

आजको सिकाइ, भोलिको नेतृत्व

# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

स्थापना: २०५७

मन्थली न.पा.-१, रामेछाप

## वार्षिक प्रतिवेदन २०७७/०७८



(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त/ Affiliated to TU)



## मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस Manthali Sahid Smriti Multiple Campus

(QAA Certified Campus)

मन्थली नगरपालिका-१, रामेछाप, बागमती प्रदेश, नेपाल  
Manthali Municipality-1, Ramechhap, Bagmati Province, Nepal  
स्था. (Estd.): २०५७ (2000)

फोन नं. ०८१-५८००५३, फ्याक्स नं. ०८१-५८०२२०, Email: mssmcampus@mssmc.edu.np/ info@mssmc.edu.np Website: www.mssmc.edu.np



"Learning Today... Leading Tomorrow."

# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका-१, रामेछाप

बागमती प्रदेश

स्था: १०५७



# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका-१, रामेछाप

वार्षिक प्रतिवेदन-१०७७/०७८

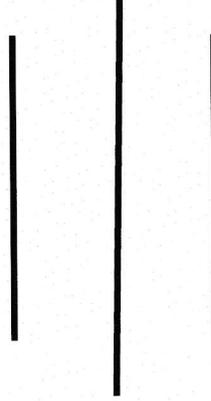
"Learning Today: Leading Tomorrow"

# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

मन्थली नगरपालिका -१, रामेछाप

बागमती प्रदेश

स्था: २०५७



फोन: ०४८-५४००५३

Email: [mssmcampus@mssmc.edu.np](mailto:mssmcampus@mssmc.edu.np) / [info@mssmc.edu.np](mailto:info@mssmc.edu.np)

Website: [www.mssmc.edu.np](http://www.mssmc.edu.np)

Report Publication Date: 2078/10/18

# मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस

(वार्षिक प्रतिवेदन-२०७७/०७८)

## प्रधान संरक्षक

रामचन्द्र वियोगी, अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति

## संरक्षक

भरतकुमार श्रेष्ठ, क्याम्पस प्रमुख

## सम्पादन समिति

-नारदकुमार थापा, सहायक क्याम्पस प्रमुख

-राजेन्द्र दुरा, शैक्षिक तथा शिक्षा शास्त्र विभाग प्रमुख

-पेशल आचार्य, प्रकाशन विभाग प्रमुख

## प्रकाशन समिति

-दिनेशकुमार कार्की, व्यवस्थापन विभाग प्रमुख

-बद्रीप्रसाद अधिकारी, मानविकी विभाग प्रमुख

मुद्रण: सेन्टरप्वाइन्ट डिजिटल प्रिन्ट, मन्थली, फोन: ०४८-५४०६१६

प्रकाशक: मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस, मन्थली, रामेछाप

फोन: ०४८-५४००५३

Email: [mssmcampus@mssmc.edu.np](mailto:mssmcampus@mssmc.edu.np) / [info@mssmc.edu.np](mailto:info@mssmc.edu.np)

## प्रतिवेदन सार

वि.सं. २०५७ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मानविकी सङ्कायको स्नातक तह अध्यापन हुने क्याम्पसका रूपमा सम्बन्धन लिई शिक्षाआरम्भ गरिएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले समय सापेक्षरूपमा गुणात्मक शिक्षा दिने अभिप्रायले २०५९ सालमा शिक्षाशास्त्र सङ्काय, २०६४ सालमा व्यवस्थापन सङ्काय र २०६७ सालमा स्नातकोत्तर तर्फ नेपाली र इपिएम् विषयमा अध्यापन कार्य सुचारू रूपले गर्दै आएको छ। क्याम्पसले विभिन्न विषयका माध्यमबाट मध्यम तथा उच्च स्तरका जनशक्तिहरू उत्पादन गरी जिल्लाभित्र र छिमेकी जिल्लाहरूमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको पाइन्छ।

प्रस्तुत प्रतिवेदनमा शैक्षिक आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ सालमा भए गरेका शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, व्यवस्थापकीय उपलब्धि तथा सम्पूर्ण अतिरिक्त गतिविधिहरूलाई प्रस्तुत गर्ने जमर्को गरिएको छ। यस संस्थाले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट 'गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायान' (QAA) प्राप्त गरेको छ। यसबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियता, अनुसन्धानमूलक कार्यहरूमा समेत नयाँ पाइला टेक्दै सिकाइ उपलब्धि वृद्धिजस्ता सामयिक कार्यहरूमा फड्को मारिरहेको आभाष क्याम्पसले गरेको छ। यस प्रतिवेदनमा बिगत तीन वर्षको संकायगत विद्यार्थी भर्ना दर, उत्तीर्ण दर, स्नातकोपाधि दर, शैक्षणिक विधि, गत तीन वर्षको आम्दानी खर्चको विवरण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सामाजिक प्रगति, चुनौति र मुद्दाहरू तथा समाधानका उपायहरू समेटिएको छ।

यस प्रतिवेदनको अध्ययनपश्चात् क्याम्पसले सबै बौद्धिक व्यक्तित्वहरूबाट महत्वपूर्ण रचनात्मक सुझाव सल्लाह प्राप्त गर्ने छ भन्ने अपेक्षा राखेको छ। यति भएर पनि यसमा समावेश हुनै पर्ने कतिपय सामग्री छुट्न गएका र कम आवश्यक रहेका सामग्रीहरू पनि समावेश भएका हुन सक्छन्। प्रतिवेदनलाई सकेसम्म त्रुटिरहित बनाउने प्रयत्न गर्दागर्दै पनि मानवीय कमी कमजोरीवस् त्रुटि रहन गएमा विद्वत् जनहरूमा हामी शततः क्षमा याचना गर्दछौं। प्रतिवेदनको वस्तुगत अध्ययन गरी यथोचित साथै व्यवहारिक सुझाव प्राप्त भएमा आगामी वर्षको प्रतिवेदनमा सुधार तथा परिमार्जन गर्ने वाचा गर्दै यसको तयारीक लागि सहयोग प्रदान गर्नु हुने क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा उपसमितिहरू, प्राध्यापक संघका पदाधिकारीहरू, कर्मचारी साथीहरू, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू, विद्यार्थी भाइबहिनीहरू, छपाइ समितिका पदाधिकारी तथा सम्पादन समितिमा रही कार्य गर्ने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक कृतज्ञता सहित आभार प्रकट गर्दछौं।

