुईतीन वर्षदेखि विद्यार्थीहरूको आकर्षण कम हुँदै गएको देखिन्छ। यसो हुनुमा बीएड् तह चार वर्षे हुनु, प्राविधिक विषयको महत्व बढ्दै जानु, उत्पादित जनशक्तिले यथोचित रोजगार नपाउनु, विद्यार्थीहरू विविध कार्यका लागि विदेश पलायन हुनु र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ प्राविधिक र व्यवसायिक विषयलाई प्राथमिकतामा नराख्नु जस्ता कारणहरूले गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्यामा गिरावट आएको पाइन्छ तर यस शैक्षिक सत्रदेखि क्रमश विद्यार्थीको सङ्ख्यामा वृद्धि हुँदै गएको छ। यस विभागअन्तर्गत अभ्यास शिक्षण समिति पनि क्रियाशील रहेको पाइन्छ। यस विभागको मेरुदण्डका रूपमा रहेको सो समितिले विद्यार्थीले प्राप्त गरेका सैद्धान्तिक ज्ञान, सीप तथा अनुभवलाई

प्रयोगात्मक ढङ्गले व्यवहारमा उतारी आफ्ना सीप तथा क्षमतालाई प्रखर बनाएको पाइन्छ ।

गत शैक्षिक सत्रदेखि एम्एड तहमा सेमेष्टर प्रणाली लागू भई अध्ययन अध्यापन कार्य सुचारू भएको पाइन्छ । सेमेष्टर प्रणाली अन्तर्गत दुवै विषयमा ४० प्रतिशतको आन्तरिक मूल्याङ्कन अन्तर्गत पहिलो आन्तरिक परीक्षा समेत सम्पन्न भएको छ । सेमेष्टर प्रणालीलाई व्यवस्थित र आधुनिक बनाउन आधुनिक प्रविधिमार्फत् शिक्षण सिकाइ गर्ने पद्धतिको समेत शुरूवात गरिएको छ ।

शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू(Teaching Staffs)

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	विभागीय प्रमुख	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
२.	सदस्य	डा.भरतकुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य / शिक्षा
३.	सदस्य	रीता दाहाल	नेपाली शिक्षा
४.	सदस्य	टंकप्रसाद दाहाल	अङ्ग्रेजी शिक्षा
५.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा	गणित
६.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	शिक्षा
७.	सदस्य	ऋषि कार्की	अङ्ग्रेजी शिक्षा
८.	सदस्य	खेचवहादुर खड्का	नेपाली शिक्षा
९.	सदस्य	दीपककुमार खड्का	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१०.	सदस्य	ज्ञानेन्द्र भुजेल	शारीरिक शिक्षा

२०७८/०७९ का बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

- स्नातक तह चौथो वर्षको अभ्यास शिक्षण कार्यका लागि विषयगत रूपमा आन्तरिक सुपरीवेक्षक तोकिएको,
- स्नातक र स्नातकोत्तर तहका आवश्यक पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको,
- एम्एड दोस्रो वर्षका शोधार्थीहरूले पेश गरेका शोध प्रस्ताव अध्ययन गरी स्वीकृति गरिएको र शोध निर्देशक तोकिएको,
- स्नातक तह प्रथम वर्षदेखि चतुर्थ वर्षसम्मका कक्षाहरू नियमित सञ्चालन गर्न कार्य तालिका सहित निर्णय गरिएको,
- एम्. एड. सेमेष्टर प्रणाली अन्तर्गत प्रथम र तृतीय सेमेष्टरमा आधुनिक प्रविधिको माध्यमबाट कक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो,
- बी. एड. र एम. एड. तहको विभिन्न विषयमा सञ्चालन गरिने प्रयोगात्मक कार्यका मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न गर्नको लागि एक मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो,

विभागका सबल पक्षहरू (Strengths of the Department)

तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनमा सहयोगी भएको ।

विभिन्न विषयहरूका माध्यमबाट जीवनोपयोगी सीप प्रदान गरिएको ।

व्यवहारिक तथा प्रयोगात्मक ज्ञान प्रदान गर्ने गरिएको ।

जिल्लास्थित विभिन्न स्थानमा रहेका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा शिक्षक आपूर्तिमा सहजता भएको ।

यस शैक्षिक-सत्र देखि क्रमश विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि हुँदै गएको ।

जिल्ला बाहिर गएर उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न नसक्ने, गरिब, पिछडिएका, सीमान्तकृत वर्ग र विभिन्न पेसामा लागेका व्यक्तिहरूलाई अध्ययन कार्यमा सहजता भएको ।

जिल्लामा सबैभन्दा धेरै व्यक्तिहरूलाई शिक्षाशास्त्रमा उच्च शिक्षा प्रदान गरी जिल्ला र छिमेकी जिल्लाहरूमा शैक्षिक जनशक्ति आपूर्तिमा मद्दत पुगेको ।

विभागका समस्या र चुनौतिहरू (Issues and Challenges)

- त्रिविले स्थानीय धरातल नबुझी धमाधम क्याम्पसहरूलाई सम्बन्धन दिनु तर अनुगमन र नियमन सामयिक रूपमा नहुनु ।
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेसागत स्थायित्व नहुनु ।
- विद्यार्थीहरू पठनपाठनमा नियमित हुन नसक्नु ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतको पाठ्यक्रमलाई समयानुकूल, व्यावहारिक र वैज्ञानिक बनाउन नसक्नु ।

समाधानका उपायहरू (Mitigating Measures)

- त्रिविले यस सङ्कायको सम्बन्धन दिँदा वास्तविकता अध्ययनलाई विशेष प्राथमिकता दिनु पर्ने ।
- प्राध्यापकहरूको पेसागत स्थायित्वका बारेमा सम्बन्धित निकायले ध्यान दिनु पर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित उपस्थित गराउन व्यवहारिक तरिका अपनाउनु पर्ने ।
- शिक्षणलाई समयानुकूल प्रविधिमैत्री बनाइनु पर्ने ।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने विभागको रूपमा रहेको छ । स्नातकोत्तर तह सम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यालय तहका लागि आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन (Annual report of the Faculty of Humanities and Social Sciences)

-बद्रीप्रसाद अधिकारी, प्रमुख

यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस २८ पौष २०७६ सालमा University Grants Commission मार्फत् गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन (Quality Accreditation and Assurance) प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पसको रूपमा गुणस्तरीय उच्च शिक्षाको लागि अग्रसर सामुदायिक क्याम्पस हो । त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट २०५७ सालमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तह सुरु गर्न सम्बन्धन लिएपश्चात् यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायअन्तर्गत अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकासजस्ता विषयहरू सक्रिय रूपमा अध्ययन अध्यापन हुँदै आएको छ । पछिल्लो समयमा स्नातकतह कार्यक्रमतर्फ जनसंख्या, अंग्रेजी, आमसञ्चार तथा पत्रकारिता, भूगोल, इतिहास, राजनीतिकशास्त्र, मनोविज्ञान तथा दर्शनशास्त्र जस्ता विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहतर्फ समाजशास्त्र, ग्रामीण विकास र राजनीतिकशास्त्र जस्ता विषयहरू थप गर्नुपर्ने टङ्कारो आवाज र आवश्यकता रहेको देखिन्छ ।

'Learning Today : Leading Tomorrow' नामक मूल मन्त्रलाई आत्मसात गर्दै यो क्याम्पस स्थापनाकाल देखि नै आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न निरन्तर रूपमा लागि रहेको छ । रामेछापको सदरमुकाम मन्थलीमा रहेर जिल्लाभिन्न र अन्य छिमेकी जिल्लाका विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्नका लागि यस क्याम्पसले QAA प्राप्ति पछिका अबका दिनहरूमा अझै धेरै काम गर्नु पर्ने आवश्यकता र जिम्मेवारी बोध भइरहेको छ । यस क्याम्पसले क्याम्पसको पठनपाठनलाई व्यवस्थित, समयसापेक्ष र गुणस्तरीय रूपमा अगाडि बढाउन प्रविधिमैत्री वातावरण निर्माण गरी शिक्षण सिकाइमा नयाँविधि र पद्धतिहरूको अवलम्बन गर्दै आएको छ ।

मानविकी सङ्कायमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू (Teaching Staffs)

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीयप्रमुख	बद्रीप्रसाद अधिकारी	एम्.ए.
२.	सदस्य	टंकप्रसाद दहाल	एम.फिल., एम्.ए.
३.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	एम्.ए.
४.	सदस्य	तीर्थराज बराल	एम्.ए.
५.	सदस्य	विष्णुहरि सुवेदी	एम्.ए.
६.	सदस्य	लवप्रसाद दाहाल	एम्.बि.एस.
७.	सदस्य	जनकराज जोशी	एम्.ए.

विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

यस मानविकी विभागअन्तर्गत २०७८ सालमा विभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइलाई उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् :

क्र.सं.	मिति	छलफल र निर्णयहरू
१.	२०७८-०२-१०	दोस्रो वर्षको नतिजा विश्लेषण र विविध
२.	२०७८-०४-११	स्नातकतह दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा र विविध
३.	२०७८-०४-२८	स्नातकतह प्रथम वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम
४.	२०७८-०६-१८	स्नातकतह प्रथम तथा दोस्रो वर्षको परिवर्तित र परिमार्जित पाठ्य पुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू माग गर्ने सन्दर्भमा र विविध
५.	२०७८-०८-१०	स्नातकतह तृतीय वर्षको पठन पाठनको समीक्षा सम्बन्धमा र विविध
६.	२०७८-१०-१०	स्नातकतह प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय वर्षमा सम्पन्न गर्नुपर्ने परियोजना कार्य तथा आन्तरिक मूल्याङ्कनमा क्रियाकलापहरू कार्यविधि अनुरूप अविलम्ब सञ्चालन र सम्पन्न गराउने सम्बन्धमा
७.	२०७८-११-२७	स्नातकतह प्रथम वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तथा आन्तरिक मूल्याङ्कनको क्रियाकलाप सम्बन्धमा शिक्षकहरूद्वारा विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण
८.	२०७८-११-२९	स्नातकतह तृतीय वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तथा आन्तरिक मूल्याङ्कनको क्रियाकलाप सम्बन्धमा शिक्षकहरूद्वारा विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण
९.	२०७८-१२-०४	स्नातकतह तृतीय वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तथा आन्तरिक मूल्याङ्कनको Viva क्रियाकलाप सम्पन्न गराउने सम्बन्धमा ।

विभागका सबल पक्षहरू (Strengths of the Department) COVID-19 का कारण भएको बन्दाबन्दी र निषेधाज्ञाको समयमा online मार्फत् कक्षा सञ्चालन गर्न सफल वार्षिक कार्य योजनामा आधारित पठनपाठन र गतिविधिहरू नियमित रूपमा विभागको बैठक बसी पठनपाठनको सामयिक समीक्षा समय समयमा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन, अवलोकन र

अनुसन्धान भ्रमणको व्यवस्था वार्षिक परीक्षाको नतिजापश्चात् नतिजा विश्लेषण र पृष्ठपोषण दिइने लघु अध्ययन अनुसन्धानमा सक्रियता ।

- परीक्षामुखी विशेष कक्षाहरूको व्यवस्था
- प्राध्यापकहरूमा सामूहिक उत्तरदायित्वको भावना
- जीवनोपयोगी र मूल्यमान्यतामा आधारित कक्षाको व्यवस्था तथा आवधिक रूपमा योग र ध्यानकक्षाको व्यवस्था भएको समुदाय र बजार क्षेत्रमा अभियानको रूपमा आयोजना हुने चेतनामूलक र सामाजिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थीहरूमा सक्रिय सहभागिता ।

विभागका समस्या र चुनौतिहरू (Issues and Challenges)

- विभागीय भवन परिसरमा सुन्दर र आकर्षक फूलबारी र बगैँचा निर्माण गर्नुपर्ने
- विभागभित्र दिगो रूपमा शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था गर्नुपर्ने तथा छात्र छात्राको लागि थप र छुट्टै शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने
- यस विभागीय भवनको छतमा रेलिङको व्यवस्था गरी थप सुरक्षित बनाउन नसक्नु
- विभागीय कक्षलाई समय सापेक्षरूपमा सुविधाहरू थपेर स्तर उन्नति गर्न नसक्नु
- यस सङ्कायको अध्यापन गरिने हरेक कक्षा कोठामा Projector सेट गर्न नसक्नु
- विद्यार्थीहरूका लागि सुविधा सम्पन्न र प्रभावकारी इन्टरनेट सेवा प्रवाह गर्न नसक्नु
- विद्यार्थीहरूको अनुसन्धानात्मक कार्यमान्यून सहभागिता रहनु
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु
- कक्षा छाड्ने दरलाई योजनाअनुरूप न्यूनीकरण गर्न नसक्नु
- उत्पादित जनशक्तिलाई उपर्युक्त रोजगारीमा लगाउन नसक्नु
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षामा नियमित गराउन नसक्नु
- पर्याप्त मात्रामा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउन नसक्नु
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था नहुनु

समाधानका उपायहरू (Mitigating Measures)

- क्याम्पस संचालक समिति तथा प्रशासनबाट यस सङ्काय भवनको भौतिक संरचनाको व्यवस्थापन सन्दर्भमा जस्तै: खानेपानी तथा शौचालयको निर्माण, प्राध्यापक कार्य कक्षको स्तरोन्नति, मिनिलाइब्रेरी स्थापना, छतमा रेलिन राख्ने, फूलबारी तथा बगैँचा निर्माण जस्ता विषयमा विशेष चासो दिई योजना बनाउनु पर्ने
- यस सङ्कायमा विद्यार्थीहरूको संख्या वृद्धि गर्न पाठ्यक्रमलाई सामयिक रूपमा व्यवहारिक र वैज्ञानिक बनाइनु पर्ने
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने
- पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत तथा सन्दर्भगत पुस्तकहरूको व्यवस्था गर्नु पर्ने

- विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दरलाई कम गर्न व्यावहारिक कदम चाल्नु पर्ने
- समयानुकूल व्याहारोपयोगी र जीवनोपयोगी शिक्षाको व्यवस्था हुनु पर्ने
- नतिजा विश्लेषण अभिभावकको रोहवरमा हुनु पर्ने
- विभागीय कार्यालयलाई स्तरोन्नतिगर्ने तथा अन्य आधारभूत संरचनालाई स्तरीय, गुणात्मक र दिगो बनाउनु पर्ने
- **Projector** को सेवा अन्य कक्षा कोठामा समेत विस्तार गरी सहज किसिमले द्रुत गतिमा चल्ने इन्टरनेट सेवाको उपलब्धता हुनु पर्ने
- कासमूका आधारमा प्राध्यापकहरूलाई पुरस्कृत वा बहुवाको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- कमजोर तथा अनुपस्थित विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य रूपमा अतिरिक्त कक्षामा सामेल गराउनु पर्ने
- विभागीय गतिविधिमा क्याम्पस प्रमुखबाट नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्नु पर्ने

अन्तमा, मानविकी विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने हालको अवस्थामा समेत सबैभन्दा धेरै विद्यार्थी संख्या भएको विभागको रूपमा रहेको छ। स्नातक तहसम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यालय तहका लागि आवश्यक पर्ने आधुनिक जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ।

व्यवस्थापन सङ्कायको वार्षिक प्रतिवेदन (Annual report of the Faculty of Management)

- दिनेशकुमार कार्की, प्रमुख

'Learning today, Leading tomorrow' भन्ने मूल नारा सहित गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम मन्थली मा वि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भई निरन्तर रूपमा दक्ष शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्दै आएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा २०६४ सालमा त्रिविबाट व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत BBSको सम्बन्ध प्राप्त गरी सो विषयको कक्षाहरू सञ्चालन हुँदै आइरहेको छ। यस जिल्लाबाट उच्च शिक्षा हासिल गर्न राजधानी काठमाडौं नै धाउनु पर्ने र आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीहरूका लागि यो क्याम्पस गन्तव्य बनेको छ साथै यो क्याम्पसलाई QAA Certificate प्राप्त भइसकेको छ। यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिहरू विभिन्न क्षेत्रमा खपत भइरहेका छन्। यस वर्षको वार्षिक परीक्षाको नतिजामा विगतका वर्षहरूमा भन्दा उल्लेखनीय प्रगति हासिल गरेकोर आगामी वर्षहरूमा व्यवस्थापन सङ्कायको विद्यार्थी उत्तीर्ण दर अझ वृद्धि हुने देखिन्छ।

व्यवस्थापन विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीय प्रमुख	दिनेशकुमार कार्की	MBS
२.	सदस्य	शम्भु श्रेष्ठ	MBS
३.	सदस्य	ऋषि कार्की	M.Ed.
४.	सदस्य	सुमन श्रेष्ठ	M.Ed.
५.	सदस्य	जनकराज जोशी	MA
६.	सदस्य	सञ्जीव श्रेष्ठ	MBS
७.	सदस्य	बद्रीप्रसाद अधिकारी	MA

विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१.	२०७८-०७-११	स्नातक तह प्रथम तथा दोश्रो वर्षको परिवर्तित र परिमार्जित पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भसामग्रीहरू माग गर्ने सन्दर्भमा र विविध
२.	२०७८-१०-२५	विवियस चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई Project work orientation सम्बन्धी।

३.	२०७८-११-०४	Project workreportको Evaluationसम्बन्धी ।
४.	२०७९-०१-०७	SEE को विदाको समयको लागिHome Assignments दिने सम्बन्धमा ।

व्यवस्थापनविभागअन्तर्गत २०७८/७९ सालमाविभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइलाई उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् ।

व्यवस्थापन विभागको विभागीय गतिविधि (Departmental Activities)

- विद्यार्थीहरू छनोट गरी नियमित रूपमा व्यवहारिक तालिम (Internship) का लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा पठाइएको ।
- कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि Remedial Classहरू सञ्चालन गरिएको ।
- क्याम्पसले सञ्चालन गरेको विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदमा यस विभाग अर्न्तगतका विद्यार्थीहरूलाई सक्रिय रूपमा सहभागी गराइएको ।
- Guest Lecturer हरूद्वारा विभिन्न विषयमा प्रबोधीकरण कक्षाहरू सञ्चालन गरिएको ।
- विद्यार्थीहरूलाई Meditation तथा Motivation कक्षाहरूमा सहभागी गराइएको ।
- विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को प्रभावका कारण नियमित कक्षाहरू सञ्चालन हुन नसकेको अवस्थामा Online/Virtual कक्षाहरू सञ्चालन गरिएको ।

व्यवस्थापनविभागका सबल पक्षहरू (Strengths)

- वार्षिक कार्ययोजना अनुरूप शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन ।
- प्रध्यापकहरूमा लगनशीलता तथा जिम्मेवारी बोध ।
- Team Spirit अनुसार काम सञ्चालन हुनु ।
- विद्यार्थीहरूका लागि व्यावहारिक तालिम (Internship) को व्यवस्था ।
- अध्ययन अवलोकन भ्रमण (Study Visit) को व्यवस्था ।
- विद्यार्थीहरूको क्षमता पहिचान गरी आवश्यकता अनुसार Remedial Class को व्यवस्था ।
- अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन ।

व्यवस्थापन विभागका समस्या तथा चुनौतिहरू

(Issues and Challenges)

- विश्व व्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको प्रभाव यस क्याम्पसका विद्यार्थी तथा अध्यापकज्यूहरूमा अप्रत्यक्ष रूपमा परेका कारण मानसिक रूपमा तनाव भैल्लु परेको छ ।
- शै.स.को सुरुका दिनहरूमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको निर्देशन बमोजिम Online Class सञ्चालन गर्न प्राविधिक तथा मानवीय समस्या रहेको ।
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित गर्न नसक्नु ।
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु ।
- Drop out विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या कम गर्न नसक्नु ।

व्यवस्थापन विभागको आगामी वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रमहरू

(Upcoming Academic Programs of Management Department)

वैशाख :	- स्नातक तहको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण - BBS 4 th Year को परियोजना कार्य
जेष्ठ :	- BBS 4 th Year को परियोजना कार्यको Final Report प.नि.का. पठाउने ।
असार :	- BBS 4 th Year अभिमुखीकरण कक्षा, विषय छनोट तथा कक्षा सुरु ।
भदौ	- BBS 3 rd Year अभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा सुरु ।
असोज :	- BBS 2 nd Year अभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा सुरु ।
मंसिर:	- BBS 1 st Year भर्ना अभियान, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखीकरण र कक्षा सञ्चालन - BBS 4 th Year लाई Project Work सम्बन्धी Orientation. - प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप अगाडि बढाउनका लागि प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण गर्ने ।
पुस :	- BBS 1 st Year का विद्यार्थीहरूलाई स्वागत कार्यक्रम - बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा Internship का लागि Orientation कक्षा - व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक भ्रमण

माघ :	- प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण
फागुन	- BBS 4 th Year अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विदाइ कार्यक्रम ।
<p>- त्रि. वि.क्यालेण्डर अनुरूप वार्षिक परीक्षा समाप्त भएको २ हप्तापछि पढाइ सुरु हुने</p> <p>- त्रि. वि.बाट वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको १ हप्ताभित्र नतिजा विश्लेषण गरी Remedial Class सुरु हुनेछ ।</p> <p>- अन्य वार्षिक क्रियाकलापहरू त्रि.वि.को वार्षिक क्यालेण्डर र सूचनाअनुरूप सञ्चालन गरिने छ ।</p>	

सुभावहरू

(Recommendations)

व्यवस्थापन विभागले विभिन्न समस्याहरूलाई निराकरण गर्न निम्न कार्यहरू गर्नु पर्ने देखिन्छ :

- विद्यार्थीहरूलाई नियमित गराउने उपायहरूको खोजी गर्नु पर्ने ।
- आन्तरिक परीक्षामा उपस्थिति अनिवार्य तथा व्यवस्थित गर्नु पर्ने ।
- विभागका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूमा क्याम्पस प्रशासनबाट नियमित रूपमा अनुगमन हुनु पर्ने ।
- अनुशासन र गुणस्तर वृद्धि गर्न Quality Management Circle गठन गर्नु पर्ने ।
- प्रत्येक Final Exam को Result पश्चात् Result Analysis गरी कमीकमजोरीहरू पहिचान गरी सुधारात्मक कदम चाल्नु पर्ने ।
- प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप अगाडि बढाउनका लागि प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण गर्नु पर्ने ।
- Online Class सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

Research Management Cell

– खेचबहादुर खड्का, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट वि.सं. २०५९ सालमा बी.एड्.को सम्बन्धन लिएपश्चात् शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित, स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र अर्थशास्त्र जस्ता विषयहरू पठनपाठन हुँदै आएको छ। यस क्याम्पसमा अध्यापन गर्ने प्राध्यापकहरूको सिकाइलाई अनुसन्धानमा जोडी गुणस्तरीय, आधुनिक र समयानुकूल शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्य राखिएको छ। क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमा जोड दिने कार्यहरू पनि भइरहेका छन्। मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा क्रियाशील बनाउने उद्देश्यले क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरूमध्येबाट तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहनु भएको एक रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेल गठन गरिएको छ।

संयोजक	:	खेचबहादुर खड्का
सदस्य	:	टंकप्रसाद दहाल
सदस्य	:	प्रदीपराज सुवेदी
सदस्य	:	रीता दाहाल
सदस्य	:	तीर्थराज बराल
सदस्य	:	शम्भु श्रेष्ठ
सदस्य	:	जनकराज जोशी

रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेलले हालसम्म गरेका गतिविधिहरू

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू तथा प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा सरिक हुन विभिन्न विषयहरू तोकी प्रेरित गरिएको।
- विद्यार्थीहरू तथा प्राध्यापकहरूको लागि लघु अनुसन्धानको लागि ढाँचा तयार पारिएको।
- प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा थप टेवा पुऱ्याउन अनुसन्धान विशेषज्ञद्वारा कार्यशाला सञ्चालन।
- प्राध्यापकहरूको अनुसन्धानमूलक लेख रचनाहरू समेटिएको 'धरोहर' वार्षिक स्मारिका निरन्तर प्रकाशन गरिएको।
- विद्यार्थीहरूको सिर्जनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्न लेख रचनाहरू समेटिएको 'नवोदित'

त्रैमासिक पत्रिकामा लेख रचना प्रकाशित गर्ने प्राध्यापकहरूलाई प्रति लेख बापत प्रोत्साहन स्वरूप केही रकम उपलब्ध गराइएको ।

- उच्च शिक्षा आर्जन गर्ने अध्यापकहरूलाई एम् फिल अध्ययन गर्न तोकिएको रकम प्रदान गरिएको
- 'धरोहर' वार्षिक मुखपत्रमा अनुसन्धानमूलक लेख रचना प्रकाशन गरेबापत प्रोत्साहन रकम दिने निर्णय गरिएको ।
- एम्.फिल्. तथा पी.एच्.डी. गर्न चाहने प्राध्यापकहरूलाई प्रस्ताव पास भएपछि क्रमशः रू.३०,०००/- र रू.५०,०००/- उत्प्रेरणा स्वरूप दिने निर्णय गरिएको ।
- अन्तर क्याम्पस कार्यक्रम अन्तर्गत सिन्धुलीमा सम्पन्न भएको 'अनुसन्धानमूलक लेखरचना लेखन' कार्यशालामा यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू सहभागी गराइएको ।
- उच्च शिक्षा आर्जन गर्ने अध्यापकलाई एम् फिल अध्ययन गर्न तोकिएको रकम प्रदान गरिएको ।

समस्या तथा चुनौतिहरू

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई लाई क्रियाशील बनाउन नसक्नु ।
- छात्रछात्राहरूलाई परियोजना कार्य र शोधकार्य जस्ता प्रयोगात्मक कार्यहरूमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु ।
- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईले पर्याप्त बजेटका अभावमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- अध्यापकहरूलाई वृत्ति विकासका लागि अनुसन्धान कार्यमा अभिप्रेरित गर्न नसक्नु ।
- विविध कारणले समयमा नै धरोहर र नवोदित प्रकाशन गर्न नसक्नु ।

समाधानका उपायहरू

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईलाई समय सापेक्ष क्रियाशील बनाइनु पर्ने ।
- छात्रछात्राहरूलाई विषयगत रूपमा परियोजना कार्य र शोध कार्यमा क्रियाशील बनाउन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- अध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यका लागि उत्प्रेरणात्मक प्याकेजको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- जर्नल प्रकाशनलाई नियमितता दिई अनुसन्धानमूलक बनाउनका लागि सामयिक तालिम र सेमिनारको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- समयमा नै 'धरोहर' तथा 'नवोदित' प्रकाशन गर्न दत्तचित्त भई लाग्नु पर्ने ।

शिक्षण अभ्यास समिति

- नारदकुमार थापा, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५९ सालमा बीएड शिक्षाको सम्बन्धन लिएपश्चात् २०६१ सालमा पहिलोपटक अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको थियो । 'गुणस्तरीय शिक्षाका लागि तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन' भन्ने मूल मन्त्रका साथ शिक्षाशास्त्र सङ्कायको मेरुदण्डको रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षण कार्यलाई समयसापेक्ष, व्यवस्थित, प्रभावकारी र वैज्ञानिक बनाउन विभाग क्रियाशील रहेको छ । विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयका माध्यमबाट सिकेका सैद्धान्तिक ज्ञान तथा अनुभवलाई व्यवहारिक र प्रयोगात्मक ढङ्गले कक्षा कोठामा अवतरण गर्न यो प्रयोगात्मक कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । दक्ष, योग्य र तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनका लागि अभ्यास शिक्षण कार्य कोसेढुङ्गा सावित भएको पाइन्छ । त्यस्तै २०६७ सालमा त्रि.वि.बाट एमएड तहमा इपिएम र नेपाली विषय सम्बन्धन लिएपश्चात् त्यस तहका विद्यार्थीहरूलाई पनि अभ्यास शिक्षण कार्यमा निरन्तर रूपमा सरिक गरिँदै आइएको छ । बीएड तहमासूक्ष्म शिक्षण, कक्षा प्रस्तुतीकरण र सहपाठी शिक्षण र कक्षा अवलो कन पश्चात् सहयोगी विद्यालयमा वास्तविक कक्षा शिक्षणका लागि पठाइने गरिएको छ ।

विद्यार्थीहरूले सहयोगी विद्यालयमा गएर तोकिएका मापदण्ड बमोजिमका क्रियाकलापहरू विद्यालयसँग समन्वय गरी कक्षा प्रस्तुतीकरण गर्ने गरिएको पाइन्छ । त्यस्तै एमएड चौथो सेमेष्टर मा सूक्ष्म शिक्षण तथा सहपाठी शिक्षण पश्चात् तोकिएको विद्यालय र क्याम्पसमा गएर वास्तविक शिक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । क्याम्पसले आन्तरिक सुपरीवेक्षकबाट ३ पटक आन्तरिक मूल्याङ्कन गरेपश्चात् कार्यक्रमको अन्त्यमा दिन कार्यालयबाट वाह्य पर्यवेक्षणका लागि वाह्य परीक्षकको व्यवस्था गरेर वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न हुने गरेको छ । QAA को गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि शिक्षाशास्त्र सङ्कायको यस अभ्यास शिक्षण कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने अपेक्षा यस क्याम्पसले राखेको पाइन्छ ।

यस वर्ष अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउनका लागि ३ वटा बैठकहरू राखिएको छ । सो कार्यले अभ्यास शिक्षण कार्यलाई आगामी दिनहरूमा अझै प्रभावकारी र योजनाबद्ध रूपमा सम्पन्न गर्न सहयोग पुग्ने छ । परिमाजित पाठ्यक्रम अनुसार स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा सूक्ष्म शिक्षण, सहपाठी शिक्षण, विद्यालय शिक्षण, कार्यमूलक अनुसन्धान, पाठ्यक्रम मूल्याङ्कन, प्रश्न निर्माण, विद्यालय प्रतिवेदन, शैक्षिक सामग्री निर्माण, अभ्यास शिक्षणको समग्र प्रतिवेदन लगायत अन्य विविध कार्यहरू गराइएको छ ।

शिक्षण अभ्यास समिति

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	संयोजक	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
२.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा	गणित शिक्षा
३.	सदस्य	ज्ञानेन्द्र भुजेल	शारीरिक शिक्षा
४.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	शिक्षा
५.	सदस्य	दिपककुमार खड्का	अङ्ग्रेजी शिक्षा

शिक्षण अभ्यास समितिका प्रमुख कार्यहरू

- अभ्यास शिक्षण कार्यका लागि विद्यार्थीहरूलाई समयमै सुसूचित गराउने
- तोकिएको समयमा अभ्यास शिक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने
- आवश्यकतानुसार समय समयमा बैठक बस्ने
- सूक्ष्म शिक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने
- आन्तरिक सुपरीवेक्षकहरू नियुक्त गर्ने
- प्रभावकारी कक्षा निरीक्षण र अनुगमन गर्ने
- शिक्षक, विद्यार्थी र सहयोगी विद्यालयबीच अन्तर्क्रिया गर्ने
- वाह्य परीक्षणका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने
- तोकिएको समयमै वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने/गराउने ।

शिक्षण अभ्यासका सबल पक्षहरू

- तालिम प्राप्त योग्य र दक्ष शिक्षक उत्पादन
- आपसी सहयोग र जिम्मेवारी बोध
- सहयोगी विद्यालयहरूसँगको प्रगाढ सम्बन्ध
- गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्तमा सहयोगी सिद्ध
- अनुशासित र लगनशील विद्यार्थी उत्पादन
- सामूहिक नेतृत्व सीपको विकासमा जोड

शिक्षण अभ्यासका समस्या र चुनौतिहरू

- अभ्यास शिक्षणको महत्व र प्रभावकारिता बारे विद्यार्थी अनभिज्ञ हुनु
- शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा कार्यक्रम हुने हुँदा कतिपय विद्यार्थीहरू सम्पर्कमा नआउनु
- जागिरमा कार्यरत विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा शिक्षण कार्यमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु
- सम्बन्धित निकायबाट सामयिक रूपमा अनुगमन र नियमन नहुनु
- विद्यालयहरू भौगोलिक रूपमा टाढाटाढा हुनु ।

समाधानका उपायहरू

- अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउने
- विद्यार्थीहरूलाई समयमै कार्यक्रमका बारेमा सुसूचित गराउने
- तोकिएका सहयोगी विद्यालयहरूमा मात्र विद्यार्थीलाई अभ्यास शिक्षणका क्रममा पठाउने नियमको पूर्ण कडाइका साथ परिपालना गर्ने
- अनुगमन र नियमनलाई चुस्तदुरूस्त बनाउने ।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र सङ्कायको तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन गर्ने कडीका रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षणलाई आगामी दिनहरूमा अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाई दक्ष शिक्षक उत्पादन गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग सिद्ध हुने अपेक्षा अभ्यास शिक्षण अभ्यास विभागले लिएको छ । आगामी दिनमा अभ्यास शिक्षणको मापदण्ड अनुरूप छत्र शिक्षकहरूलाई यस कार्यमा अझ क्रियाशील बनाउने लक्ष्य समितिले लिएको छ ।

परीक्षा समिति

- तीर्थराज बराल, संयोजक

यस क्याम्पसमा रहेको परीक्षा समितिले वार्षिक कार्य तालिका अनुसार आन्तरिक तथा त्रिविद्वारा सञ्चालित वार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धिप्रति प्रत्यक्ष मापन गर्ने तथा सिकाइलाई प्रभावकारी र उद्देश्यमूलक बनाउने प्रमुख माध्यम भनेकै परीक्षा प्रणाली हो जसबाट सिकारूमा क्रियाशीलता रचनात्मकता आदिको विकास हुने हुँदा शिक्षण सिकाइ पनि प्रभावकारी बन्न जाने हुन्छ। यसलाई मध्यनजर गर्दै परीक्षा समितिले क्याम्पसको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन, वितरण र विश्लेषण गर्दै आएको छ। जसमा बीबीएम चौथो वर्षको दुईपटक, बीए, बीएड र बीबीएस प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको तीनपटक आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था गरिएको छ। सोही बमोजिम शैक्षिक कार्य पात्रोमा समेत परीक्षा कार्यतालिका प्रकाशन गरी सो अनुसार नै परीक्षा सञ्चालन गर्ने गरिएको छ।

परीक्षा समिति

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	तीर्थराज बराल
२.	सदस्य	ज्ञानेन्द्र भुजेल
३.	सदस्य	शिवप्रसाद सुवेदी
४.	सदस्य	धनकुमार बुढाथोकी
५.	सदस्य	सोविता न्यौपाने

परीक्षा समितिको बैठक तथा निर्णयहरू

- स्नातक तह प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको यस क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक परीक्षा वर्षको तीनपटक तथा चौथो वर्षको २ पटक सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको।
- स्नातक तह द्वितीय वर्षको परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने निर्णय भएको।
- २०७९ पुस १० गते क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षा पुस २० गतेदेखि सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो
- २०७७ माघ १७ गते बसेको बैठकले क्याम्पसमा सञ्चालन भएको आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो।

क्रियाकलाप तथा उपलब्धिहरू

- निरन्तर आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरिएको
- सम्बन्धित विषयका अध्यापकहरू आन्तरिक परीक्षाप्रति पूर्ण जिम्मेवार रहेका

- एकाइ तथा मासिक परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको

- विद्यार्थीहरूमा सिकाइप्रति उत्प्रेरणा जागृत भएको

सबल पक्षहरू

- आआफ्ना जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व पूरा गरिएको
- आन्तरिक परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात् विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना त्रुटिका क्षेत्रहरू पहिल्याउन सहयोग पुगेको
- पनिकाले लिएको अन्तिम परीक्षा मर्यादित र व्यवस्थित रहेको
- अध्यापकहरूबीच आपसी सम्बन्ध र समन्वयको विकास भएको
- विद्यार्थीहरूमा यस किसिमका परीक्षाहरू पश्चात् सिकाइमा अभिरूचि पैदा भएको

समस्या तथा चुनौतिहरू

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति कम रहेको
- विद्यार्थीहरूले आन्तरिक परीक्षालाई कम महत्व दिएको ।