क्याम्पस सञ्चालक समितिद्वारा प्रतिवेदन स्वीकृत मिति : २०७८/१०/०५ गते।

## ABBREVIATIONS

AD	Anno Domini
B.Ed.	Bachelor's in Education
BA	Bachelor's in Arts
BBS	Bachelor's in Business Studies
BICTE	Bachelor's in Information Communication Technology in Education
BS	Bikram Sambat
CMC	Campus Management Committee
EMIS	Educational Management Information System
EPM	Educational Planning Management
I/NGOs	International/National Governmental Organizations
ICT	Information Communication Technology
IQAC	Internal Quality Assurance Committee
M.Ed.	Master's in Education
MSSMC	Manthali Sahid Smriti Multiple Campus
OJT	On the Job Training
PRT	Peer Review Team
QAA	Quality Assurance and Accreditation
RMC	Research Management Cell
SAT	Self Assessment Team
SSR	Self Study Report
TU	Tribhuvan University
UGC	University Grant Commission

## विषयसूची

क्र.सं.		पृष्ठ
१)	Campus Vision, Mission and Goal and Objectives	१
२.	पृष्ठभूमि	३
३.	शैक्षिक प्रगति	१२
४.	शिक्षाशास्त्र संकायको वार्षिक प्रतिवेदन	१८
५.	मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकायको वार्षिक प्रतिवेदन	२१
६.	व्यवस्थापन संकायको वार्षिक प्रतिवेदन	२५
७	Research Management Cell	२९
८	शिक्षण अभ्यास समिति	३१
९.	परीक्षा समिति	३४
११.	Counselling and Placement Cell	३६
१२.	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति	३८
१३.	शैक्षणिक विधि (Educational Pedagogy)	४०
१४.	संरचनागत विकास (Infrastructural Development)	४२
१५.	शैक्षिक सामग्रीहरू (Educational aids)	४२
१६.	गत तीन बर्षको आम्दानी र खर्चको विवरण (Financial Progress)	४३
१७.	चालु खर्च (Recurrent expenses)	४४
१८.	पूजीगत खर्च (Capital expenditures)	४४
१९	Audit observations	४४
२०.	आ.व. ०७७१०७८ को स्वतन्त्र लेखा परीक्षकबाट गरिएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	४५
२१.	सामाजिक प्रगति	५८
२२.	सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागिता	५८
२३.	क्याम्पसको लागि समाजको योगदान	५८
२४.	समाजको लागि क्याम्पसको योगदानको योजना	५९
२५.	क्याम्पसमा समाजको सहभागिता बढाउने योजना	६०
२६.	समस्या तथा चुनौतीहरू	६१
२७.	समस्या तथा चुनौतीहरू समाधान गर्ने उपायहरू	६३
२८.	Major infrastructural development	६३
२९.	Minor infrastructural development	६३
३०.	Plan for addressing the issues and challenges	६३
३१.	Annual work plan and budget of the current fiscal year as per the strategic plan	६६
३२.	Projected annual work plan and budget of the three fiscal year following the current fiscal year	६९

# **Manthali Sahid Smriti Multiple Campus (MSSMC)**

## **Vision, Mission, Goals and Objectives**

### **Vision**

To develop the institution as a widely reputed organization for the academic excellence by providing globally valued quality education and to make the students capable enough to explore their own potentials to face their challenges.

### **MOTTO**

**'Learning today ... leading tomorrow'**

### **Mission**

The fundamental missions of this campus are:

- To develop the physical infrastructures and manage human resources for providing globally recognized quality education with public participation.
- To produce higher, skilled and expert manpower for research based works and activities.

### **Goal**

To produce higher and skilled manpower based on public participation for qualitative education.

### **Objectives**

The objectives determined for this campus are:

- To strengthen the capacity, skill and standard of lecturers and staffs.
- To develop the campus as a resource centre for learning.
- To establish a good and effective mechanism for the documentation, research and publication of the campus.
- To manage e/library and laboratory in effective and advanced way.
- To create links with some globally recognized universities of the different parts of the world.
- To emphasize on gender sensitivity and inclusion process.
- To emphasize on policy formation and implementation for transparency and good governance.

- To add program or faculty in science and technical education.
- To develop physical infrastructures in a standard way.
- To emphasize on the optimum implementation of the means and resources of the campus.
- To establish mutual understanding among the concerned stakeholders for the ownership of the campus
- To identify the sustainable economic sources for the campus, implement and manage it.
- To extend relation with local bodies, government, NGOs, INGOs and other agencies for academic excellence.
- To document physical properties of the campus, conserve and promote it.
- To strengthen the capacity, skill and standard of Campus Management Committee, lecturers, students, parents managerial bodies through raising awareness capacity building campaigns.

## Background (पृष्ठभूमि)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस बागमति प्रदेश अन्तर्गत रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम मन्थलीमा अवस्थित स्थानीय स्तरमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले बि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भएको सामुदायिक क्याम्पस हो । समुदायका जनताप्रतिको दायित्वको बोध गरी शैक्षिक गुणस्तरमा कुनै पनि सम्झौता नगरी क्याम्पस व्यवस्थापन समिति, शिक्षक, गैरशिक्षक कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक, सरोकारवालाहरु, सरकारको विभिन्न तहको निरन्तर सहयोगले त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसलाई २०७६ पौष २८ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपालबाट QAA मान्यता प्राप्त भएको छ, जुन क्याम्पस तथा रामेछाप जिल्लावासीको लागि ऐतिहासिक एवं गौरवको विषय हो ।

रामेछाप जिल्ला मात्र नभई छिमेकी जिल्लाको लागि पनि उच्च शिक्षाको शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा रहेको यस क्याम्पसमा हाल स्नातक तहमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकाय तथा स्नातकोत्तर तहमा शिक्षा संकायको पठनपाठन भइरहेको छ । समयको माग अनुसार नयाँ विषय थप गर्ने क्रममा यस वर्ष स्नातक तहमा BICTE विषय थप भएको छ । समुदायको आवश्यकता र माग अनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा थप संकाय र विषयहरु बढाउदै जाने प्रयास सहित भौतिक पूर्वाधार र शैक्षिक गुणस्तरलाई निरन्तर सबल बनाउदै जाने प्रतिबद्ध रहेको यस क्याम्पस शुरुमा मानविकी सङ्काय अन्तर्गत स्नातक तह (बि.ए) को पठनपाठन सञ्चालन भई २०५९ सालमा आएर स्नातक तहमा शिक्षा सङ्काय थपिएकोमा २०६४ सालमा आएर व्यवस्थापन सङ्कायको विबिएस् कक्षा सञ्चालन गरियो ।

यति भएर पनि स्नातकोत्तर तहको शिक्षा रामेछाप कै भूमिमा लिन पाउने शैक्षिक अतृप्तिलाई पूरा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित सम्पूर्ण उमावि र क्याम्पसहरूमा अध्यापन गराउने प्राध्यापक स्नातकोत्तर नै हुनु पर्ने तथा उक्त जनशक्ति जिल्लाले उपलब्ध गर्न अत्यन्त कठिन भैरहेको परिवेशमा सोको अभाव समेत जिल्लाबाटै परिपूर्ति गर्ने प्रमुख उद्देश्यका साथ २०६७ को शैक्षिक सत्रबाट शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत जिल्लामै एकमात्र स्नातकोत्तर तहमा इ.पि.एम्. र नेपाली विषयको अध्यापनका लागि स्वीकृति प्राप्त गरी हाल अध्यापन कार्य भइरहेको छ ।

हाल विश्व बजारको मागअनुसार समय सापेक्ष, सीपमूलक, जीवनोपयोगी, कार्यमूलक, अनुसन्धानमूलक र सूचना सञ्चार तथा प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्न रामेछाप जिल्लाकै अग्रणी क्याम्पसका रूपमा यो संस्था अविच्छिन्न रूपमा क्रियाशील रहेको छ । समयसापेक्ष विज्ञान र प्रविधिमूलक शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आगामी वर्षहरूमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहमा अन्य विषयहरूका कक्षाहरू समेत थप गर्ने भावी योजना क्याम्पसको रहेको छ ।

शैक्षिक क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थापन गर्नका लागि क्याम्पसले विभिन्न विभाग तथा समितिहरू गठन गरी कार्य सम्पादन गरिरहेको छ । विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि

गर्नका लागि वर्षको ३ पटक आन्तरिक परीक्षा, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन, विश्लेषण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । कमजोर विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त कक्षा र उपचारात्मक कक्षामार्फत् सिकाइ गर्ने कार्यको थालनी समेत क्याम्पसले प्रारम्भ गरेको छ । समय समयमा विभिन्न किसिमका अभिमुखीकरण कक्षा र अतिथि प्राध्यापकहरूबाट समसामयिक शिक्षण रणनीति सम्बन्धी तालिम र सेमिनारहरू समेत क्याम्पसले आयोजना गर्दै आएको छ ।

यस सन्दर्भमा छिमेकी क्याम्पसका प्राध्यापक र क्याम्पस प्रमुखहरूलाई समेत सहभागी गराउँदै यो क्याम्पसले जिल्लामै शैक्षिक नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । हाल यो क्याम्पस गुणस्तरीय तथा प्रविधियुक्त शिक्षा दिन सधैं क्रियाशील रहेको छ । प्राध्यापकहरूको क्षमता तथा स्तर वृद्धि गर्न सबै स्टाफहरूलाई ल्यापटप उपलब्ध गराएको छ । कोभिड १९ को समयमा भौतिक रूपमा कक्षामा उपस्थित हुन नसक्ने विद्यार्थीहरूको सिकाइलाई मध्यनजर गर्दै अनलाइन मार्फत कक्षा सञ्चालन गर्दै आएको छ । क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्राप्त गरेपछि विद्यार्थी शिक्षण सिकाइमा प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरेकाले भर्ना दर वृद्धि भएको र निशुल्क कम्प्युटर सिकने व्यवस्थाले विद्यार्थीहरूमा भर्ना सिकाइ प्रति अभिरुचि जगाएको छ । जसले गर्दा विद्यार्थीहरूको वार्षिक परीक्षाको नतिजा समेत उच्च बन्दै गएको छ । सिकाइको दर वृद्धि हुनुमा शिक्षण सिकाइमा क्याम्पसमा तालिम प्राप्त अनुभवी प्राध्यापक हुनु र QAA प्रतिको उत्साह र परिणति हो भन्न सकिन्छ ।

### Programs conducted in Campus and Other Details

(क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा अन्य विवरणहरू)

#### सञ्चालित कार्यक्रमहरू (Conducted Programs)

Faculties	Level	Subjects
Management	BBS	Finance/Account/Marketing
Education	M.Ed	EPM/ Nepali
	B.Ed	BICTE/English/Health and Physical Education/Nepali/Mathematics/ Population
Humanities	B.A	RD/ Sociology
	M.A. (Proposed)	Sociology