समाधानका उपायहरू

- परीक्षा विश्लेषण गरी अभिलेखीकरणलाई प्रविधिमूलक बनाउने
- विद्यार्थीहरूमा परीक्षाको महत्वका बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने
- परीक्षाप्रति सबै विभागहरू प्रतिबद्ध हुने ।

अन्तमा, विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयमा सिकेका ज्ञान, सीप तथा धारणाहरूलाई मापन गर्ने परीक्षालाई आगामी दिनहरूमा अझ व्यवस्थित गरी सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्ने अपेक्षा परीक्षा समितिले गरेको छ ।

Counselling and Placement Cell

- डा. भरतकुमार श्रेष्ठ, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत, पारिवारिक, सामाजिक तथा मानोवैज्ञानिक समस्याहरूलाई समाधान गर्न व्यक्तिगत एवम् समूहगत रूपमा परामर्श गर्नुका साथै उनीहरूलाई यस क्याम्पसमा अध्ययन पूरा गरिसकेपछि रोजगारीको लागि सहजीकरण गर्न तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहनु भएको एक Counselling and Placement Cell गठन गरिएको छ ।

संयोजक	: डा. भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य	: रीता दाहाल
सदस्य	: बद्रीप्रसाद अधिकारी
सदस्य	: दिनेशकुमार कार्की
सदस्य	: नारदकुमार थापा

Counselling and Placement Cell ले हालसम्म गरेका गतिविधिहरू

- मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा स्नातक तह अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई रोजगारमूलक बनाउनका लागि बीएडका विद्यार्थीहरूका लागि शिक्षाविद् हरूसँग समन्वय गरी विज्ञहरूद्वारा सहजीकरण गरिएको ।
- बीबीएसका विद्यार्थीहरूका लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थाका प्रमुखहरूसँग परामर्श गरी सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरूद्वारा निरन्तर प्रशिक्षण गर्ने गरिएको । साथै बीएमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि लोक सेवा आयोग, गैर सरकारी संस्थाका प्रमुखहरूसँग समन्वय गरी विशेषज्ञ भिकाई प्रशिक्षण दिइएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो सङ्काय तथा विषय अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रमा रोजगारीको अवसर हुन सक्ने बारेमा विषय विज्ञद्वारा नियमित रूपमा अभिमुखीकरण गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्ये फरक क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी उनीहरूलाई शिक्षण सिकाइको सन्दर्भमा परेको समस्याको विश्लेषण गरी सोही अनुरूप परामर्श गर्ने गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत मानविकी, शिक्षा तथा व्यवस्थापन सङ्कायमा अध्ययनरत

हरेक वर्षका विद्यार्थीहरूलाई समयानुकूल हुने गरी स्वस्थपूर्ण जीवन शैली, विद्यार्थी जीवनमा तनाव मुक्त अवस्था, सकारात्मक सोच विकास, नैतिक मूल्यमा आधारित शिक्षा र ध्यान विषयक मोटिभेसन प्रशिक्षण निरन्तर रूपमा गर्ने गरिएको ।

- यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरूको रोजगारी सुनिश्चितताका लागि जिल्लामा रहेका विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी संघसंस्था, शिक्षण संस्था, स्थानीय निकाय, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वय गरी उत्पादित जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि पहल गरिएको ।
- नेपाल सरकार र विभिन्न संघ संस्थाहरूबाट प्रकाशित विज्ञापनहरूलाई सूचना पाटीमा टाँस गरी विद्यार्थीहरूलाई जानकारी गर्ने गरिएको ।

समस्या तथा चुनौतिहरू

- जिल्लामा रहेका विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग विद्यार्थीहरूका अध्ययन क्षेत्र, रुचि, सिप र विज्ञताका आधारमा रोजगारका अवसरहरू पर्याप्त नहुनु ।
- **Counselling and Placement Cell** लाई व्यवस्थित गर्न नसक्नु ।

समाधानका उपायहरू

- क्याम्पसमा **Counselling and Placement Cell** का लागि छुट्टै जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
आवश्यकतानुसार सामयिक रूपमा **Counselling and Placement Cell** का लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने ।

अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति

-प्रदीपराज सुवेदी, संयोजक

विद्यार्थीहरूको अन्तरिक क्षमता प्रष्फुटन गर्ने ध्येयले क्याम्पसमा कार्यरत तपसिलका प्राध्यापकहरू रहने गरी अतिरिक्तक्रियाकलाप समिती गठन गरिएको छ । पढाइ बाट सिकाइ हुँदै गराईमा जोड दिने मनसायले 'Learning by Doing' को सिद्धान्त अनुसार सिकाइलाई कक्षाकोठाभित्र सीमित गरेर मात्र ज्ञान पूर्ण नहुने भएकाले अतिरिक्तक्रियाकलाप मार्फत् क्याम्पसभित्र र बाहिरसमेत सिकाइको अथाह सम्भावना रहने भएकाले विगत लामो समयदेखि हामीले त्यसै अनुरूप शैक्षिक तथा अतिरिक्तक्रियाकलाप गर्ने गराउने गरेका छौं । यसबाट सैद्धान्तिक शिक्षालाई व्यवहारिक र जीवनोपयोगी बनाउनमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्दछ ।

अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	प्रदीपराज सुवेदी
२.	सदस्य	ज्ञानेन्द्र भुजेल
३.	सदस्य	विष्णुहरि सुवेदी
४.	सदस्य	सुमन श्रेष्ठ
५.	सदस्य	जनकराज जोशी

वार्षिक कार्यहरू

अतिरिक्त क्रियाकलापलाई सफलतापूर्वक सञ्चालान गर्न विभिन्न समूहहरूको साथ सहयोग लिने गरिएको छ । यसका सशक्त अङ्गहरूको रूपमा युवा रेडक्रस सर्कल, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन आदिको सहयोगमा विविध रचनात्मक, सिर्जनात्मक, जनचेतनामूलक र सेवामूलक कार्य तथा प्रतियोगिताहरू प्रायः हरेक महिनामा यस समितिले विभिन्न बौद्धिक, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कार्यक्रमहरू गराउँदै आएको छ । क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरमा मासिक कार्यक्रमहरूको विवरणको तालिका प्रस्तुत गरी तिनलाई कार्यान्वयनमा पनि ल्याइएको छ । यस अतिरिक्त वार्षिकोत्सवका सन्दर्भमा गरिने आन्तरिक तथा बाह्य कार्यक्रमहरू हुने गरेका छन् । जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताहरूमा पनि विभिन्न प्रतियोगिताहरूमा सक्रिय सहभागिता जनाई उत्कृष्ट सहभागिताका साथ प्रायः उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरिरहेको पाईन्छ ।

क्याम्पस सञ्चालक समितितथा स्टाफ बैठकले निर्णय गरेबमोजिम नै गरिने सम्पूर्ण आन्तरिक तथा बाह्य प्रतियोगिताहरूमा सबै अतिरिक्त क्रियाकलाप विभागका पदाधिकारीहरू सक्रिय हुने एवम् यसमा अन्य सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पनि अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने निर्णय भएकाले पठन पाठनमा जोड दिनै पर्ने परिस्थिति सिर्जना गर्दा सो बीचमा कुनै

कार्यक्रम भएनन् । अन्त्यमा, अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गतका विविध गतिविधिहरू आगामी वर्षहरूमा पनि समसामयिक तथा थप सुधार गरी व्यवस्थित ढङ्गले विद्यार्थीहरूको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, संवेगात्मक र आध्यात्मिक विकास गर्ने ध्येयले थप प्रभावकारी बनाउँदै अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं । विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को कारणले गर्दा २०७८ बैशाख १२ गतेदेखि आषढ ७ गतेसम्म सरकारको बन्दाबन्दी घोषणा भएको कारणले गर्दा क्याम्पसले Online Class को व्यवस्था गरे पनि भौतिक उपस्थितिको सम्भावना नभएकाले सो समयमा कुनै पनि अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धि गतिविधि सञ्चालन हुन नसकेकोमा क्षमाप्रार्थी छौं । यस वर्ष क्याम्पसले अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गत विविध क्रियाकलाप गराउने योजना बनाएको छ ।

मुलभूत रूपमा गरिएका अतिरिक्त क्रियाकलापहरू :

मिति	कार्यक्रमहरू
२०७८/०१/१०	COVID-19 सम्बन्धी जनचेतनामूलक अभियान सञ्चालन
२०७८/०४/२२	निबन्ध लेखन प्रतियोगिता सञ्चालन
२०७८/०६/२५	दशैं विशेष साँस्कृतिक कार्यक्रम
२०७८/१२/३०	वादविवाद प्रतियोगिता सञ्चालन

समस्यातथा चुनौतिहरू

- क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै छात्रछात्राहरूलाई क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराउन नसक्नु,
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालनमा ढिलासुस्ती हुनु,
- खेलप्रति विद्यार्थीहरूको अभिरूचि कम हुनु,
- खेल मैदानको यथोचित प्रबन्ध नहुनु ।
- पर्याप्त बजेटको अभावले गर्दा आशातिक कार्यक्रम गर्न नसकिनु ।

समाधानका उपायहरू

- सबै छात्रछात्राहरूलाई विभिन्न खेलमा सहभागी गराउनका लागि उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति र प्रयोगात्मक कार्यसँग जोडेर उत्प्रेरित गर्नु पर्ने
- शैक्षिक क्यालेण्डर अनुरूप समयमै खेलकुद र अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापका प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा सबै प्रकारका In Door/Out Door खेल प्रतियोगिता र अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रम तथा लोक सेवा आयोग , शिक्षकसेवा आयोग सँग जोडेर तयारि कक्षा तथा प्रतियोगिताहरू आयोजना गर्नु पर्ने ।
- पर्याप्त खेल मैदानको व्यवस्थाको लागी आर्थिक प्रबन्ध हुनु पर्ने ।
- स्थानीय सरोकारवाला पक्षले पनि यसतर्फ सकारात्मक ढङ्गले चिन्तन मनन गरि सहयोग गर्नु पर्ने ।

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)

- ऋषि कार्की, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृतिबहुमुखी क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले निर्दिष्ट गरेको गुणस्तर प्रत्यायन र सुनिश्चितताको प्रावधानअनुसार विभिन्नप्रावधानहरु पूरा गरी २०७६ पुस २८ मा गुणस्तर प्रत्यायन र सुनिश्चितताको प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेको हो । क्याम्पसलाई शैक्षिक तथा भौतिक पक्षबाट मात्र नभई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नका निम्ति प्रत्यक्ष एबम् परोक्ष रुपमा सरोकार राख्ने विविध पक्षहरूसंग समन्वय र सहकार्य मूल्याङ्कन गर्नुनै यस समितिको मूल ध्येय हो । क्याम्पसका मौजुदा संरचना, नीति, कार्यक्रम र नियमित सञ्चालनमा कसरी गुणस्तर सुधार गर्न सकिन्छ भनेर आत्ममूल्याङ्कनको प्रक्रिया सुरु गरियो । यस प्रक्रियालाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालनगर्न क्याम्पसले गठन गरेका विभिन्न समितिहरु मध्ये आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता पनि एक हो । यस समितिलाई मिति २०७८ चैत्र १९ गते यस क्याम्पसको उप प्राध्यापक ऋषि कार्की संयोजक रहने गरी ५ सदस्यीय समिति सञ्चालक समितिद्वारा पुनर्गठन गरियो ।

संयोजक	:	श्री ऋषि कार्की
सदस्य	:	श्री टंकप्रसाद दहाल
सदस्य	:	श्री राजेन्द्र दुरा
सदस्य	:	श्री बद्रीप्रसाद अधिकारी
सदस्य	:	श्री भरतकुमार श्रेष्ठ

यस समितिको पाँच पटक बैठक (श्रावण १६, २०७८, श्रावण ३०, २०७८, कार्तिक १२, २०७८, मंसिर २०, २०७८, बैशाख २०, २०७९) बस्यो । यसले क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने गतिविधिहरुको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्न स्पष्ट कार्यतालिका समेत प्रकाशन गरे पनि सहज ढङ्गले कार्य गर्ने वातावरण बन्न सकेन । नेतृत्वको राजिनामा र कोभिड १९ को महामारी यसका प्रमुख कारणहरु हुन् । १९ चैत २०७८ गते भएको सञ्चालक समितिको बैठकबाट संयोजकमा श्री ऋषि कार्की तोकिएपछि यस समितिले पुनःकार्य गर्न थालेको छ । कार्यादेश विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले तय गरेका उच्चशिक्षाका सूचकहरु मध्ये ६३ देखि ८० नम्बर सूचक अनुसारका कामहरु सम्पन्न गर्नु यो समितिको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछ । उच्चशिक्षामा गुणस्तर कायम गर्ने मामिला स्थायी प्रकृतिको रहेकाले यो समिति निरन्तर क्रियाशील रहनेछ । सामान्यतया यसको पदावधि ३ वर्षको हुने आमचलन छ । यसमा कम्तीमा महिनाको एक पटक बैठक बस्नै पर्ने प्रावधान रहेको छ ।

यस समितिको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छ :

- (क) विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेका मापदण्ड, मानक र सूचकहरुको (Criteria, Benchmarks and Indicators) लाई न्यूनतम आधार मानी उत्तम अभ्यासहरुलाई थप गर्दै आवश्यक गुणस्तर कायम गरेर यस क्याम्पसको शैक्षिक

प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरू सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।

- (ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका निर्णय, निर्देशन तथा मार्गदर्शनका आधारमा आवश्यक शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक, सूचक तथा कार्य योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- (ग) क्याम्पसको सन्दर्भमा गुणस्तर के हो परिभाषित गरी शैक्षिक, प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरूमा आवश्यक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक र सूचकहरू निर्धारण गरी लागू गर्ने गराउने ।
- (घ) उच्चशिक्षाको गुणस्तर स्थापना निर्धारण गर्ने, निर्धारित गुणस्तर कायम गर्ने र गुणस्तरलाई संस्कृतिको रूपमा दिगो बनाउने सन्दर्भमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता प्रणाली स्थापना गरी सोका आधारमा क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) उच्चशिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, अभिमुखीकरण, तालिम तथा पेसागत विकासका अन्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- (च) क्याम्पसको स्वाध्ययन प्रतिवेदन तयारी गर्ने सम्बन्धमा स्वाध्ययन टोलीलाई सहजीकरण गर्ने र उक्त कार्यमा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै टोलीका कार्यहरूको सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसको गुणस्तर सुधारसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण गर्दै संस्थाबाट प्रवाह हुने उच्चशिक्षाको गुणस्तर सम्बन्धमा विभिन्न सूचना र जानकारीहरू प्रबोधीकरण (Dissemination) गर्ने गराउने ।
- (ज) क्याम्पसको सेवाप्रवाहका सम्बन्धमा स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा सञ्जाल विस्तार गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (झ) क्याम्पसको समग्र गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति, रणनीति, कार्यक्रम, बजेट, वार्षिक कार्ययोजना तथा दैनिक कार्यतालिका जस्ता कुराहरूको निर्माण निर्धारणमा सञ्चालक समिति तथा क्याम्पस प्रशासनलाई प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (ञ) नियमित रूपमा गुणस्तर अन्तर विश्लेषण (Quality Gap Analysis) गरी सो अनुरूप थप सुधारका लागि योजना तर्जुमा गर्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ट) सरोकारवालाहरूको लागि व्यावसायिक आचरण (Professional Ethics) र आचारसंहिता (Code of Conduct) तयार गरी लागू गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ठ) क्याम्पसको वार्षिक प्राज्ञिक तथा प्रशासकीय सम्परीक्षण गरी क्याम्पस सभा समक्ष सम्परीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ड) क्याम्पसको अनुभवका आधारमा उच्च शैक्षिक संस्थामा कसरी अपेक्षित गुणस्तर कायम गर्न सकिन्छ, विश्वविद्यालय र अनुदान आयोगलाई सुझाव र सिफारिस पेश गर्ने ।

- (ढ) क्याम्पसको स्वाध्ययन प्रतिवेदन सहित गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायनसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रतिवेदन र दस्तावेजहरू वेबसाइट र आन्तरिक संयन्त्रहरू मार्फत सार्वजनिक भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- (ण) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट हुने प्रत्यायनकृत उच्च शैक्षिक संस्थाहरूको वार्षिक समीक्षा, अनुगमन र संस्थाको पुनःप्रत्यायनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
- (त) क्याम्पसको गुणस्तर सम्बन्धी योजना, नीति,, कार्यक्रम, गतिविधि, प्रयास र प्रगति सहितको समग्र प्रतिवेदन सञ्चालक समिति र क्याम्पस सभामा पेस गर्ने ।

आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति पुनर्गठन भएको
- वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको
- भावी योजना बनाइएको
- क्याम्पसका भौतिक संरचनाहरूको मर्मत सम्भार गरी अधिकतम उपयोग गर्ने कार्यको प्रयास गरेको
- क्याम्पसको वातावरणलाई हरियालीयुक्त बनाउन वृक्षारोपण गरिएको

भावी योजना

- यस समितिका लागि अलग्गै कक्ष व्यवस्थापन गर्ने ।
- क्याम्पसको गुरु योजना बमोजिम विभिन्न प्रस्तावनाहरू तयार गरी उपयुक्त भौतिक वातावरण तयार गर्ने ।
- क्याम्पसको पुस्तकालयलाई व्यवस्थित बनाउने ।
- क्याम्पसका स्रोत व्यवस्थापन योजना बनाएर कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- क्याम्पसका विभिन्न विभागहरूलाई आवश्यक सुविधा सम्पन्न बनाउने ।
- क्याम्पसमा खेलकुदका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारहरूको विकास गर्ने ।
- क्याम्पसका प्राध्यापक र विद्यार्थीका लागि सुविधा सम्पन्न आवासको व्यवस्था गर्ने ।

निष्कर्ष

यस समितिका कार्यहरू निकै महत्वपूर्ण र क्याम्पसको दीर्घकालीन विकासका लागि निर्णायक भएकाले सचिवालय सदस्यहरूको क्षमता वृद्धि गर्न आवश्यक छ । त्यसका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र विज्ञहरूको मद्दत लिएर भए पनि सकारात्मक र विशालतम भूमिका निर्वाह गर्न जरुरी छ । यसका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति र सबै सरोकारवालाहरूको संवाद, समन्वय र सहकार्यमा बढावा दिनुपर्ने देखिन्छ ।

शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समिति
(Educational Management Information System Committee)
वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/२०७९

- शम्भु श्रेष्ठ, संयोजक

१. परिचय

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसबाट प्रकाशित हुने सूचनालाई पारदर्शी जवाफदेहिता र व्यवस्थित तुल्याउनु यस संस्थाको संस्थागत दायित्व हो। शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली समितिले यस क्याम्पसको सूचनालाई व्यवस्थित, पारदर्शी, सर्वग्राह्य तुल्याउन भूमिका निर्वाह गर्दछ। क्याम्पसका शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक, भौतिक लगायतका सबै पक्षको सूचनालाई क्याम्पसको नियम तथा क्याम्पसको कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर तत्तत् क्षेत्र तथा निकायसम्म प्रवाह गर्ने, प्रतिक्रिया लिने तथा विश्लेषण गर्ने कार्यमा यो समितिले भूमिका निर्वाह गर्दछ। क्याम्पसमा हालसम्म भइरहेको सूचना प्रणालीका अवस्था र सुधारात्मक पक्षमा यस समितिले प्रमाणका आधारमा सुझाव पेस गर्दछ। आगामी दिनमा सूचनाहरु प्रविधिमैत्री, छिटो, छरितो ढङ्गबाट प्रवाह गर्ने यस समितिको सोच रहेको छ।

२. उद्देश्य

१. शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक, भौतिक लगायतका सबै पक्षको सूचनालाई सब्कलन तथा प्रकाशन गर्ने
२. प्राप्त सूचनालाई अभिलेखीकरण गर्ने।
३. यस क्याम्पसको सूचना प्रणालीलाई चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाउने।
४. सूचना व्यवस्थापनको जिम्मेवार व्यक्ति तथा कर्मचारीद्वारा सूचनालाई विश्लेषण गर्न समिति गठन गरी सरोकारवाला समक्ष प्रत्यक्ष तथा परोक्ष सम्बन्ध स्थापित गर्ने रणनीति लागू गर्ने।
५. विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवालापक्षसँग प्रत्यक्ष र परोक्ष सम्बन्ध रहने सूचना तथा जानकारीलाई व्यवस्थित गर्ने
६. क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य समग्र शैक्षिक तथा अन्य जानकारीलाई विश्लेषण गरी प्रकाशन, प्रसारण र विश्लेषणको पद्धतिको विकास गर्ने।

समितिका पदाधिकारीहरू

संयोजक	शम्भु श्रेष्ठ
सदस्य	रीता दाहाल
सदस्य	धनकुमार बुढाथोकी
सदस्य	संजिव श्रेष्ठ
सदस्य	कैलाश सुवेदी

३. सम्पादित कार्यहरू

१. नियमित मिटिङ् तथा छलफल भएको ।
२. सूचना सङ्कलन तथा विश्लेषणको प्रारम्भिक अभ्यास सुरु भएको ।
३. शैक्षिक तथा आर्थिक विवरण सहितको साधारण सूचनालाई व्यवस्थित गर्ने कार्य गरिएको ।
४. यस क्याम्पसका हरेका सूचनालाई व्यवस्थित गर्न इन्टरनेटको सुविधा उपलब्ध गराइएको छ ।
५. सूचनालाई प्रविधिमैत्री बनाउन कम्प्युटर तथा सफ्टवेवर खरीद गरिएको छ ।
६. यस क्याम्पसमा अध्यापनरत अध्यापकहरूलाई नेपालमा सञ्चालित केहि उत्कृष्ट क्याम्पसहरूमा भ्रमण गराउन क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई अनुरोध गरिएको केही क्याम्पसमा शैक्षिक अवलोकन पनि गरिएको छ ।
७. क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेको सफ्टवेवरलाई पूर्णरूपमा सञ्चालन गर्न १ जना कम्प्युटर अपरेटर भर्ना गरिएको छ ।
८. २०७८ फाल्गुन ६ गते यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको अन्तिम परीक्षाको रिजल्टको मार्कसिटको प्राप्तिको विवरण इन्ट्र गर्न तथा आन्तरिक परीक्षाको विवरण पनि राख्न सुरु गरिएको छ ।
९. समिति पुर्नगठन गर्ने निर्णय गरिएको छ ।
१०. आगामी आ.व.मा EMIS का गतिविधिहरूलाई व्यवस्थित गर्न बजेट कम भएको देखिएकोले थप बजेटको व्यवस्था गर्न क्याम्पस प्रमुख तथा प्रशासनलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

५. निष्कर्ष

यस क्याम्पसमा भएका र भइरहेका सबै सूचनालाई आवश्यक गोपनियताका आधारमा सार्वजनिक गर्ने तथा आवश्यक प्रतिक्रिया लिने कार्यलाई यस समितिले विशेष रूपमा भूमिका निर्वाह गर्दछ । क्याम्पसका भएका र हुने सबै गतिविधिलाई सबै माझ सुसूचित तुल्याउने, सकारात्मक सुभावा ग्रहण गर्दै आवश्यक सुधार गर्ने जानुका साथै आगामी दिनमा अहिले भइरहेको EMIS software लाई थप अपग्रेड गर्न आगामी आ.व. मा प्रस्तावित बजेट संचालक समितिबाट पारित समेत गरिएको छ । ।

प्रकाशन तथा पुस्तकालय समिति

- संयोजक, पेशलकुमार आचार्य

१. पृष्ठभूमि :

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५९ सालमा वि.एड् शिक्षाको सम्बन्धन लिए पश्चात् २०६५ सालबाट पुस्तकालयको स्थापना भएको हो । गुणस्तरीय शिक्षा अध्ययनका लागि दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले शिक्षाशास्त्र सङ्कायबाट पुस्तकालयको सुरुवात गरिएको हो । विश्व विद्यालयबाट QAA मान्यता प्राप्त यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन र मानविकी सङ्कायमा अध्यापन गरिन्छ । विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयको अध्ययनका लागि सैद्धान्तिक ज्ञान तथा अनुभव प्राप्त गर्न पुस्तकालयको व्यवस्था गरिएको छ । व्यवहारिक र प्रयोगात्मक ढङ्गले अध्ययन गर्नका लागि प्रत्येक दिन २०/२५ जना विद्यार्थीहरू पुस्तकालयमा उपस्थित हुने गरेको पाइन्छ । यस पुस्तकालयमा अध्ययन गर्नका लागि विद्यार्थीहरू पुस्तक, इ-लाइब्रेरी, कम्प्युटर ल्याब र अन्य सन्दर्भ सामग्रीहरू अध्ययनका लागि दैनिकरूपमा आउने गर्दछन् ।

स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह सम्मका पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरू र अन्य विभिन्न सहयोगी सामग्रीहरू सुव्यवस्थित ढङ्गले विद्यार्थीहरूलाई Software मार्फत् उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिएको छ । वर्तमान युग सूचना प्रविधिको भएकाले विद्यार्थीहरूका लागि आवश्यक कुराहरू अध्ययन गर्न इ-लाइब्रेरीको समेत व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी यस पुस्तकालयमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक पत्रपत्रिकाहरू समेत उपलब्ध हुने व्यवस्था गरिएको छ । हाल आएर यस पुस्तकालयलाई सहज वातावरण र व्यावहारिक तरिकाले शिक्षक तथा विद्यार्थीका लागि पुस्तक उपलब्ध हुने वातावरण बनाएर पुस्तकहरू वितरण गर्ने गरिएको छ ।

२. प्रकाशन तथा पुस्तकालय समिति :

क्र.सं.	पद	नामथर	मोबाइल
१	संयोजक	पेशलकुमार आचार्य	९८४४०४४०८३
२	सदस्य	बद्रीप्रसाद अधिकारी	९८५४०४३६६६
३	सदस्य	दिनेशकुमार कार्की	९८५४०४०९४५
४	सदस्य	नारदकुमार थापा	९८६०२२३९३५
५	सदस्य	शिवप्रसाद सुवेदी	९७६४०९५६०४
६	सदस्य	सोविता न्यौपाने	९८४४०४४७४७

प्रकाशन तथा पुस्तकालय समिति अन्तर्गत २०७८/०७९ सालमा भएका कार्यहरू :

- पुस्तकालयमा भएका पुस्तक र पाठ्यसामग्री व्यवस्थित गरेर राखिएको ।
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप गराइएको ।
- विषयगत र समय सन्दर्भमुलक अध्ययनका लागि आवश्यक पुस्तकहरू खरिद गरिएको ।
- अध्ययन, अध्यापनमा सहजता ल्याउन कम्प्युटर र प्रोजेक्टर विधिवाट शिक्षणकार्यको सुरुवात गरिएको ।
- विभागीय प्रमुख र विषय शिक्षकहरूको निर्णय बमोजिम आवश्यक पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री माग गरिएको ।
- २०७८ माघमा कम्प्युटर र बिजुली बत्ती मर्मत सम्भार गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई जानकारी गराउने निर्णय गरिएको ।
- २०७८ चैत्रमा स्नातक व्यवस्थापन र मानविकी तहमा पाठ्यक्रम परिवर्तन भएको हुँदा नयाँ पाठ्यपुस्तक माग गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको ।
- २०७९ असारमा स्नातक र स्नाकोत्तर तह सेमेस्टरका पाठ्यपुस्तक खरीद गर्ने कार्य गरिएको ।

सबल पक्षहरू :

- दैनिक उपस्थितिमा विद्यार्थीहरूको संख्यामा वृद्धि भएको ।
- पाठ्य सामग्रीका अतिरिक्त सन्दर्भ सामग्रीका नियमित अध्ययनले विद्यार्थीहरूमा पढ्ने र लेख्ने कलाको विकास भएको ।
- विद्यार्थीहरूमा विषयबस्तुसँग सम्बन्धित आवश्यक सन्दर्भ सामग्रीहरू खोज्ने बानीको विकास भएको ।
- पुस्तकालय तथा वाचनालयमा बसेर अध्ययन गर्ने बानीमा क्रमशः वृद्धि हुँदै गएको ।
- कम्प्युटर र इन्टरनेटको माध्यमवाट शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको ।
- लाइब्रेरीमा प्रवेश गर्ने सम्पूर्ण प्राध्यापक, विद्यार्थी लगायत नव आगन्तुकहरूको समेत दैनिक अभिलेख राख्ने व्यवस्था भएको ।
- व्यवस्थित र शान्त वातावरणमा पुस्तक तथा पत्रपत्रिकाहरू अध्ययन गर्ने व्यवस्था भएको ।

चुनौतिहरू :

- विद्यार्थीको मागअनुसार विषयगत पुस्तकहरू उपलब्ध गराउन नसक्नु ।
- उच्च गुणस्तरको इन्टरनेट तथा वैकल्पिक माध्यमको व्यवस्था नरहेको ।
- इ-लाइब्रेरी पूर्णरूपमा सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- पर्याप्त मात्रामा Reference books तथा अन्य सूचना सामग्रीहरूको अभाव हुनु ।

- सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई लाइब्रेरीमा उपस्थित गराउन नसक्नु ।
- समयमा पाठ्यपुस्तक खरिद गर्न नसक्दा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनमा कठिनाइ हुनु ।
- पाठ्यक्रममा समावेश भएका पुस्तकहरू समयमा उपलब्ध गराउन नसक्दा विद्यार्थीबाट गुनासाहरू आइरहनु ।

समाधानका उपाय तथा सुझावहरू :

- पुस्तकालयलाई अझ व्यवस्थित बनाउनु पर्ने ।
- आवश्यक सामग्री, भौतिक साधन र पाठ्यपुस्तकहरू समयमा नै उपलब्ध गराउने ।
- इन्टरनेट तथा सूचना प्रविधिको माध्यमलाई थप सुधार गर्नु पर्ने ।
- पुस्तकालयमा अनुपस्थित हुने विद्यार्थीहरूलाई उपस्थित गराउन अझ प्रोत्साहन गर्ने उपायहरू अपनाउनु पर्ने ।

अन्तमा, आगामी भविष्यमा यसले अझ आधुनिक, व्यवस्थित र प्राविधिक ढङ्गले पुस्तकहरूको अभिलेख राख्ने, वितरण गर्ने र अध्ययन संस्कृतिलाई बढावा दिने सोच तथा कार्ययोजना बनाएको छ ।

Educational Pedagogy (शैक्षणिक विधि)

उच्च शिक्षा प्राप्तिको एक उत्कृष्ट गन्तव्य र केन्द्रको रूपमा मन्थली क्याम्पसले आफ्नो पहिचान बनाइरहेको छ। अहिलेको समय आधुनिक विज्ञान, सूचना, सञ्चार एवम् प्रविधियुक्त समय भएकोले दैनिक शिक्षण सिकाई क्रियाकलापहरूमा पनि आधुनिक र प्रविधियुक्त विधिको प्रयोगलाई जोड दिइएको छ। पक्कै पनि अहिलेको समयमा पुरानो परम्परागत, शिक्षक मैत्री, प्रवचनवादी र एकपक्षीय रटान शिक्षण प्रणालीलाई हटाउदै निम्नानुसारका विद्यार्थी मैत्री एवम् प्रविधियुक्त शिक्षण प्रणालीहरू अपनाइएको छ।

- अन्तर्क्रियात्मक र सहभातिगामूलक शिक्षण विधि
- सामूहिक छलफल विधि
- समालोचनात्मक चिन्तन विधि
- समस्या समाधान विधि
- प्रत्यक्ष शिक्षण विधि
- अवधारणा शिक्षण विधि
- शिक्षण सिकाइमा आधुनिक प्रविधि जस्तै: कम्प्युटर, ल्यापटप, PPT को प्रयोग
- परियोजना कार्य
- क्षेत्र भ्रमण
- प्रस्तुतीकरण विधि आदि।

Physical Progress (भौतिक प्रगति)

यस क्याम्पसको वर्तमान भौतिक प्रगतिको अवस्थालाई देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ।

१५ रोपनी क्षेत्रफलमा फैलिएको

- ५ वटा आफ्नै भवन
- ४४ वटा कक्षाकोठा
- ४४ वटा सेतोपाटी
- ४०० सेट डेक्स बेञ्च
- कम्प्युटर ३५
- ल्यापटप संख्या १५
- प्रिन्टर ५
- फ्याक्स मशीन १
- फोटोकपी मशीन ३
- मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर संख्या ६

- पुस्तकालय कोठा २
- खेल मैदान
- चमेना गृह
- तालिम तथा बैठक कक्ष
- कम्प्युटर ल्याब संख्या २
- कम्प्युटर टेबल संख्या ३७
- सिसी क्यामेरा संख्या २०
- Fiber Net सेवा १ (80 Mbps)
- शौचालय (छात्र तथा छात्रा) संख्याजम्मा १०
- स्वच्छ खानेपान धारा संख्या ५
- स्टिल दराज (ठूलो) संख्या २०
- स्टिल दराज(सानो) संख्या १०
- टेबल कुर्सी संख्या ४०/१००
- सिलिड. फ्यान संख्या ९०
- सोफा सेट ३
- लामो स्टिल बेञ्च संख्या १०
- खानेपानी ट्याडकी संख्या ४
- (जम्माक्षमता १०,००० लि.)
- पिउने पानी चिसो तातो डिस्पेन्सर संख्या २

Infrastructural Development (संरचनागत विकास)

यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको संरचनागत विकासको अवस्थालाई विश्लेषण गर्दा स्थापनाकालको तुलनामा सन्तोषजनक अवस्था नै रहेको पाइन्छ। हाल संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू र विद्यार्थी संख्यालाई समेट्ने गर्ने गरी मुख्यतया २ वटा भवनमा ४० वटा कक्षाकोठाको व्यवस्था गरिएको छ भने प्रशासनिक कार्य सञ्चालन प्रयोजनार्थ ४ तले मुख्य शैक्षिक भवनको एक तलालाई प्रशासनिक ब्लकको रूपमा प्रयोग गरिएको छ। त्यस्तै गरी सङ्कायगतरूपमा छुट्टा छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था गरिएको छ। मानविकी सङ्कायको कार्यकक्ष र दैनिक पठन पाठनको कक्षाकोठाको व्यवस्थापन छुट्टै भवनबाट गरिएको छ। यसका अतिरिक्त संरचनाका अतिआवश्यक र महत्वपूर्ण पक्षहरू: पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब, मिडिया हल, मिटिङ/सेमिनार हल, चमेना गृह, खानेपानी, शौचालय, सवारी साधनपाकिड क्षेत्र आदिलाई सन्तोषजनकरूपमा व्यवस्थापन गरिरहेको छ तथापि RMC, EMIS, Account,

SAT/IQAC, परीक्षा, पुस्तकालय कक्षहरूलाई समयानुकूल रूपमा थप व्यवस्थापन गर्नुपर्ने आवश्यकता छ । साथै क्याम्पस प्राङ्गणको फूलबारी तथा बगैँचा र खेल मैदानलाई स्तरोन्नति गर्दै थप व्यवस्थित बनाउनु पर्ने टङ्कारो आवश्यकता छ ।

Educational aids (शैक्षिक सामग्रीहरू)

- चार्ट, तालिका, प्रोजेक्टर, फ्ल्याटिन बोर्ड, गोजीतालिका, चित्रहरू, रेडियो, टेलिभिजन, कम्प्युटर, स्पिकर आदि ।
- पाठ्यपुस्तक जम्मा संख्या १२, ७१५
- जर्नल ९
- सन्दर्भ सामग्री संख्या ३,४१६

Financial Progress (आर्थिक प्रगति)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस समुदायबाट संचालित गैरनाफामूलक संस्था हो । क्याम्पसको मुख्य आम्दानीको श्रोत भनेको नै विद्यार्थीबाट लिइने नियमित शुल्क हो । यसैबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण नियमित आर्थिक गतिविधिहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । साथै भौतिक निर्माण तथा शैक्षिक विस्तार र विकासका लागि भने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा विभिन्न सरकारी र गैरसरकारी निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा आर्थिक सहयोग मुख्य स्रोतका रूपमा रहेका छन् ।