**क्याम्पस विवरण (Details of the Campus)****Affiliation University**

: Tribhuvan University

**Types of Institution**

: Affiliated

**Types of Institutional Management**

: Community

**Date of Establishment of the Institution**

: 2057 BS

Calendar	Day	Month	Year
BS	11	08	2057
AD	26	11	2000

सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमको सम्बन्धन मिति (Date of Commencement and affiliation of Bachelor's and Master's Level Programs)

SN	Programs	Calendar	Day	Month	Year
01	BBS	BS	19	5	2064
		AD	5	9	2007
02	B.Ed	BS	30	3	2059
		AD	14	6	2002
03	B.A	BS	6	8	2057
		AD	21	10	2000
04	M.Ed	BS	30	2	2067
		AD	13	6	2010

**वर्तमान क्याम्पस सञ्चालक समिति (Campus Management Committee-CMC)**

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	कैफियत
१	श्री रामचन्द्र वियोगी	अध्यक्ष	मन्थली न.पा.-४	
२	श्री ध्रुवप्रसाद सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	निवर्तमान अध्यक्ष
३	श्री प्रकाशकुमार कार्की	सदस्य	मन्थली न.पा.-१२	
४	श्री उज्वल सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
५	श्री रमेश ढुङ्गेल	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
६	श्री युवराज सुवेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
७	श्री देविका पौडेल	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
८	श्री गंगा अधिकारी	सदस्य	मन्थली न.पा.-२	
९	श्री गंगालाल गोले	सदस्य	मन्थली न.पा.-७	
१०	श्री कुमार श्रेष्ठ	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	

११	श्री दिनेश सुबेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	
१२	श्री नारायणदास श्रेष्ठ	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	वडा अध्यक्ष
१३	डा. वासुदेव गौतम	सदस्य	सुनापति गा.पा.-१	त्रि. वि. प्रतिनिधि
१४	श्री तेजप्रसाद सुबेदी	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	अध्यक्ष, मन्थली मा.वि.
१५	श्री टंकप्रसाद दाहाल	सदस्य	लिखु तामाकोशी गा.पा.- ६	प्राचार्य, मन्थली मा.वि.
१६	श्री दिनेशकुमार कार्की	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	सभापति, क्याम्पस प्राध्यापक संघ
१७	श्री कपिल मगर	सदस्य	मन्थली न.पा.-९	सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
१८	अध्यक्ष, सा. सा.व उ.स	सदस्य	मन्थली न.पा.-१	अध्यक्ष, सानीमदौ सा.वन उ.समिति
१९	श्री भरतकुमार श्रेष्ठ	स.सचिब	रामेछाप न.पा.-८	क्याम्पस प्रमुख

**क्याम्पसको शैक्षिक तथा विविध जानकारी (Academic and other details)**  
**शैक्षिक-सत्र २०७७/०७८ को सङ्कायगत विद्यार्थी विवरण**  
**(Faculty wise no. of students of academic session 2077/078)**

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा
बि. एड्	८०	६८	२४	३३	२०५
बि.ए.	९७	५८	७३	०	२२८
बिबिएस्	६५	५३	४६	३९	२०३
एम्. एड्.	२३	३५		१७	७५
जम्मा	२६५	२१४	१४३	८९	७११

**क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू (Teaching and non-teaching staffs)**

क्र.सं.	नाम थर	पद	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.
१	भरतकुमार श्रेष्ठ	क्याम्पस प्रमुख	एम.एड्./स्वास्थ्य शिक्षा	९८५४०४००९८
२	नारदकुमार थापा	स.क्याम्पस प्रमुख, (उप-प्राध्यापक)	एम् एड्/नेपाली	९८६०२२३१३५
३	टंकप्रसाद दाहाल	सह-प्राध्यापक	एमए/एमएड्/अङ्ग्रेजी, एम्फिल्	९८५४०४०१७०
४	दिनेशकुमार कार्की	उप-प्राध्यापक	एम् बी एस्/व्यवस्थापन/बीएड्	९८५४०४०१४५
५	राजेन्द्र दुरा	उप-प्राध्यापक	एम् एड्/गणित	९८५१०१४१८५
६	ऋषि कार्की	सहायक प्राध्यापक	एमएड्/अङ्ग्रेजी	९८५१२१३९६२
७	पेशलकुमार आचार्य	सहायक प्राध्यापक	एमए/बीएड्/नेपाली	९८४४०४४०८३

८	बद्रीप्रसाद अधिकारी	सहायक प्राध्यापक	एम्ए अङ्ग्रेजी/समाजशास्त्र, बीएड	९८५४०४३६६६
९	प्रदीपराज सुवेदी	सहायक प्राध्यापक	एम् एड/इपीएम्	९८४४०४३०६४
१०	तीर्थराज बराल	सहायक प्राध्यापक	एम्ए/ग्रामीण विकास	९८४२०६७२५०
११	दीपककुमार खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्एड/अङ्ग्रेजी	९८५४०४०७२८
१२	सुमन श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम्एड/गणित	९८४४०४३४६३
१३	शम्भु श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम.बी.एस. /व्यवस्थापन	९८४४०४३९६२
१४	खेचवहादुर खड्का	सहायक प्राध्यापक	एम्ए.,एम.फिल /नेपाली	९८४१०५४५६३
१५	हरिविक्रम बुढाथोकी	सहायक प्राध्यापक	एम. बी. एस./ व्यवस्थापन	९८५४०४०४२४
१६	सुरेन्द्रवहादुर के.सी.	सहायक प्राध्यापक	एम्एड/गणित	९८६०१३१६४७
१७	रीता दहाल	सहायक प्राध्यापक	एम् एड/नेपाली	९८४४४००३०२
१८	विष्णुहरि सुवेदी	सहायक प्राध्यापक	एम्ए.,समाजशास्त्र	९८४१८४०३४२
१९	लवप्रसाद दाहाल	सहायक प्राध्यापक	एम् एड/इपीएम्	९८४४०९५४६०
२०	जनकराज जोशी	सहायक प्राध्यापक	एम् ए. / अर्थशास्त्र	९८६०७०८८१९
२१	सञ्जीव श्रेष्ठ	सहायक प्राध्यापक	एम. बी. एस.	९८४९८९९१३४

### कर्मचारीहरू (Non-teaching staffs)

क्र.सं.	नामधर	पद	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.
१	दीपककुमार क्षेत्री	लेखापाल	आइ.कम्.	९८५४०४३१४९
२	शिवप्रसाद सुवेदी	प्रशासनिक सहायक	बी.एड.	९७६४०१५६०४
३	धनकुमार बुढाथोकी	कम्प्युटर अपरेटर	एम.सी.ए.सी.	९८४१५२८९४७
४	सोविता न्यौपाने	पुस्तकालय प्रमुख	बी.एड.	९८४४०४४७४७
५	दीर्गवहादुर बरुवाल	परिचर	साधारण लेखपढ	९८४४२५८८६२
६	भलक तामाङ	परिचर	साधारण लेखपढ	-

## विभागीय जानकारी (Departmental Information)

क्र.सं.	नाम थर	पद / जिम्मेवारी
१.	राजेन्द्र दुरा	शैक्षिक प्रमुख तथा प्रमुख, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, ट्रेसर स्टडी
२.	बद्रीप्रसाद अधिकारी	प्रमुख, मानविकी सङ्काय
३.	दिनेशकुमार कार्की	प्रमुख, व्यवस्थापन सङ्काय
४.	तीर्थराज बराल	परीक्षा संयोजक
५.	प्रदीपराज सुवेदी	संयोजक, अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति
६.	शम्भु श्रेष्ठ	EMIS संयोजक
७.	नारदकुमार थापा	अभ्यास शिक्षण समिति, संयोजक
८.	खेचबहादुर खड्का	RMC, संयोजक
९.	भरतकुमार श्रेष्ठ	Counselling and Placement Cell, संयोजक
१०.	पेशलकुमार आचार्य	प्रकाशन समिति, संयोजक
११.	सोविता न्यौपाने	पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति, प्रमुख
१२.	टंकप्रसाद दाहाल	Academic Audit Committee, संयोजक

### **क्याम्पसमा सञ्चालित मुख्य शैक्षिक गतिविधिका आधारमा यसका विशेषताहरु (Features of the campus based on its major academic activities)**

- University Grants Commission (UGC) बाट QAA प्रमाणीकरण भएको जिल्लाकै पहिलो क्याम्पस
- B.A., B. Ed., B.B.S. र M. Ed. सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएको,
- क्याम्पसको आफ्नै वार्षिक क्यालेण्डरमार्फत् शैक्षिक तथा अन्य गतिविधिमूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुँदै आएको,
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुरूप पृष्ठपोषण सहित मासिक तथा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन र उत्तर पुस्तिका विश्लेषण गरी अभिलेखीकरण गरिएको,
- आधुनिक मिडिया हलको व्यवस्था भएको,
- कम्प्युटर र प्रोजेक्टर विधिबाट शिक्षण कार्य गर्ने गरिएको
- बहु विभाग सहित तालिम प्राप्त, विषयगत र अनुभवी प्राध्यापकहरुबाट प्राध्यापन भएको,
- कमजोर विद्यार्थीहरुलाई आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था भएको,
- Guest Lecturer मार्फत् विषयवस्तु सम्बन्धी विशेष ज्ञान दिने गरिएको,
- वार्षिक कार्य तालिका अनुसार समय समयमा खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिएको,
- विभिन्न सङ्कायहरुमा हालसम्म स्तरीय नतिजा ल्याउन सफल भएको,

- क्याम्पस तहका विद्यार्थीहरूलाई साप्ताहिक रूपमा Value Based Education, Yoga, Meditation र Councelling को व्यवस्था भएको,
- आवधिकरूपमा अभिभावकहरूसँग शैक्षिक परामर्श र अन्तर्क्रियाको व्यवस्था भएको,
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि समय समयमा सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरूको सञ्चालन तथा नेतृत्व विकासका कार्यहरू भएका,
- विषयगत आवश्यकता र समय सन्दर्भ अनुरूप शैक्षिक भ्रमण (Excursion) को व्यवस्था भएको,
- Youth Red Cross Circle र Student Quality Circle मार्फत् विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षक र अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस पोशाकको व्यवस्था गरी अनुशासन कायम गरिएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले सामाजिक कार्यमूलक सरसफाइ, वृक्षरोपण, सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको,
- शिक्षक विद्यार्थीका लागि आफ्नै चमेना गृह भएको,
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक र व्यवस्थापकीय पक्षलाई सुदृढ गर्नका लागि विश्व विद्यालय अनुदान आयोगमा योजना तथा प्रस्ताव-पत्र पेश गरिएको (सीसीटिभी, प्रोजेक्टर, ल्यापटप, पुस्तकहरू, आधुनिक फर्निचर र सफ्टवेयर, वेबसाइट अपडेट आदि)
- क्याम्पसमा समग्र शैक्षिक कार्यक्रलाई प्रभावकारी र समयसापेक्ष बनाउनका लागि क्याम्पसमा RMC (अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ), EMIS (शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली), शैक्षिक परामर्श एकाइ, विषयगत समितिहरू, अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति र युवा रेडक्रस सर्कल कार्यक्रम सहित क्रियाशील रहेको,
- क्याम्पसमा गठन गरिएका विभिन्न विभागहरूले आफ्नो विभागमा भए गरेका सम्पूर्ण शैक्षिक गतिविधि र नतिजाहरूको आधुनिक प्रविधिबाट कम्प्युटरमा अभिलेखीकरण गर्ने गरिएको,
- विद्यार्थीहरूको उपस्थिति र परीक्षाको सिकाइ उपलब्धी वृद्धि गर्नका लागि विषयगत रूपमा नियमित हाजिरी र समयानुकूल परामर्श, उपचारात्मक शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको,
- क्याम्पसमा विभिन्न सङ्कायका विषयगत शिक्षणका लागि दुईवटा भवन, एउटा मिडियाहल र कम्प्युटर ल्याब गरी चारवटा भवनहरू रहेका,
- क्याम्पसको स्वामित्वमा १५ रोपनी जग्गा रहेको,
- क्याम्पसको हाताभित्र स्वच्छ शैक्षिक हरियाली वातावरण निर्माणका लागि विगत ३ वर्षदेखि वृक्षरोपण गरी पर्यावरण निर्माणका लागि कार्य प्रारम्भ गरिएको,