Income and Expenditures of the last three years (गत तीन वर्षको आम्दानी र खर्चको विवरण)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस, रामेछापको विगत तीन वर्षको आम्दानी तथा खर्चको वास्तविक विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

क्र.सं.	आय विवरण	आ.व. ०७८।०७९	आ.व. ०७९।०७८	आ.व. ०७६।०७७
१	आन्तरिक आय (शुल्क)	९०,४२,३००।००	५८,०८,९०९।००	७२,५२,४८७।००
२	प.नि.का. बल्खुवाट परीक्षा अनुदान	२,२४,०९८।००	८४,०९७।००	२,५५,६६८।००
३	अन्य आय	९,४५,८८५।९०	७,७७,६७४।६८	९६,७८,३४७।०५
४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट प्राप्त अनुदान	२२,४५,०००।००	९३,८६,९३९।००	४९,३७,३७५।००
५	अनलाइन कक्षा सहयोग अनुदान	-	२,५०,०००।००	
६	मन्थली न.पा. बाट प्राप्त अनुदान	-	३,८९,९२८।००	२,५००।००
७	प्रदेश सरकारवाट प्राप्त अनुदान	-	-	९०,९०,४४७।००
८	DLI 2 निकास	-	९,०२,०००।००	
९	त्रि वि विनियोजन शाखा बाट अनुदान	४०,०००।००		
९	शेयर लाभांश	२५००।००	९,८००।००	८,२००।००
	जम्मा आम्दानी	९,२४,९९,७०३।९०	९,६७,९३,३३९।६८	९,५९,४५,०२४।०५
खर्च विवरण				
१	शैक्षिक सामग्री तथा मशलन्द	९२,३४,९०९।९५	२७,२७,५६९।००	९४,९८,४४५।६४
२	अभ्यास शिक्षण तथा आन्तरिक परीक्षा	-	९२,५३,९७८।००	९०,६८,९०७।००
३	तलव तथा पारिश्रमिक	८०,९२,३७८।३०	६८,४५,९५९।००	५०,३०,२२७।००
४	एम.एड. परीक्षा		५,३७,५०५।००	९,९७,२८५।००

५	त्रि.वि. परीक्षा खर्च	६,६९,०२५।००	७,९८,४१५।००	६,५०,४५०।००
६	एम. एड. नविकरण	३४,१००।००		
७	अभ्यास शिक्षण तथा अन्य पारीश्रमिक	५,९६,९६४.९२।००		
८	त्रि वि परीक्षा शुल्क	१३,०२,३१०।००		
९	फूलवारी निर्माण तथा घेरावार			५,१४,५५७।००
१०	ह्रास कट्टी	३८,३२,१९१।४९	४१,६३,२२०।००	४१,६३,२२०।००
	जम्मा खर्च	१,५७,६१,८७९।६६	१,६३,२५,८३८।००	१,२७,७२,२८८।२६
	बचत	(३२,६२,१७६।५६)	४,६७,५०१।४५	२३,७२,७३५।७९

Recurrent expenses(चालु खर्च)

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. ०७८।०७९	आ.व. ०७७।०७८	आ.व.०७६।०७७
१	तलव तथा पारिश्रमिक	८,६८,९३४।३२	६८,४५,१५१।००	५०,३०,२२७।००
२	अन्य खर्च	३२,४०,३४४।९५	५३,१७,४६७।००	३८,४९,६४४।६४
	जम्मा	१,१९,२९,६८७।२७	१,२१,६२,६१८।००	८८,७९,८७१।६४

Capital expenditures(पूजीगत खर्च)

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. ०७८।०७९	आ.व. ०७७।०७८	आ.व.०७६।०७७
१	निर्माण	-	१८,३६,३००।००	४५,७५,१४६।००
२	फर्निचर	३४,५७२।९१	१,२०,०६२।००	३,६२,५९९।००
३	उपकरण	१,१८,१२७।९१	-	७,६०,०२९।००
४	पुस्तक	२,८९,४१६।००	१,८८,३६०।००	-
	जम्मा	४,४२,११६।८२	२१,४४,७२२।००	५६,९७,७४४।००

Audit observations

स्वतन्त्र लेखा परीक्षकको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका सुझाव तथा टिप्पणीहरू निम्नानुसार कार्यान्वयन/समाधान गरिएको छ ।

१. भुक्तानी दिन बाँकी बिल भरपाइका आधारमा खर्च लेखाङ्कन गर्दै जाने हुँदा बक्यौता बिल भरपाई बाँकी नरहेको ।
२. सानातिना खर्चहरूबाहेक अन्य खर्च तथा आम्दानीका कारोबारहरू बैंक मार्फत भएको छ ।
३. क्याम्पसमा राखिएको लेखा नगद प्राप्ती र भुक्तानीमा आधारित रहेको ।
४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
५. पूजिगत सम्पतिको नियमानुसार ह्यास कट्टी गरिएको छ ।
६. विभिन्न भुक्तानीमा कर कट्टी गरिएको छ ।
७. वार्षिक बजेट तथा अनुमानित आय ब्यय विवरण तयार गरी खर्च प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
८. लेखा परीक्षकबाट प्राप्त टिप्पणीलाई कार्यान्वयन गर्दै अगाडि बढाइएको छ ।

आ.व. ०७७।०७८ को स्वतन्त्र लेखा परीक्षकबाट गरिएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

शिव खड्का एसोसियेट्स
रजिष्टर्ड अडिटर
दर्ता नं. ४९५८

कार. ए. शिव कुमार खड्का
प.प.न. "ग" ०६५७ /०५९/६०
स्था.ले.नं. ३०९१४०७४०



फतेहपुर ३ सप्तरी, नेपाल
मो.नं. ९८५४०४००७२

मिति : २०७९।५।२६

श्री क्याम्पस संचालक सदस्य महानुभावहरु तथा क्याम्पस प्रमुख ज्यूमा स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

हामी ले तांहाको च.नं. ६० प.सं. ०७९।८० मिति ०७९।०५।३२ को नियुक्ति अनुसार श्री मन्थली सहिद स्मृती बहुमुखी क्याम्पस मन्थली १, रामेछापको आ.ब. ०७८।७९ असर मसान्त सम्मको र सो मितिमा समाप्त भएको आम्दानी तथा खर्च हिसाब र संलग्न वित्तिय विवरणहरुको लेखा नीति तथा टिप्पणी समेतको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं। सम्बन्धित लेखामिती तथा टिप्पणी यसै साथ संलग्न छन।

प्रचलित ऐन नियम अनुसार वित्तिय विवरणहरु तयार गरी यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्ने उत्तरदायित्व ब्यवस्थापनको हो। यस उत्तरदायित्व अन्तरगत आर्थिक विवरण गलत आकडा, जालसाजी, वा त्रुटी रहित छ भन्ने विस्वस्त बनाउनु र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्य संग सम्बन्धित आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने र लागु गर्ने कार्य पर्दछन। यसरी ब्यवस्थापनले तयार गरेका ति वित्तिय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तब्य जारी गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो।

हामीले प्रचलित ऐन नियममा भएका प्रवाधान तथा क्याम्पसको लेखापरीक्षणको सुचक सामाजिक तथा आन्तरीक परीक्षण, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन समेत लाई समेत मध्ये नजर गरी लागुहुने सम्मका लेखामानको आधारमा लेखापरीक्षण सान्दर्भिक प्रचलनबमोजिम सन्चालन गर्यौं। यी सान्दर्भिक प्रचलनले वित्तिय विवरण सारभुत रुपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुतीबाट मुक्त भए नभएको बारेमा मनासीब आशवासन प्राप्त गर्न हामीलाई लेखापरीक्षणको योजना बनाउन र लेखापरीक्षण सम्पादन गर्न अनिवार्य गराउदछ।

वित्तिय विवरणमा रकम र खुलासालाई पुष्टि गर्ने प्रमाण, सवै वा केहिंको जाँचका आधारमा गरीने परीक्षणलाई समेत समेटदछ। लेखापरीक्षणमा ब्यवस्थापन द्वारा प्रयोगमा ल्याईएका लेखा सिद्धान्तहरु एवं महत्वपूर्ण अनुमानहरुको मुल्याङ्कनका साथै समग्र वित्तिय विवरण प्रस्तुतीको लेखाजोखा समेत समावेश हुन्छ। हाम्रो लेखा परीक्षणले हाम्रो रायका लागि मनासीब आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वास गर्दछौं।

क्याम्पसले अबलम्बन गरेको संसोधित नगदमा आधारीत लेखा सिद्धान्त प्रमुख लेखा नीति तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको दफामा उल्लेख गरीएको छ।

हाम्रो रायमा क्याम्पसको बार्षिक आर्थिक तथा अन्य वित्तिय विवरणहरु सारभुत रुपमा लेखानीतिमा उल्लेख गरीए अनुसारको प्रावधान बमोजिम तयार गरीएको छ।

हाम्रो रायमा उल्लेखित विषय बस्तु र टिप्पणीले प्राप्त वित्तिय विवरणमा पार्ने असर बाहेक सान्दर्भिक प्रचलन बमोजिम मन्थली सहिद स्मृती बहुमुखी क्याम्पस मन्थली, रामेछापको माथि उल्लेखित आ.ब.को वित्तिय अवस्था र सोही मितिमा अन्त भएको बर्षको संचालन नतिजाको उचित चित्र प्रस्तुत गर्दछ।

लेखापरीक्षण भएको आर्थिक बर्षमा आर्थिक कारोवार संचालन क्याम्पस ब्यवस्थापन समिति अध्यक्ष श्री रामचन्द्र वियोगी र क्याम्पस प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन भएको पाइयो।

हामीले ब्यक्त गरीएका रायमा कुनै असर नपर्ने गरी आर्थिक विवरण साथ सम्लग्न लेखा टिप्पणीको उल्लेखित टिप्पणी तथा सुभाबहरुमा ध्यानाकर्षण गराउन चाहान्छौं।


लेखापरीक्षक


क्याम्पसको आर्थिक स्थिती र प्रयोग भएका लेखा अवस्था :

- लेखापरीक्षण गर्न आवश्यक पर्ने सुचना, स्पष्टिकरण र कैफिएततलब भएका कुराको जवाफ समयमै प्राप्त भएको छ।
- लेखापरीक्षण सामाजिक तथा आन्तरीक परीक्षणलाई आधारमानी गरीएको छ।
- क्याम्पस सञ्चालक समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै कर्मचारीले कानुन विरुद्ध कामकाज गरेको वा क्याम्पसको हानी नोक्सानी गरे गराएको कुरा लेखा परीक्षणको क्रममा देखिन आएन।
- क्याम्पसको सामाजिक आन्तरीक परीक्षण भएको।
- आर्थिक कारोवार गर्न क्या.ब्य.स.को निर्णयबाट प्रचलित ऐन नियमको सामान्य अनुसरण गरी गरेको पाइयो।
- लक्ष्य प्रगती र लागत खर्चको आकाडा राख्ने गरेको पाइयो।

तत् सम्बन्धि लेखा निती र टिप्पणीहरू :

१. उपलब्ध श्रेस्ता अनुसार लेखापरीक्षण अबधिको बार्षिक आम्दानी तथा खर्चको पारदर्शिताको लागि कुनैपनि उजुरी एवं गुनासोका निबेदनहरू देखिएनन्।

२. अन्य विषय बस्तुहरू सुझावहरू :

- प्रस्तुत भएका वित्तिय विवरण नेपाली रुपैयामा भएको र पुर्ण अंक लेखिएको छ।
- क्याम्पसमा राखिएको लेखा नगद प्राप्ती र भुक्तानीमा आधारित हो।
- सार्वजनिक पद धारणगरेका जो सुकै ब्यक्ति वा निकायले आफुले आर्जन गरेको सम्पतीको आय विवरण पेश गरी करचुत्ता प्रमाण लिनु पर्ने आयकरको ब्यवस्था अनुसार स्थायी लेखा नम्बर लिई आयकरमा ब्यवस्था भए अनुसार प्रमाण लिनको लागि सुझाव दिएका छौ।
- जिन्सी अभिलेख भएको। सम्पतीलाई अनुसुचि ८ मा देखाएको तर हास कट्टी प्रयोजन अनुसुचि १६ अनुसार भएको हुदा वित्तिय विवरणमा हास र सम्पती अनुसुचि १६ बमोजिम राखिएको छ।
- यस बर्ष भुक्तानीमा कट्टा गरीएका कर तथा अन्य रकमहरू यसै वर्ष सम्बन्धित राजश्व खातामा दाखिला गर्नु पर्नेमा दाखिला हुन नसकेको रु. ६३३४।२८ दाखिला हुनु पर्दछ।
- गत आ.ब. ०७६।०७७ मा कट्टा गरीएको धरौटी रकम दाखिला भएको नदेखिएको तर सो रकम दावि नभएको हुदा सो रकम बैकमा नै मौज्दात भएकोले यस बर्ष वित्तिय विवरणमा कोष आम्दानी भै कोष बढेको देखिन्छ।
- गत बर्ष औल्याइएका बेरुजु रकमहरू यस बर्ष दाखिला भएको देखिन्छ।
- राजश्व : आ.ब. ०७८।०७९ मा राजश्वको कारोवार भएको प्राप्त श्रेस्तामा देखिएन।
- धरौटी : रु. २५३००।०० धारा तथा टेलिफोन बापतको धरौटी बापतको भन्दा अन्य कारोवार देखिएन।
- पेशकी : चालु तथा विगत बर्षको पेशकी बांकी प्राप्त श्रेस्तामा देखिएन।
- भुक्तानी दिन बांकी विवरण : विल भरपाइका आधारमा खर्च लेखाडकन गर्दै जाने हुदा बक्यौता विल भरपाइ बांकी भएको देखिएन।
- बहाल कर : गत आ.ब.मा औल्याइएको बहालकर दाखिला हुन बांकी यस आ.ब.मा दाखिला भएको छ।
- सानातिना खर्च बाहेक अन्य खर्च तथा आम्दानीका कारोवार बैक मार्फत भएको प्राप्त श्रेस्तामा देखिन्छ।
- यस आर्थिक बर्षको मौज्दात रकम रु. ११०१४२४०.९० निम्नानुसार रहेको पाइयो।

सि.नं.	बैकको नाम	मौज्दात रकम	कैफिएत
१	रा.बा.बैक	२६३७३६५.८४	
२	रा.बा.बैक मुद्धती खाता	६५००००.००	
३	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुद्धती	५१२३६६४.००	
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मुद्धती छात्रवृत्तिकोष	१०१०९३२.००	
५	साविक इन्टरनेशनल बैक लिमिटेड	५७००५.६३	
६	एन एम वि बैक लिमिटेड	५४७५०.५९	
७	इन्भेष्टमेन्ट बैक लिमिटेड	२६७५५.९९	
८	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ऐच्छिक बचत	१३०५५७०.०७	
९	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था शोयर	३७०००.००	
१०	सनराइज बैक लि.	११११९६.७८	
		११०१४२४०.९०	

लेखापरीक्षक
आर.ए.शिव कुमार खड्का
शिव खड्का एसोसियट्स




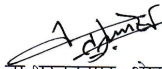
श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस



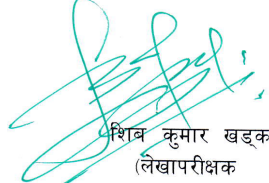
आर्थिक वर्ष ०७८/७९ सालको मात्र प्राप्ति तथा भुक्तानी विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसुचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	गत वर्षको मौज्जात अ.ल्या.	३	१०७०९०३०.२२	९३१४६२८.५४
२	आन्तरीक आय	१	९०४२३००.००	५८०८९०१.००
३	त्रि.वि.विनियोजन शाखाबाट अनुदान	२	४००००.००	८४०९७.००
४	अन्य आय	५	९४५८८५.१०	७७७६७४.६८
५	सापटी प्राप्त	१३	०.००	०.००
६	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग बाट निकासी		२२४५०००.००	९३८६९३९.००
७	डि.एल आइ २ निकासी		०.००	१०२०००.००
८	अनलाइन कक्षा सहयोग		०.००	२५००००.००
९	शिक्षा विकास शाखाबाट मन्थली न.पा.		०.००	३८१९२८.००
१०	परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय बल्लुवाट निकासी		२२४०१८.००	०.००
११	शेयर लाभांश		२५००.००	१८००.००
१२	भुक्तानी दिन तथा दाखिला गर्न बांकी	१२	६३३४.२८	१२७०२४.००
	जम्मा आय		२३२१५०६७.६०	२६२३४९९२.२२
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसुचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	१२३४९०९।९५	२७२७५६९.००
२	परीक्षा खर्च	१४	६६९०२५।००	१२५३९७८.००
३	तलब तथा पोशाक	७	८०९२३७८।३०	६८४५१५१.००
४	एम.एड.नविरण इन्टान्स तथा सुपरीवेक्षण	९	३४१००।००	५३७५०५.००
५	प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क	१०	१३०२३१०।००	७९८४१५.००
६	अभ्याश शिक्षण तथा अन्य भत्ता पारीश्रमिक खर्च	११	५९६९६४।९२	०.००
७	अफिस इक्विपमेन्ट		११८१२७।७७	
८	फर्निचर तथा फिक्चर्स	८	३४५७२।९१	१९५६३६२.००
९	गतवर्षको तलब र अन्य रकम भुक्तानी	१५	११८४३७।८५	१४०६९८२.००
	जम्मा खर्च		१२२००८२६.७०	१५५२५९६२.००
१०	यस वर्षको बांकी मौज्जात बैंक नगद	४	११०१४२४०.९०	१०७०९०३०.२२
	जम्मा		२३२१५०६७.६०	२६२३४९९२.२२


केलाश सुवेदी
(लेखापाल)


डा.भरतकुमार श्रेष्ठ
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख


शिव कुमार खड्का
(लेखापरीक्षक)



श्री मन्थली सहित स्मृति बहुमुखि क्याम्पस
मन्थली, प. रामेछाप
आर्थिक वर्ष ०७९ साल असारको वासलात

पुजि तथा दायित्व

क्र.स.	विवरण	अनुसुचि	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
१	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट गत वर्ष		३६१६३८३५.६७	३५४३२९४६.०७
२	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट यस वर्ष		-३२६२९७६.५६	४६७५०९.४५
३	अन्य दायित्व	१२	०.००	१२७०२४.००
४	फिर्ता गर्नु पर्ने सापटी	१३	०.००	०.००
५	दाखिला गर्ने बाँकी	१२	६३३४.२८	२५५६०२.००
	जम्मा		३२९०७९९३.३९	३६२८२२७३.५२