- क्याम्पसको प्रशासनिक तथा तथ्याङ्कीय प्रयोजनका लागि इन्टरनेट जडान भई सुविधा उपभोग गरिएको र इ-पुस्तकालयको स्थापना गरिएको,
- मन्थली क्याम्पसलाई जिल्लाको मात्र नभएर देशकै उत्कृष्ट सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा रूपान्तरण गर्नका लागि विभिन्न नमुना क्याम्पसहरूको अध्ययन भ्रमण गरी भ्रमण सिकाइलाई कार्यरूप दिने थालनी गरिएको,
- यस क्याम्पसमा सबै सरोकारवालाहरूको अपनत्वको भावना जागृत गर्ने उद्देश्यले सबै पक्षसँग समावेश र समन्वय गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिएको,
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट वार्षिक रूपमा प्राप्त हुने नियमित अनुदान लगायत अन्य अनुदान, स्थानीय नगरपालिका, प्रदेश सरकारको सहयोग र विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कबाट क्याम्पस सञ्चालन भएको,
- समय समयमा क्याम्पसमा अध्यापनरत विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी संघसंगठनहरू र क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा लोक सेवा तयारी कक्षा दिँदै आएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनलाई कार्य सम्पादनका लागि छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था गरिएको,
- यस वर्ष क्याम्पसले आफ्नो आन्तरिक स्रोतबाट आंशिक छात्रवृत्तिका रूपमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विभिन्न सङ्काय र तहमा अध्ययन गर्ने जम्मा ७६ जना छात्रछात्राहरूलाई तोकिएको मापदण्ड बमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गरेको ।

शैक्षिक-सत्र २०७७/०७८ सालमा भएका निर्णयहरू

### (Major decisions of 2077/78)

#### सञ्चालक समितिका निर्णयहरू (Decisions of the CMC)

- क्याम्पसको Action Plan पारित
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट परिमार्जित Procurement Plan अगाडि बढाउने निर्णय
- प्राध्यापकहरूको करार अवधि थप
- वार्षिक कार्य योजना सञ्चालक समितिबाट पारित
- खरीद, निर्माण तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने निर्णय
- क्याम्पसको वार्षिक योजना र वार्षिक बजेट तयार पारी लागू
- वार्षिक आम्दानी र खर्चको लेखा परीक्षण गर्न लेखा परीक्षक नियुक्त
- भौतिक सबलीकरण अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्तावना सामाजिक विकास मन्त्रालय हेर्दा पेश
- PRT बाट दिइएका सुभावहरूलाई परिमार्जित गर्ने
- मुद्यति खातामा जम्मा गरी नविकरण
- क्याम्पस सभा सञ्चालन गर्ने

- ICT टेक्निसियन नियुक्ति गर्ने
- कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब व्यवस्थापन/समायोजन
- स्नातक तहमा BICTE विषय थप गर्ने

### स्टाफ बैठकका निर्णयहरू (Decisions of staffs meeting)

- क्याम्पस सभाको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय
- QAA सम्बन्धी कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय
- विषय सम्बद्ध निर्देशिकाहरू तयार गर्ने निर्णय
- PRT ले दिएको सुझावलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय
- क्याम्पसमा क्रियाशील विभिन्न विभाग तथा समितिहरूलाई आवश्यकताका आधारमा हेरफेर गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने निर्णय
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम र आधुनिक शैक्षणिक विधि सम्बन्धि तालिम दिने निर्णय
- पाठ्यक्रम पृष्ठपोषण समिति निर्माण गर्ने
- विभिन्न विभागबाट आएका पाठ्यक्रम सम्बन्धी पृष्ठपोषणलाई आ-आफ्नो विभागमा पेश गर्ने निर्णय
- शिक्षण सिकाइलाई प्रविधिमैत्री बनाउने निर्णय
- अनलाइन कक्षलाई थप व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा
- रिमेडियल कक्षा सञ्चालन
- प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन
- आन्तरिक परीक्षा

## Academic Progress (शैक्षिक प्रगति)

स्थापना पछिको लगभग दुई दशक अवधि पार गरि सक्दा यस मन्थली सहीद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले उल्लेखनीय रूपमा शैक्षिक उपलब्धि र प्रगति हाशिल गरेको छ । वि.स. २०५७ सालमा स्नातक तहमा मानविकी संकायको सम्बन्धनबाट उच्च शिक्षाको पठन पाठन शुरु गरेको यस क्याम्पसले वि.स. २०५९ मा नै शिक्षाशास्त्र संकायमा स्नातक तह शुरु गरेको पाइन्छ भने वि.स. २०६४ बाट व्यवस्थापन संकायमा वि.वि.एस कार्यक्रम आरम्भ गरी संकायगत रूपमा शैक्षिक क्षितिजलाई अझ फराकिलो बनाउदै आएको छ । यतिभएर पनि स्नातकोत्तर तहको शिक्षा रामेछाप कै भूमिमा लिनपाउने शैक्षिक अतृप्तिलाई पूरा गर्ने र जिल्लामा सञ्चालित सम्पूर्ण उमावि र क्याम्पसहरूमा अध्यापन गराउने प्राध्यापक स्नातकोत्तर नै हुनु पर्ने तथा उक्त जनशक्ति जिल्लाले उपलब्ध गर्न अत्यन्त कठिन भैरहेको परिवेशमा सोको अभाव समेत जिल्लाबाटै परिपूर्ति गर्ने प्रमुख उद्देश्यका साथ २०६७ को शैक्षिक सत्रबाट शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत जिल्लामै एकमात्र स्नातकोत्तर तहमा इ.पि.एम्. र नेपाली विषयको अध्यापनका लागि स्वीकृति प्राप्त गरी हाल अध्यापनकार्य भइरहेको छ । पछिल्लो समयमा स्नातक तहमा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने अभिलाषालाई पनि पूरा गर्ने उद्देश्यका साथ शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहमा शै.स. २०७८ देखि BICTE कार्यक्रम शुरु हुन थालेको छ ।

संकायगत र तहगत रूपमा गत ३ वर्ष यताको विद्यार्थी भर्ना संख्या, उत्तीर्ण दर तथा स्नातकोपाधि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको विवरणलाई (समावेशीताको आधारमा) तलका तालिकाद्वारा थप प्रष्ट्याइएको छ ।

१. तीन वर्ष यताको विद्यार्थी भर्ना संख्या अवस्था र विश्लेषण :

शै.स. २०७८ देखि २०७९ को विद्यार्थी भर्नादर संकायगत, बर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

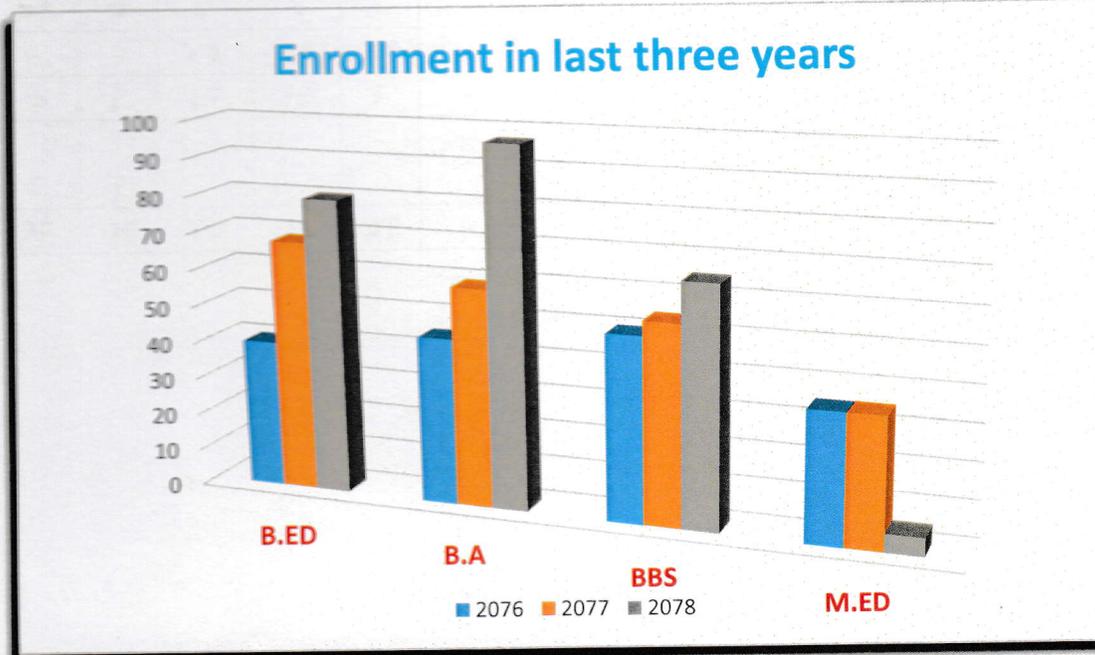
वर्ष/ सङ्काय	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि. एड्.	१६	६४	८०	४	६०	६८	५	१९	२४	८	२५	३३
बि. ए.	४३	५४	९७	२३	३६	५९	२१	५२	७३	०	०	०
बि.वि.एस.	२५	४०	६५	२८	२५	५३	१३	३३	४६	९	३०	३९
एम्. एड्.	१२	१३	२५	-	-	-	१६	१९	३५	८	१०	१८
जम्मा	९६	१७१	२६७	७१	१४०	२१५	४७	११४	१६९	१७	५५	७२

श्री.स. २०७७ देखि २०७८ को बिद्यार्थी भर्नादर संकायगत, बर्षगत र लैङ्गिक रुपमा

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि. एड	८	६०	६८	५	१९	२४	८	२५	३३	१८	५१	६९
बि. ए	२३	३६	५९	२१	५२	७३	२१	४२	६३	०	०	०
बिबिएस्	२९	२५	५४	१३	३३	४६	९	३०	३९	१८	४३	६१
एम्. एड.	-	-	-	१७	१८	३५	८	१०	१८	५	६	११
जम्मा	६०	१२१	१८१	५६	१२२	१७८	४६	१०७	१५३	४१	१००	१४१

श्री.स. २०७६ देखि २०७७ को बिद्यार्थी भर्नादर संकायगत, बर्षगत र लैङ्गिक रुपमा

वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि. एड	१३	२७	४०	५	१९	२४	११	१९	३०	२१	४८	६९
बि. ए	१७	२८	४५	१७	५०	६७	२३	३७	६०	-	-	-
बिबिएस्	२१	२९	५०	१३	३३	४६	१४	३१	४५	१८	४०	५८
एम्. एड.	१७	१८	३५	८	१०	१८	५	६	११	-	-	-
जम्मा	६८	१०४	१७२	४३	११२	१५५	५३	९३	१४६	३९	८८	१२७