सम्पती तथा जायजेथा

१	विभिन्न सम्पतिहरु	१६	२१८६८४५२.४८	२५५४७९४३.३०
२	धरोटी		२५३००.००	२५३००.००
३	बाँकी मौज्दान नगद/बैंक	४	११०९४२४०.९०	१०७०९०३०.२२
	जम्मा		३२९०७९९३.३८	३६२८२२७३.५२

कैलाश सुवेदी
लेखापाल

डा.भरतकुमार श्रेष्ठ
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक

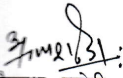



श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस

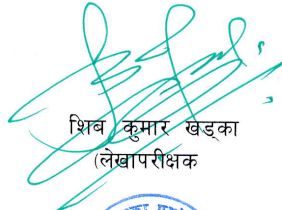



आर्थिक वर्ष ०७८/७९ सालको आय व्यय विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसुचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	आन्तरिक आय	१	९०४२३००.००	५८०८९०१.००
२	त्रि.वि.विनियोजन शाखाबाट प्राप्त	२	४००००.००	८४०९७.००
३	अन्य आय	५	९४५८८५.१०	७७७६७४.६८
४	विश्व विद्यालय अनुदान		२२४५०००.००	९३८६९३९.००
५	डि एल आइ २ निकासी		०.००	१०२०००.००
६	अनलाइन कक्षा सहयोग अनुदान		०.००	२५००००.००
७	शिक्षा विकास शाखा म.न.पा.बाट अनुदान		०.००	३८१९२८.००
८	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय बल्खुबाट प्राप्त		२२४०१८.००	०.००
९	शेयर लाभांश		२५००.००	१८००.००
	जम्मा आय		१२४९९७०३.१०	१६७९३३३९.६८
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसुचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	१२३४९०९१.५	२७२७५६९.००
२	परीक्षा खर्च	१४	६६९०२५।००	१२५३९७८.००
३	तलब तथा पोशाक	७	८०९२३७८।३०	६८४५१५१.००
४	एम.एड.नविकरण इन्ट्रान्स तथा सुपरीबेक्षण	९	३४१००।००	५३७५०५.००
५	प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क	१०	१३०२३१०।००	७९८४१५.००
६	अभ्यास शिक्षण तथा अन्य भत्ता पारीश्रमिक खर्च	११	५९६९६४।९२	०.००
७	हास कट्टा	१६	३८३२९९।४९	३८३२९९.४९
	जम्मा खर्च		१५७६१८७९.६६	१५९९४८०९.४९
८	यस वर्षको न्युन/बचत	४	-३२६२१७६.५६	७९८५३०.१९
	जम्मा		१२४९९७०३.१०	१६७९३३३९.६८


कैलाश सुबेदी
लेखापाल


डा.भरतकुमार श्रेष्ठ
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख


शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक



श्री मन्थली साहित्य प्रतिवेदन क्याम्पस
मन्थली नगरपालिका
नगद प्रवाह विवरण

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/७९
१	कारोबार संचालन बाट नगद प्रवाह	५७००१४।९३
	नाफा नोक्सान अनुसार	(३२६२१७६।५६)
	ह्रास कट्टी	३८३२९९।४९
२	लगानी कारोबार बाट नगद प्राप्त	(१५२७००।६८)
	ऋण लगानीमा कमी / बृद्धि	०।००
	अन्य बचतमा कमी / बृद्धि	०।००
	शेयर लगानीमा कमी / बृद्धि	०।००
	सम्पत्तीमा कमी / बृद्धि	(१५२७००।६८)
	पाउनु पनेमा कमी / बृद्धि	०।००
	गत वर्षको नाफा वितरण	०।००
३	वित्तिय कारोबारबाट नगद प्रवाह	(११२१०३।५७)
	निक्षेप तथा बचत बृद्धि / कमी	०।००
	शेयर पूंजी बृद्धि / कमी	०।००
	अन्य दायित्व बृद्धि / कमी	०।००
	जगेडा कोषमा बृद्धि / कमी	०।००
	अन्य कोषमा कामि वा बृद्धि	२६४१८८।१५
	भूक्तानी दिनु पनेमा बृद्धि / कमी	(३७६२९१।७२)
४	यस वर्षको खूद नगद प्रवाह बृद्धि / (घटी)(१+२+३)	३०५२१०।६८
	गत वर्षको नगद तथा बैक मौज्दात	१०७०९०३।०२२
	चालू वर्षको नगद तथा बैक मौज्दात	११०१४२४।०९०

केशव सुबेदी
लेखापाल

डा. भरतकुमार श्रेष्ठ
क्याम्पस प्रमुख

शिव कुमार खड्का
लेखापरीक्षक





श्री मन्थली सहित बहूमुखी क्याम्पस

आर्थिक वर्ष ०७८/७९ को आन्तुलन परीक्षण विवरण

सि.नं.	व्यय विवरण	अनुसूचि	डे.रकम रु.	सि.नं.	आय विवरण	अनुसूचि	कै.रकम रु.
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	१२३४९०९.९५	१	गत बर्षको पुर्तिगत कोष बचत		३६१६३८३५.६७
२	परीक्षा खर्च	१४	६६०२५.००	२	आन्तरीक आय	१	९०४२३०१००
३	तलब तथा पोशाक	७	८०९२३७८.३०	३	त्रि.वि.विनियोजन शाखाबाट प्राप्त	२	४०००१००
४	एम.एड.नविकरण इन्ट्रान्स तथा सुपरीवेक्षण	९	३४१००.००	४	अन्य आय	५	९४५८८५१०
५	प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शैल्क	१०	१३०२३१०.००	५	सापटी प्राप्त	१३	०१००
६	अध्यास शिक्षण तथा अन्य भत्ता पारीश्रमीक खर्च	११	५९६९६४.९२	६	विश्व विद्यालय अनुदान		२२४५००१००
७	विविन्न सम्पती	१६	२१८६८४४२.४८	७	डिएल आइ २ निकास		०१००
८	बाकी बैंक तथा शेयर मौज्दात	४	११०१४२४०.९०	८	अनलाइन् कक्षा संचालन सहयोग		०१००
९	धरौटी बांकी		२५३०००.००	९	शिक्षा विकास शाखा मन्थली न.पा. बाट		०१००
१०	हास खर्च	१६	३८३२९१.४९	१०	परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय बल्लुवाट प्राप्त		२२४०९८१००
				११	शेयर लामांश		२५००१००
				१२	दाखिला गर्न बाकी	१२	६३३४.३८
	जम्मा		४८६६९८८३३.०५		जम्मा		४८६६९८८३३.०५

केलाशा सुब्बा
लेखापाल

डा.भरतकुमार श्रेष्ठ
क्याम्पस प्रमुख

श्रीम. सुभाष खडका
लेखापरीक्षक

क्याम्पस प्रमुख



श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखि क्याम्पस



आर्थिक वर्ष २०७८/७९ का अनुसुचिहरु

अनुसुचि १

आन्तरिक आय

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	शुल्क आम्दानी	८९४८३००.००	
२	हलभाडाबाट प्राप्त	३४०००.००	
३	सटरभाडा बाट प्राप्त	२५०००.००	
४	तारजाली लिलाम विक्रीबाट आय	३५०००.००	
	जम्मा	९०४२३००.००	५८०८९०९

अनुसुचि २

त्रि.वि.विनियोजन शाखाबाट अनुदान

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	त्रि वि बाट प्राप्त	४००००.००	
	जम्मा	४००००.००	८४०९७

अनुसुचि ३

गतवर्षको मौज्दात

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रा.बा.बैंक मन्थली	२८०३५१५.००	१६९२९२५.११
२	रा.बा.बैंक मन्थली मुद्धती १६८००००९०९२४	६५००००.००	०.००
	सनराइज बैंक लि.	१९९३८५.००	०.००
३	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता	५९२३६६४.००	५९२३६६४.००
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता छात्रवृत्तिकोष	१०९०९३२.००	१०९०९३२.००
५	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	४७९७९.७८	४७९७९.७८
६	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	५४७५०.५९
७	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि.	२६५५५.८५	४५६९६८.७०
८	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	७६५७४८.००	९७५५०८.३६
९	मन्थली शैयर	३४५००.००	३२७००.००
	जम्मा	१०७०९०३०.२२	८३९२६६६.९३

अनुसुचि ४

यसवर्षको मौज्दात

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रा.बा.बैंक मन्थली	२६३७३६५.८४	२८०३५१५.००
२	रा.बा.बैंक मन्थली मुद्धती १६८००००९०९२४	६५००००.००	६५००००.००
३	सनराइज बैंक लि.	१९९१९६.७८	१९९३८५.००
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता	५९२३६६४.००	५९२३६६४.००
५	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्धती खाता छात्रवृत्तिकोष	१०९०९३२.००	१०९०९३२.००
६	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	५७००५.६३	४७९७९.७८
७	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	५४७५०.५९
८	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि.	२६७५५.९९	२६५५५.८५
९	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	१३०५५७०.०७	७६५७४८.००
१०	मन्थली शैयर	३७०००.००	३४५००.००
	जम्मा	११०९४२४०.९०	१०७०९०३०.२२

अनुसुचि ५

अन्य आय

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रा.बा. बैंक ब्याज प्राप्त	४६२७७.०४	
२	इन्भेष्टमेन्ट ब्याज प्राप्त	२००.१४	
३	मन्थली बचतबाट ब्याज प्राप्त	५३९८२२.०७	
४	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंकबाट ब्याज प्राप्त	९०२५.८५	
५	विविध आम्दानी	५०००.००	
६	गत वर्षको बेरुजु अशुली	६१५०.००	
७	बढि भुक्तानी अशुलीबाट आम्दानी	३३९४१०.००	
	जम्मा	९४५८८५.१०	७७७६७४.६८

अनुसुचि ६

शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	मसलन्द तथा छपाई	१०७९७६.८०	
३	विद्युत तथा पानी महसुल	११६००४.३४	
४	मर्मत संभार खर्च	१५०२६.००	
५	पुस्तक खरीद	२८९४१६.००	
६	दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात	९१८२०.००	
७	कार्यालय सामान	८५४४०.००	
१५	बैंक कर कट्टी	२३१३.८६	
१८	छात्रवृत्ति वितरण	१८६०००.००	
१९	पत्रपत्रिका सुचना एवं विज्ञापन	५५६५७.००	
२०	इन्टरनेट तथा टेलिफोन	२४५००.००	
२१	लेखापरीक्षण खर्च	६००००.००	
२३	क्यालेन्डर छपाई	३१६४०.००	
२४	संचालक समिति बैठक खर्च	३८३००.००	
२५	हाजिरी जबाफ प्रतियागिता	१३३५.००	
२६	टि.यु. अतिथि सत्कार	८४५८०.९५	
२७	प्रोत्साहन सहयोग पि एच डि एमफिल	४४९००.००	
	जम्मा	१२३४९०९.९५	२७२७५६९.००

अनुसुचि ७

तलब तथा पोशाक

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	तलब चालु आ.ब.को	८०९२३७८.३०	
२	पोशाक	०.००	
	जम्मा	८०९२३७८.३०	६८४५१५१.००




अनुसुचि ८

स्थायी सम्पती

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	कम्प्युटर HERP		१६०५३८१.२७
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३४५७२.९१	१९४४४७९.३३
३	चमेना गृह		३७५३४६.१६
४	इन्टरनेट नेटवर्किङ		१८६०९२.२०
५	क्यानटिन भवन		७२२५०.००
६	प्रिन्टर		७९४७.५०
७	टेलिभिजन		१५१७२.५०
८	आर.एम.सी.		७५११३३.४०
९	खानेपानी मोटर		१५७३६९.८९
१०	मिडियाहल		८९३३५.९७
११	प्रोजेक्टर र साउण्डसिस्टम		१४९११३.८९
१२	भवन		१७८७३५.२३.१५
१३	सफ्टवेयर		९६४५३.७५
१४	ग्रील पोल		२३५५०४.९८
१५	सिसि टिभि प्रोजेक्टर		३२०८३७.६९
१६	तार जालि निर्माण		२०२८४६.९३
१७	ल्यावटप		५१८१२४.३०
१८	टेबुल स्ट्याड माइक		१०९००८.२५
१९	इन्भरटर		३३९९९.१५
२०	अफिस इक्युपमेन्ट	११८१२७.७७	०.००
	यस बर्षको खरीद	१५२७००.६८	२५५४७९४३.३०
	कुल जम्मा सम्पती	२५७००६४३.९८	
	घटाउने हास कट्टी	३८३२१९१.४९	
	खुद बाँकी सम्पती	२१८६८४५२.४८	

अनुसुचि ९

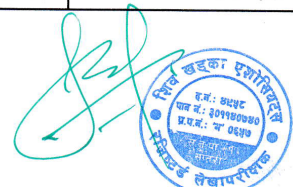
एम.एड.नविकरण इन्ट्रान्स तथा सुपरीबेक्षण खर्च

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	एम.एड नविकरण शुल्क तथा थेसिस	३४१००.००	
	जम्मा	३४१००.००	५३७५०५.००

अनुसुचि १०

प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क

सि.नं.	विवरण	यस बर्षको रकम	गत बर्ष
१	रजिष्ट्रेशन शुल्क	२१५०००.००	
२	प.नि.का.परीक्षा आबेदन शुल्क सेवा शुल्क	१०२२३१०.००	
३	विआइसिटी आबेदन शुल्क	६५०००.००	
	जम्मा	१३०२३१०.००	७९८४१५.००



अनुसुचि ११

अभ्यास शिक्षण तथा अन्य भत्ता पारीश्रमिक खर्च

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
	अभ्यास शिक्षण शुल्क	२२५०.००	
	भत्ता प्रध्यापक तथा उप प्रध्यापकहरूलाई मासीक	६५६१४.९२	
	अतिरिक्त कार्यको पारीश्रमिक	६९१००.००	
	एम एड शिक्षक पारीश्रमिक	४६००००.००	
	जम्मा	५९६९६४.९२	०

अनुसुचि १२

भुक्तानी दिन बाकी तथा दाखिला गर्न बाकी

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	दाखिला गर्न बाकी कर	६३३४.२८	
	जम्मा	६३३४.२८	१२७०२४.००

अनुसुचि १३

सापटी

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	सिटिइभिटी सापटी लिएको	०.००	०.००
	जम्मा सापटी	०.००	९०००००.००

अनुसुचि १४

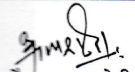
परीक्षा खर्च


सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	प्रयोगात्मक परीक्षा	२५५८९०.००	
२	स्नाकोत्तर परीक्षा खर्च	१४९६०५.००	
३	स्नातक तह परीक्षा संचालन खर्च	२६३५३०.००	
	जम्मा	६६९०२५.००	१२५३९७८.००

अनुसुचि १५

गतवर्षको भुक्तानी बाकी रकम भुक्तानी

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	गतवर्षको सटरभाडा ट्याक्स भु	२३२३६.००	०
२	गतवर्षको कर भु.	९५२०१.८५	०
	जम्मा	११८४३७.८५	१४०६९८२.००


कैलाश सुबेदी
(लेखापाल)


डा.भरतकुमार श्रेष्ठ
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख


शिव कुमार खड्का
(लेखापरीक्षक)





०७९ असार मसान्त सम्मको वार्षिक विवरण

अनुसूचि १६

सि.नं.	विवरण	मातृबर्षको मूल्य	हास कटौतदर प्रतिशत	हास रकम	खुद बाकी	चालु खरीद	कुल रकम
१	कम्प्युटर HERP	१६०५३.२७	१५	२४०८०७.१९	१३६४५.७४.०८	०.००	१३६४५.७४.०८
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१९४४४७९.३३	१५	२९१६७.९०	१६५२८०७.४३	३४५७२.९१	१६८७३८०.३४
३	चर्मना गृह	३७५३४६.१६	१५	५६३०१.९२	३१९०४४.२३		३१९०४४.२३
४	इन्टरनेट नेटवर्किङ	१८६०९.२०	१५	२७९१३.८३	१५८१७८.३७		१५८१७८.३७
५	क्यान्टिन भवन	७२२५०.००	१५	१०८३७५.०	६१४१२.५०		६१४१२.५०
६	फ्रिन्टर	७९४७५.०	१५	११९२.१३	६७५.३८		६७५.३८
७	टेलिभिजन	१५१७२.५०	१५	२२७५.८८	१२८९६.६३		१२८९६.६३
८	आर.एम.सी.	७५११३३.३९७५	१५	११२६७०.०१	६३८४६३.३९		६३८४६३.३९
९	खानेपानी मोटर	१५७३६९.८९२५	१५	२३६०५.४८	१३३७६४.४१		१३३७६४.४१
१०	मिडियाहल	८९३३५.८९६७	१५	१३४००३.८५	७५९३५५.१२		७५९३५५.१२
११	प्रोजेक्टर र साउण्डसिस्टम	१४९११३.८८५	१५	२२३६७.०८	१२६७४६.८०		१२६७४६.८०
१२	भवन	१७८७३५२३.१५	१५	२६८१०२८.४७	१५१९२४९४.६८	०.००	१५१९२४९४.६८
१३	सफ्टवेयर	९६४५३.७५	१५	१४४६८.०६	८१९८५.६९		८१९८५.६९
१४	ग्रील पोल	२३५५०४.९८२५	१५	३५३२५.७५	२००१७९.२४	०.००	२००१७९.२४
१५	सिसि टिभि प्रोजेक्टर	३२०८३७.६८५	१५	४८१२५.६५	२७२७१२.०३		२७२७१२.०३
१६	तार जालि निर्माण	२०२८२६.९३२५	१५	३०४२७.०४	१७२४१९.८९		१७२४१९.८९
१७	ल्याबटप	५१८१२७.३	१५	७७७८.६५	४४०४०५.६६		४४०४०५.६६
१८	टैबुल स्ट्याड माइक	१०९००८.२५	१५	१६३५१.२४	९२६५७.०१		९२६५७.०१
१९	इन्भर्टर	३३९९.१५	१५	५०९९.८७	२८८९९.२८		२८८९९.२८
२०	अफिस इक्विपमेन्ट	२५५४७९.४३३०	१५	०.००	२१७५७५.८०	११८१२७.७७	११८१२७.७७
				३८३२१९१.४९	२१७५७५.८०	१५२७००.६८	२१८६८४२.४८

डा. भारतकुमार श्रेष्ठ
(क्याम्पस प्रमुख)

शिव कुमार खड्का
(लेखापरीक्षक)



Social Progress (सामाजिक प्रगति) Campus's Involvements in Social Activities

(सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागिता)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस एक सामुदायिक क्याम्पस भएको कारण स्वभाविकरूपमा यसको समुदायप्रति गहन जिम्मेवारी र भूमिका रहेको छ। क्याम्पस स्थापनाको सुरुवातदेखि नै यस संस्थाले सामाजिक रूपमा समुदायसँग सहकार्य गर्दै विभिन्न सामाजिक र सामुदायिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागितालाई निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

- क्याम्पस प्राङ्गण र वरिपरिको क्षेत्रमा विरुवा रोपण तथा हरियाली वातावरण निर्माण कार्यमा सहभागिता
- क्याम्पस प्राङ्गण र बजार क्षेत्रमा सरसफाई कार्यक्रमहरूमा सहभागिता
- कोभिड-१९ तथा अन्य विभिन्न महामारी र प्रकोपको विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि जगाउने कार्यक्रमहरूमा सहभागिता
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, रामेछाप शाखा सँगको सहकार्यमा रक्तदान कार्यक्रमको आयोजना गरिएको
- अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र स्ववियुको सहभागितामा ट्राफिक नियम तथा लागू पदार्थ दुर्व्यसनको बारेमा जनचेतना अभिवृद्धि

Society's Contributions for Campus (क्याम्पसको लागि समाजको योगदान)

कुनै पनि सामाजिक संस्थाको प्रगति र उन्नयनको लागि समाजको ठूलो दायित्व र जिम्मेवारी रहेको हुन्छ। यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस एक सामुदायिक क्याम्पस भएको कारण यसप्रति समाज र समुदायको गहन भूमिका र जिम्मेवारी रहेको छ। यस क्याम्पसको लागि समाजले प्रत्यक्ष र परोक्षरूपमा गरेको र गरिरहेको मुख्य कार्यहरू बुँदागतरूपमा यस प्रकार छन्।

- आफ्नो समुदायमा बहुमुखी क्याम्पस स्थापना भएपछि उच्च शिक्षाको लागि आफ्ना छोराछोरीलाई अन्य ठाउँमा पठाउने प्रवृत्ति रोकी यस क्याम्पसप्रति विश्वास र भरोसा जनाउनु
- क्याम्पस सभा सदस्य र प्रतिनिधिको रूपमा क्याम्पस सभामा समाजका प्रबुद्ध व्यक्तिहरूको सक्रिय सहभागिता
- क्याम्पसको चौतर्फी विकासका लागि आयोजना गरिएका सरोकारवालाहरू सँगको संवाद र छलफल कार्यक्रमहरूमा समाजका प्रतिनिधिहरूद्वारा सुझाव र पृष्ठपोषण प्रदान
- क्याम्पसद्वारा निर्माण गरिँदै आइएका भौतिक निर्माणका संरचनागत कार्यहरूमा गुणस्तरीयता

- र पारदर्शिता कायम गराउन निरन्तररूपमा निरीक्षण तथा सुझाव प्रदान
- क्याम्पसद्वारा आयोजित सरसफाई, विरुवारोपण, हरियाली निर्माण तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा प्रत्यक्ष सहभागिता र सहजीकरण
- सानीमदौ सामुदायिक वनद्वारा क्याम्पस हाता विस्तारका लागि जग्गा प्रदान गरिएको
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूद्वारा विशेष गरी व्यवस्थापन सङ्कायमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि कार्यस्थल तालिम (OJT)को अवसर प्रदान र सहजीकरण
- समुदायमा आधारित भई सम्पन्न गर्नुपर्ने सामुदायिक अध्ययन तथा क्षेत्र अवलोकन भ्रमण जस्ता कार्यहरूमा सहयोग
- समाजसेवीद्वारा कमजोर आर्थिक पृष्ठभूमिमा विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- क्याम्पसद्वारा आयोजना गरिने खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा स्थानीयवासी, व्यापारी तथा समाजसेवीद्वारा विभिन्न विषयमा सहयोग प्रदान ।

Plan for Campus's Contribution for Society (समाजको लागि क्याम्पसको योगदानको योजना)

क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय गतिविधिहरूलाई थप प्रभावकारी र गतिशील बनाइ समाजको भूमिकालाई सक्रिय बनाउन क्याम्पसले निम्नानुसारको योजना र रणनीति बनाएको छ ।

- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न सङ्कायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- यस QAA प्रमाणित क्याम्पस अवलोकनार्थ देशका विभिन्न भागबाट आउने आन्तरिक पर्यटकका कारण यस क्षेत्रको आर्थिक, व्यवसायिक र पर्यटकीय गतिविधिमा थप टेवा पुर्याउने
- सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्दै विद्यार्थीहरूका लागि लोक सेवा आयोग, शिक्षक सेवा आयोग, बैकिङ सेवा र अन्य प्रतियोगितात्मक परीक्षाको तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न विषय विज्ञ उपलब्ध गराउने
- क्याम्पसको सकृयतामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र समुदायका व्यक्तिहरूमा लागि आयमूलक तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने
- सरसफाई, विरुवारोपण, बगैँचा तथा हरियाली निर्माण, रक्तदान तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा सघनरूपमा समुदायलाई सहभागी गराउने
- क्याम्पस हाताभित्र वृक्षरोपण गरी बगैँचा र पार्क निर्माण पश्चात स्वच्छ शैक्षिक हरियाली

- वातावरण कायम गरी पर्यावरणीय सन्तुलन निर्माणमा जोड दिने
- कार्यक्रम तथा नीति निर्माण तहमा समुदायका सरोकारवालाहरूको सकृय सहभागिता बढाउने
- खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालनार्थ स्थानीय वासी, व्यापारी तथा समाजसेवीहरूसँग सहकार्य र अन्तरक्रिया गर्दै सहयोग जुटाउने र सञ्चालन गर्ने ।

Plan for Increased Involvement of Society in the Campus (क्याम्पसमा समाजको सहभागिता बढाउने योजना)

यस सामुदायिक क्याम्पसप्रति समाजको चासो र सहभागिता बढ्दै जानु सकारात्मक कुरा हो । यसले क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय गतिविधिहरूलाई प्रभावकारी र गतिशील बनाउन ठूलो योगदान पुर्याउँछ । जनचासो र जन सहभागिताले क्याम्पसलाई थप जिम्मेवार पनि बनाउँछ । क्याम्पसमा समाजको सहभागितालाई थप मजबुत बढाउने योजना तथा कार्यहरूलाई निम्नानुसारका बुँदाहरूमा उल्लेख गरिएको छ ।

- कार्यक्रम तथा नीति निर्माण तहमा समुदायका सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागिता बढाउने
- दीर्घकालीन योजना, पञ्चवर्षीय/त्रिवर्षीय योजना निर्माणमा स्थानीय प्रबुद्ध व्यक्तिहरूको राय सुझाव संकलन गर्ने
- पारदर्शिता कायम गर्दै क्याम्पसका शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय क्रियाकलापहरूलाई स्थानीयवासी र सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा आवधिकरूपमा सार्वजनिक गर्ने
- खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालनार्थ स्थानीय वासी, व्यापारी तथा समाजसेवीहरूसँग सहकार्य र अन्तरक्रिया गर्दै सहयोग जुटाउने र सञ्चालन गर्ने ।
- समय, परिवेश, विद्यार्थी, अभिभावक, स्थानीय बजार आदिको माग बमोजिम विभिन्न सङ्कायमा नयाँ विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- क्याम्पसको सक्रियतामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र समुदायका व्यक्तिहरूमा स्थानीय व्यवसायीहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्दै आयमूलक तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने
- सरसफाई, विरुवारोपण, बगैँचा तथा हरियाली निर्माण, रक्तदान तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा सघनरूपमा समुदायलाई सहभागी गराउने
- **Value Based Education, Yoga, Meditation र Counselling** जस्ता विषयहरूमा कार्यक्रम आयोजना गरी समुदाय भित्रका मानिसहरूलाई प्रशिक्षित गराउने

- स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विभिन्न सङ्काय र तहमा अध्ययन गर्ने सकेसम्म धेरै छात्रछात्राहरूलाई मापदण्ड र कार्यविधि बमोजिम पूर्ण /आंशिक छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।

Issues and Challenges (समस्या तथा चुनौतीहरू) :

- विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय विकासलाई समेट्नु,
- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई स्थायी बनाउन नसक्नु,
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने दर बढ्नु,,
- विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर र भर्ना लिएका सबै विद्यार्थीहरूले आफ्नो कार्यक्रम पूरा नगर्नु,
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन गर्न प्रभावकारी नीतिगत कार्यक्रमहरू तय गर्न नसक्नु,
- मापदण्ड भन्दा बाहिर गएर धमाधम क्याम्पस सञ्चालनको अनुमति दिइने त्रिविको नीतिले यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्रबाट आउने विद्यार्थी सोही क्षेत्रमा रोकिनुले विद्यार्थी भर्ना दरमा न्यून हुनु,
- भर्ना भएका विद्यार्थीहरू पनि नियमित रूपमा क्याम्पसमा पढ्न नआउँदा परीक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशतमा कमी आउनु,
- समय समयमा सम्बन्धित निकायबाट अनुगमन र नियमन हुन नसक्नु,
- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई समय समयमा त्रिविले विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको यथेष्ट व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्न नसक्नु,
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न यथेष्ट प्रयोगशालाको प्रबन्ध हुन नसक्नु,

Mitigating measures to solve the Issues and Challenges

(समस्या तथा चुनौतीहरू समाधान गर्ने उपायहरू)

- क्याम्पसलाई देशकै उत्कृष्ट नमुना क्याम्पसका रूपमा विकसित गर्ने
- QAA प्रमाणीकरण र पहिचानलाई निरन्तरताका लागि Re-Accreditation प्रक्रिया सुरु गर्ने
- समुदाय स्तरमा सहयोगी दाताको खोजी गरी विद्यार्थी छात्रवृत्तिको संख्या बढाउने
- विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय

विकासलाई समेट्न नसकेको अवस्थामा सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतको खोजी गर्ने

- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई दिगो सेवा र स्थायित्वको लागि पहल गर्ने,
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने र अनुपस्थित हुने दर न्यूनीकरण गर्न समस्याको पहिचान गरी विद्यार्थी मैत्री योजनाहरू ल्याउने
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन र नियमनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सामयिक सुझावहरू दिने,
- **Motivation र Counselling** मार्फत् कक्षामा अनियमित विद्यार्थीलाई नियमित बनाई आन्तरिक परीक्षामा सहभागी गराउने,
- त्रि.वि. तथा डिन कार्यालयसँगको समन्वयमा क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिममा सहभागी गराउने,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्ने
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध गर्ने
- यथेष्टरूपमा अनुसन्धानमूलक र सन्दर्भ सामग्रीका पुस्तकहरू जुटाई पुस्तकालयलाई सवलीकरण गर्ने ।
- अध्यापनरत अध्यापकहरूलाई अनुसन्धानमूलक लेखनतर्फ प्रोत्साहन गर्न **Research Writing Training** सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाई समयसापेक्ष गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने स्थलका रूपमा विकसित गर्ने
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न सङ्कायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारू गर्दै जाने,
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- सबै सरोकारवाला पक्षहरूको साथ र सहयोग लिई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पाइला चाल्ने
- प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालालाई थप व्यवस्थित गर्ने
- क्याम्पस हाताभिन्न बगैँचा र हरित वातावरण व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई सामयिक सूचनाहरू सम्प्रेषण गर्नका लागि एउटा टोल फ्रि नम्बर र डिजिटल बोर्डको व्यवस्था गरी सोबाट सूचनाहरू डिस्प्ले गर्ने
- क्याम्पसमा गेट पालेको व्यवस्था गरी नियमित प्रवेश हुने विद्यार्थीलाई परिचयपत्रका

आधारमा प्रवेश गराउने र आगन्तुक महानुभावहरूलाई परिचय-पत्र देखाई प्रवेशको व्यवस्था मिलाउने साथै लग बुकको व्यवस्था गर्ने

- विद्यार्थीहरूमा खेल भावनाको विकास गराउनका लागि बास्केट बल र ब्याड मिन्टन कोर्टको निर्माण गर्ने ,
- हरेक कक्षामा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण सिकाइ सञ्चालनलाई थप व्यवस्थित गर्ने,
- ई-पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष रूपमा व्यवस्थित गर्ने ।
- एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
-

Major infrastructural development

शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ मा यस क्याम्पसमा भएका मुख्य भौतिक विकास अन्तर्गत क्याम्पसको मूल भवनको पछाडिपटि रिटेनिङ्ग वालको कार्य बागमति प्रदेश सरकारको सहयोगमा टेन्डर प्रक्रियाबाट सम्पन्न भएको छ । जुन वाल पहिला लगाएकोले वर्षाको समयमा भत्कन लागेर क्याम्पसको मूल भवनलाई पछाडि असर गर्ने अवस्थामा रहेको थियो विश्व विद्यालय अनुदान आयोग बाट गरिएको PRT Vistt मा यसलाई पहिलो सुझावको रूपमा राखिएको थियो ।

Minor infrastructural development

शैक्षिक सत्र २०७८।०७९ मा यस क्याम्पसमा भएका सानातिना भौतिक विकास अन्तर्गत क्याम्पसको मूल गेट अपाङ्गमैत्री बनाउने कार्य सम्पन्न गरिएको छ भने खानेपानी र शौचालयलाई थप व्यवस्थित बनाउने कार्य भएको छ । बाहिरी वातावरण हरियाली प्रवर्द्धनका लागि बगैँचामा वृक्षारोपन कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

Equipment

शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई वैज्ञानिक र समयसापेक्ष आधुनिकीकरण बनाउदै लैजाने उद्देश्य अनुरूप क्याम्पसले डेक्सटप कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन खरीद गरी ई लाइब्रेरी र कम्प्युटर ल्याबलाई थप व्यवस्थित बनाउने कार्य भएको छ । यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत सम्पूर्ण स्टाफहरूलाई ल्यापटप खरिद गरि वितरण गरिएको छ जसबाट प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइको लागि कोभिडको महामारी र बन्दाबन्दीमा पनि निरन्तर रूपमा अनलाईन कक्षाहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनार्थ अत्यन्तै सहयोग पुगेको छ ।

Books

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अध्ययन अनुसन्धानमा सहज पहुँचका लागि क्याम्पसले पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री र पत्रपत्रिका, जर्नलहरू वार्षिक रूपमा खरीद गर्ने गरेको छ। यस आ.व.मा पनि क्याम्पसले स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्यापन हुने त्रि.वि. का परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसारका रू. २,८९,४९६।- को पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गरिसकेको छ।

Plan for addressing the issues and challenges

क्याम्पसलाई देशकै उत्कृष्ट नमुना क्याम्पसका रूपमा विकसित गर्न, QAA प्रमाणीकरण र पहिचानलाई निरन्तरताका लागि समस्या र चुनौतीहरू सम्बोधन गर्न यस क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षहरूसँगको आपसी छलफल तथा परामर्शबाट वार्षिक कार्य योजना तथा पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अगाडि बढाईएको छ जसमा समाविष्ट मूलभूत विषयवस्तुहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

- समुदाय स्तरमा सहयोगी दाताको खोजी गरी विद्यार्थी छात्रवृत्तिको संख्या बढाउने
- विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय विकासलाई समेट्न नसकेको अवस्थामा सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतको खोजी गर्ने
- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई दिगो सेवा र स्थायित्वको लागि पहल गर्ने,
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने र अनुपस्थित हुने दर न्यूनीकरण गर्न समस्याको पहिचान गरी विद्यार्थी मैत्री योजनाहरू ल्याउने
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन र नियमनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सामयिक सुझावहरू दिने,
- **Motivation र Counselling** मार्फत् कक्षामा अनियमित विद्यार्थीलाई नियमित बनाई आन्तरिक परीक्षामा सहभागी गराउने,
- त्रि.वि. तथा डिन कार्यालयसँगको समन्वयमा क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिममा सहभागी गराउने,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्ने
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध गर्ने
- यथेष्टरूपमा अनुसन्धानमूलक र सन्दर्भ सामग्रीका पुस्तकहरू जुटाई पुस्तकालयलाई सबलीकरण गर्ने।

- अध्यापनरत अध्यापकहरूलाई अनुसन्धानमूलक लेखनतर्फ प्रोत्साहन गर्न **Research Writing Training** सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाई समयसापेक्ष गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने स्थलका रूपमा विकसित गर्ने
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न सङ्कायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारू गर्दै जाने,
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- सबै सरोकारवाला पक्षहरूको साथ र सहयोग लिई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पाइला चाल्ने
- प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालालाई थप व्यवस्थित गर्ने
- क्याम्पस हाताभित्र बगैँचा र हरित वातावरण व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई सामयिक सूचनाहरू सम्प्रेषण गर्नका लागि एउटा टोल फ्रि नम्बर र डिजिटल बोर्डको व्यवस्था गरी सोबाट सूचनाहरू डिस्प्ले गर्ने
- क्याम्पसमा गेट पालेको व्यवस्था गरी नियमित प्रवेश हुने विद्यार्थीलाई परिचयपत्रका आधारमा प्रवेश गराउने र आगन्तुक महानुभावहरूलाई परिचय-पत्र देखाई प्रवेशको व्यवस्था मिलाउने साथै लग बुकको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूमा खेल भावनाको विकास गराउनका लागि बास्केट बल र ब्याड मिन्टन कोर्टको निर्माण गर्ने,
- हरेक कक्षामा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण सिकाइ सञ्चालनलाई थप व्यवस्थित गर्ने,
- ई-पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष रूपमा व्यवस्थित गर्ने ।
- एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।

Annual work plan and budget of the current fiscal year as per the strategic plan

प्रस्ताव नं. 8 आ. व. 068 टि० को प्रस्तावित वर्षे अवस्थामा ।

निर्णय नं. 8 माथि छलफल गर्दा आ. व. 068 टि० को प्रस्तावित वर्षे माथि छलफल गरि तपश्चिल तर्जोअभिमो गारिमा ।

प्रस्तावित आम्दानी तथा खर्च विवरण		
	विवरण	रकम रु
पूजीगत आम्दानी	UGC वाट विविध आम्दानी	7,500,000.00
	प्रदेश सरकार	5,000,000.00
	स्थानिय सरकार नगरपालिका	2,000,000.00
	स्थानिय सरकार वडा कार्यालय	200,000.00
	जम्मा	14,700,000.00
संचालनगत आम्दानी	विद्यार्थी शुल्क	10,000,000.00
	नियमित अनुदान UGC	2,250,000.00
	बैंक ब्याज आम्दानी	6,000,000.00
	प.नि.का. बल्ब परीक्षा खर्च बापत	300,000.00
	सटर भाडा	-
	ट्रेसर स्टडि	150,000.00
	क्यान्टिन भाडा	60,000.00
जम्मा	18,760,000.00	
जम्मा आम्दानी		33,460,000.00

प्रस्तावित खर्च तर्फ		
	विवरण	रकम रु
पूजीगत खर्च	आइ सि टि व्यवस्थापन (Computer, Laptop, Projector, Networking , ID card Printer, Photocopy Machine , Smart Board	500,000.00
	पाठ्य पुस्तक खरिद	600,000.00
	फर्निचिड एण्ड सजावट	300,000.00
	बगैचा व्यवस्थापन	100,000.00
	खानेपानी सुधार	200,000.00
	सि सि क्यामरा खरिद	300,000.00
	खेलकूद सामग्री खरिद तथा बास्केटबल कोर्ट र टेबलटेनिस कार्ट निर्माण	1,000,000.00
	अनलाइन कक्षा व्यवस्थापन	500,000.00
	एम. ए. सोसियोलोजी	200,000.00
	रङ्गरोगन	1,000,000.00
	प्रशासनिक भवन निर्माण	10,000,000.00
	जम्मा	14,700,000.00
	तलब	9,700,000.00
	रजिस्ट्रेसन शुल्क	350,000.00
परीक्षा आबेदन शुल्क , सेवा शुल्क	1,200,000.00	
एम एड नविकरण शुल्क तथा थेसिस	100,000.00	

संचालनगत खर्च

प्रयोगात्मक परीक्षा भता तथा पारीश्रमिक आन्तरीक तथा बाह्य	800,000.00
परीक्षा संचालन खर्च (ब्याचलर)	400,000.00
परीक्षा संचालन खर्च (मास्टर्स)	150,000.00
सुचना तथा विज्ञापन खर्च	150,000.00
मसलन्द तथा विविध खर्च	200,000.00
संचालक समिति बैठक खर्च	100,000.00
अतिथी सत्कार खर्च	250,000.00
लेखा परीक्षण पारिश्रमिक	100,000.00
मर्मत, ज्याला , निर्माण सम्बन्धि	200,000.00
टेलिफोन /इन्टरनेट	150,000.00
विजुली पानी महशुल	150,000.00
TADA	250,000.00
स्टेशनरी खरिद	200,000.00
अफिस इक्विपमेन्ट	200,000.00
अफिस फर्निचर	200,000.00
पत्रपत्रिका खर्च	100,000.00
भता (मासिक)	150,000.00
अतिरिक्त कामको पारीश्रमिक	100,000.00
छात्रवृति खर्च	200,000.00
क्यालेण्डर छपाई खर्च २०८०	50,000.00
अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च	200,000.00
अनुसन्धान खर्च	950,000.00
एम एड शिक्षक पारिश्रमिक	800,000.00
तालिम तथा गोष्टि खर्च	300,000.00
फिल्ड ट्रिप विद्यार्थी	200,000.00
Software , Website and EMIS Update	250,000.00
बचत	610,000.00
जम्मा	18,760,000.00
जम्मा खर्च	33,460,000.00

**PROJECTED ANNUAL WORK PLAN AND BUDGET OF THE THREE FISCAL
YEAR FOLLOWING THE CURRENT FISCAL YEAR**

Three Fiscal Year Annual Work Plan

S.N.	Plan	Objectives	Evaluation/ R.P.	How to do?	When to do?	Why to do?	Expected outcomes	FY 2080/081	FY 2081/082	FY 2082/083
1	Student enrollment	To increase student enrollment and develop sustainable economic source	To Compare students' number of last year and current year	Campus management committee and administration jointly	According to the TU program	To increase the enrollment	Institutional development/ program operation	90,000	100000	115000
2	EMIS Management	To manage Information system	To evaluate information flow	Supervision	Continuous process	To manage all information	Two way communication	150000	50000	50000
3	Internal Exam	Student Evaluation	Exam, observation, Homework etc	Subject Teacher	3 times in an academic year	To find out the weaknesses of students and provide feedback	For program development	160000	175000	175000
4	Extra Curricular Activities	For all round development of students	Department head	Interaction between teachers and students	Every two month	For all overall development of students	To draw out inner potentialities and develop success	250000	250000	250000
5	Scholarship	To provide easy access to education and development concept of competition	Scholarship Committee	Internal exam, interview etc.	At the end of Ashoj 2078	To motivate marginalized/ backward people	Provide education to laborious and poor people	350000	400000	400000

6	External examination	For upgrading	TU	According to TU	According to TU	For Program Validation	Internal and external efficiency	3,00,000	3,00,000	3,00,000
7	Orientation/Seminar/Workshop	To increase efficient grade and level wise	Administration/CC, PC, CMC	Teachers/Students	As per the necessity	To increase efficiency and provide information	To provide related knowledge	3,00,000	2,50,000	3,00,000
8	Teaching practice/Practical Exam	To provide teaching skills	Coordinator/CC	Jointly (internal & external)	According to TU	To compete course	To produce trained teacher	4,00,000	4,00,000	4,00,000
9	Rest Room & Guest Room Construction	To develop infrastructure	Jointly construction committee and administration	Collaboratively	End of this fiscal year	To develop infrastructure	well management of guests	-----	-----	250,000
10	Cafeteria Improvement	To develop infrastructure	Jointly construction committee and administration	Collaboratively	End of this fiscal Year	To develop infrastructure	to produce healthy environment	-----	-----	350,000
11	Purchasing Desktop	For effective teaching/management	Campus management and Administration	Campus management and Administration	End of this fiscal year	To strengthen EMIS	Strong institutional management	4,00,000	-----	495,000
12	Purchasing Books/Library Management	To provide teaching learning materials	Campus administration	Campus management, administration, teacher, student jointly	Continuous Process	For availability of teaching learning materials to the students and teachers easily	Process in teaching and learning	450,000	490000	490,000
13	RD/ (Sociology) MA Sociology	To satisfy the students needs	Campus administration	Campus management and administration	As per TU Notice	To satisfy the students needs	To development resources in related fields	20,00,000	20,00,000	20,00,000

14	Field trip	To gain new knowledge-how related to education	Campus administration	Collaboratively, teachers and students	Mangshir / Falgun	To gain Knowledge	To prepare for innovation in teaching	465000	480000	4,50,000
15	Campus Establishment Day	To provide information about Campus	Campus management committee and administration	Campus management committee and administration	16, Mangshir	To develop concern towards campus	Establishment of close relationship between campus and community	1,00,000	1,00,000	1,00,000
16	Formulation of work plan	For good managing	Campus administration	With Plan	In the beginning of academic year	To fulfill objectives	Information about program	150000	150000	1,00,000
17	Formulation of Procurement Plan	To show purchase process of UGC according to plan	Jointly UGC and MSSMC	Mutual understanding	Determined date	To complete the plan	To go with plan	85000	100000	1,00,000
18	Training	To update	CC, PC	Manage Training	As per the demand	To be updated	To develop Work efficiency	1,50,000	1,50,000	200,000
19	Journal Publication	To provide information and develop creativity	Campus administration	Campus administration, teachers, students	Paush 2078	Memorization of various events	To create interest of stakeholders towards MSSMC	200,000	200,000	150,000
20	Maintenance & Repairment	To provide instructional materials and sufficient light	Campus Administration	Campus Administration	Continuous Process	For effective teaching	Easy approach in learning	350,000	400,000	4,00,000
21	Website update	To manage educational information system	Campus Administration	Procedurally	At the beginning of fiscal year	To manage educational information system	To obtain current information	50,000	50,000	50,000

22	Tracer Study	To get information	Form distribution	Phone contact, e-mail, letter	Acc. to UGC	Further planning	Report complete	120000	150000	100000
23	Brochure/Flex	To inform about campus to the member of community	Campus Management, Administration	Campus Management, Administration	Continuous Process	To provide information	To increase the students	100,000	100,000	100,000
24	Furniture	Well managed class room/ office	CC,CMC,PC	Monitoring	At the beginning of fiscal year	Well manage Classroom	Student satisfaction	200000	150000	2,50,000
25	HERP related Activities to UGC	To implement HERP	CC, CMC, PC	Supervision by CC, CMC, UGC	Continuous Process	HERP Implementation	Enhance quality education	250,000	300,000	250,000
26	Preparation strategic plan, Annual work plan, Budget	Rational thought	CMC, CC, PC, & UGC	Stakeholder interaction	At the beginning of fiscal year	Clear vision	Work efficiency	1,50,000	1,50,000	1,50,000
27	Purchase Software	Data keeping	CC,PC	Notice sealed quotation	At the beginning of fiscal year	To manage data accounting system	Work efficiency	90,000	90,000	350,000
28	Remedial/ Extra classes Faculty	Academic enhancement	HODs	Recommended by subject teacher	Continuous Process	Fulfill student needs	Student pass out Progress	2,50,000	2,50,000	2,00,000
29	Exchange/ guest lectures	To exchange experience	HODs	Mutual understanding	Continuous Process	Knowledge sharing	Inter Campus/ Understanding	1,00,000	1,00,000	1,50,000
30	Public Service Class	To fulfill student need	CC, PC	To manage expertise	Acc. to notice	To fulfill student expectation	To entry public service commission	120000	150000	1,00,000
31	Internship Management	To develop Confidence	CC, PC, HODs	Co-operation with organization	As per the demand of organization	Skill develop	Skill developed	50000	50000	50,000

32	Ground for basketball	To develop physical	CMC, CC	To conduct interaction	Process	For physical development of the students	Preparation of basketball ground	12,00,000	-----	200000
33	Interaction stakeholders, educators, parents	To enhance quality education	CC	To conduct interaction	Process	For quality enhancement	To activate stakeholders	150000	150000	150000
34	Sports and others activities	To all round development	CC, CMC	To conduct sports and others activities	Process	For overall development of the students	The active participation of the students in programme	2,25,000	2,50,000	2,00,000
35	Discussion on curriculum revision	To revise new curriculum	CC, PC, HODs	To conduct discussion programme	Process	For necessary change in the curriculum	Feedback Collection	1,00,000	1,00,000	1,00,000
36	Professional development training for teaching and non-teaching staffs	To improve quality teaching	CC, PC, HODs, faculties	To conduct training	Middle of fiscal year	For improvement of quality teaching	Capacity Building	200000	200000	200000
37	Plantation and greenery programme with garden	To create good environment	CC, PC, HODs, Faculties, Students	To plant different plans	Process	For good environment	Greenery Environment	150,000	150,000	200,000
38	Computer Lab Management	To provide information	CC, CMC	To manage the Lab	At the beginning of fiscal year	For IT development	Practical Knowledge	200,000	200,000	300,000
39	Staff welfare fund	To enhance quality education	CC, CMC	To manage the fund	At the beginning of fiscal year	For motivation of staff	Fund collection & staff permanency	8,00,000	8,00,000	8,00,000

40	Lecture's Quarter	To motivate the lecturers	CC, CMC	To conduct the quarters	Cont.	For the motivation of lecturers	Constructed quarter	-	-	20,00,000
41	Improvement of HODs and Exam section	To improve exam system	CC, HODs	To improve HODs and Exam section	Cont.	For Exam improvement	Improved Sections	100,000	100,000	250,000
42	Retaining wall	To support the landslide	CC, PC, HODs	Mutual understanding	Continuous Process	For necessary change in the curriculum	Preventive for Campus premises	-	-	10,00,000
43	RMC	To develop research capacity	CC, PC, HODs	To manage expertise	Acc. to notice	For quality improvement	Capable on Research	200000	300000	300000
44	Projector	To develop quality education	CC, PC, HODs, faculties, Students	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For better result	Effective teaching Learning activities	200000	200000	2,00,000
45	Printer	To support administration	CC, PC, HODs, Faculties	To manage training	Midst of fiscal year	Supportive in administration	Easy and fast service	150,000	150,000	1,50,000
46	Sports Activities	To strengthen physically and mentally	CC, PC, HODs	To coordinate with theory	Acc to Calendar	To strength physically	physically and mentally active	-	-	100,000
47	Bag, Vest & Track	To develop uniformity feeling	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	For motivation of staff	uniformity feeling	350000	350000	350000
48	online Room management	To provide alternative teaching and Learning	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	Effective teaching and learning	to teach in even pandemic situation	100000	100000	450000
49	Rest Room Management	To prevent from leakage	CC, PC, HODs, faculties	In coordination with CMA	Midst of fiscal year	For quality improvement	Easy access	300,000	300,000	450,000
50	Drinking water Management	To provide healthy drinking water	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	For improvement of quality teaching	Easy access	2,50,000	2,50,000	2,50,000

51	Health Materials	To provide necessary first aid service	CC, PC, HODs	In coordination with CMC	Process	emergency treatment	provision of first Aid	250000	250000	250000	250000
52	Networking	To provide fast track service	CC, PC, HODs, faculties	To manage the Lab	At the beginning of fiscal year	for coordination in task	Easy access in internal Task	200,000	200,000	200,000	200,000
53	Desktop Computer	To access teaching and administration	CC, PC, HODs, faculties, Students	Mutual understanding	Continuous Process	For IT development	Constructed Lab	300000	300000	300000	500000
54	IQAC Room	To manage/supervise the activity for UGC task	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Mutual understanding	Continuous Process	To fulfill the physical need	fulfillment of Rooms	-	-	-	15,00,000
55	Top Wall and painting (Bolck B)	To grow and preserve beauty.	CC, PC, HODs	Mutual understanding	Continuous Process	For the motivation of lecturers	Constructed quarter	400000	400000	400000	4,50,000
56	Transportation and supply	To supply the essentials commodities	CC, PC, HODs, faculties, Students	Mutual understanding	Continuous Process	For quality improvement	carrying the materials and services	2,50,000	2,50,000	2,50,000	2,50,000
57	TU Service Charge	As per the TU	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For improvement of quality teaching	Numbers of trainees	1,50,000	2,00,000	1,50,000	1,50,000
58	QAA Management	To continue the QAA brand	CC, PC, HODs	In coordination with CMC, staffs	Process	for re-accreditation	Accreditation	3,50,000	3,50,000	3,50,000	3,50,000
59	Audit	To keep expenditure and income correctly	CC, PC, HODs	to be uptodated	Process	clarity in	Constructed Lab	70,000	100,000	100,000	100,000
60	Communication		CC, PC, HODs, faculties	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For motivation of staff	Fund collection	250000	250000	250000	250000
61	Thesis	To graduate on time	CC, PC, HODs, faculties, Students	To manage training	Midst of fiscal year	For Exam improvement	Improved Sections	1,50,000	2,00,000	1,50,000	1,00,000

62	Reference Book Corner	To provide easy access for the students	CC, CMC	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For improvement of quality teaching	Numbers of trainees	-	1,00000	3,00,000
63	Advanced Camera	For the documentation of each activity	CC, HODs	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For good environment	Numbers of plants	-	-	3,50,000
64	Miscellaneous	To solve immediate problem	CC, CMC	Phone contact, e-mail, letter	Acc. to UGC	Further planning	Report complete	250000	250000	250000
65	Materials Construction	To provide Conceptual concept	HODs	Campus Management, Administration	Continuous Process	To provide information	To increase the teaching and learning capacities	350000	400000	300000
66	Stationary	To help daily teaching and learning	CC, HODs	Monitoring	At the beginning of fiscal year	Well manage Classroom	Student satisfaction	250000	300000	200000
67	Supervision	to supervise	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Monitoring	Continuous Process	As per the demand of organization	to supervise	150000	150000	150000
68	Research Promotion	to produce quality teachers	CC, CMC	CC, CMC, UGC	Continuous Process	As per the demand of organization	to be researchable	150000	200000	150000
69	Table Tennis Court	to be physically strong	CC, HODs	CC, CMC, UGC	Continuous Process	Acc. to UGC	physical	-	-	150000
70	Gate	to prevent interference	CC, CMC	CC, CMC, UGC	Continuous Process	As per the demand of organization	Alternative way	-	-	200000
71	TU service, Registration, Renew	to be affiliated	CC, HODs	cc	As per the TU Rules and regulation	As per the TU Rules and regulation	As per the TU Rules and regulation	100000	100000	150000



मानु जयन्तीको अवसरमा आयोजित हाजिरीजवाफ कार्यक्रमको एक भल्लो



मानु जयन्तीको अवसरमा आयोजित हाजिरीजवाफ कार्यक्रमको सामूहिक तस्वीर



BICTE Group Hetauda



विद्यार्थीहरु सामूहिक तस्विरमा



क्याम्पस क्यान्टिन



विद्यार्थीहरु क्याम्पस क्यान्टिनमा





जनप्रतिनिधिहरूको स्वागत कार्यक्रममा सम्बोधन गर्नुहुँदै मन्थली नगर प्रमुख लब श्रेष्ठ



प्रोजेक्ट वर्क अभिमुद्रीकरण कार्यक्रम



अध्ययन अवलोकन भ्रमणको एक कलक



वैशो प्रोजेक्ट मिटको पुरस्कार वितरण कार्यक्रम



प्रोजेक्ट वर्क कार्यक्रमको अभिमुखीकरण पछि विद्यार्थीहरु



क्याम्पस हाताको बगैचाको भलक



परीक्षा नियन्त्रक पुष्पराज जोशीको साथमा सामूहिक तस्वीर



स्थानीय तहका नव निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु सामूहिक तस्वीरमा