माथिको तथ्याङ्कबाट विगत तीन वर्षको विद्यार्थीहरुको भर्ना प्रकृत्यालाई हेर्दा स्नातक तहका सबै संकायहरुमा विद्यार्थीहरुको भर्ना दरमा वृद्धि भइरहेको देखिन्छ भने स्नातकोत्तर तहमा यस वर्ष अनपेक्षित रूपमा विद्यार्थी भर्ना दरमा कमी आएको देखिन्छ । विशेष गरी विगत तीन वर्षको भर्ना दरको तथ्याङ्कलाई हेर्दा शिक्षा शास्त्र संकाय र मानविकी संकायमा भर्ना दर बढी देखिए तापनि व्यवस्थापन संकायमा क्रमिक रूपमा वृद्धि भएको देखिन्छ । जसले गर्दा यी तीन संकायहरुको भर्ना आधार मान्दा औसत भर्ना दर मानविकी र शिक्षा शास्त्रको राम्रो देखिए तापनि व्यवस्थापन संकायको भर्ना दरमा स्थिरता पाइन्छ जसले गर्दा यस क्षेत्रका लागि व्यवस्थापन पनि स्थिर र दीगो संकाय हुने कुरामा दुई न छैन ।

त्यसैगरी यदि हामीले स्नातकोत्तर तहको भर्ना दरलाई हेरौं भने २०७८ सालमा आएर अनपेक्षित रूपमा घट्दो देखिन्छ । यस तहमा विगतका वर्षहरुबाट क्रमशः वृद्धि हुदै गइ शैक्षिक सत्र २०७६ र २०७७ मा स्थिर देखिए तापनि यस शैक्षिक सत्रमा केही गिरावट आएको देखिन्छ । त्रि.वि. ले वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप भर्ना प्रकृत्या सञ्चालन गरे तापनि विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोभिड १९ को महामारीका कारण समयमा नै परीक्षा सञ्चालन भई नतिजा प्रकाशनमा ढिलाई हुनु नै यसको प्रमुख कारणको रूपमा अनुमान गर्न सकिन्छ ।

## २. तीन बर्ष यताको विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या अवस्था र विश्लेषण

शै.स. २०७७ देखि २०७८ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या दर संकायत, बर्षगत र लैङ्गिक रूपमा :

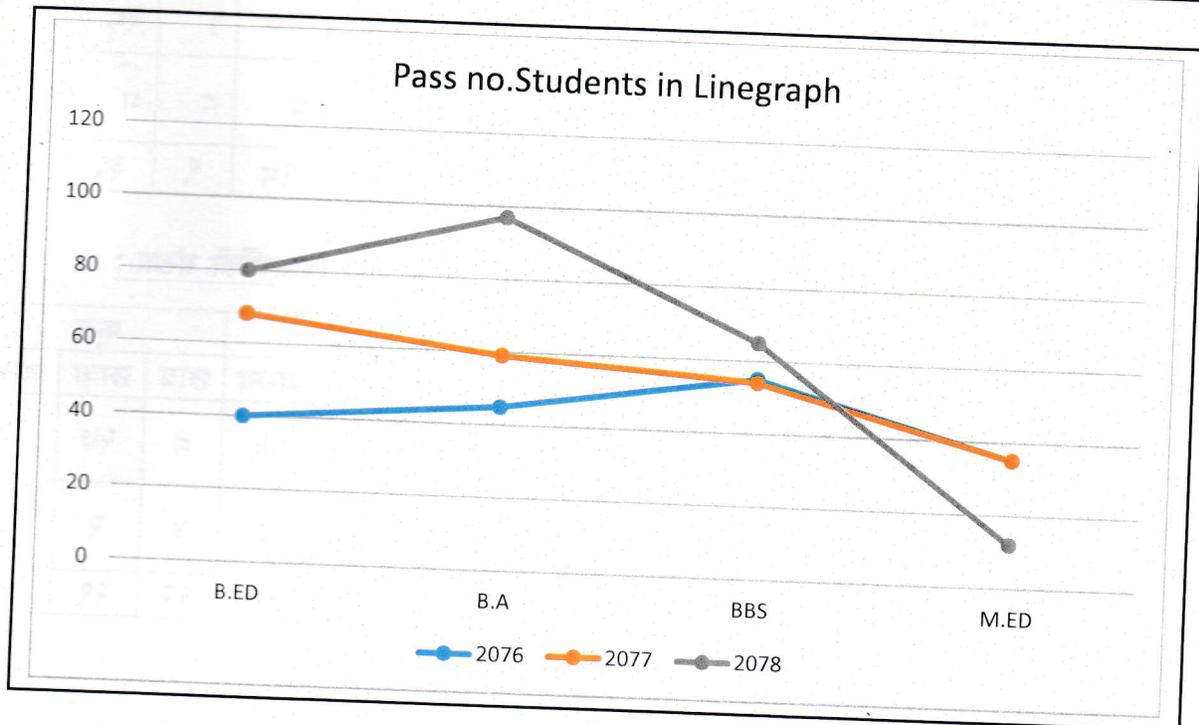
वर्ष सङ्काय	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
बि. एड्	-	-	-	-	-	-	२	५	७	८	१८	२६
बि. ए.	-	-	-	-	-	-	१४	३०	४४	-	-	-
बिबिएस्	-	-	-	-	-	-	२	२१	२३	१	८	९
एम. एड्.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा	-	-	-	-	-	-	१८	५६	७४	१०	२९	३९

शै.स. २०७६ देखि २०७७ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्यादर संकायत, बर्षगत र लैङ्गिक रुपमा :

वर्ष सङ्कोच	प्रथम वर्ष/सेमेस्टर			द्वितीय वर्ष/ सेमेस्टर			तृतीय वर्ष/ सेमेस्टर			चतुर्थ वर्ष/ सेमेस्टर		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्	२	६	८	०	२	२	६	१८	२४	३	१४	१७
वि. ए.	३	७	१०	६	२४	३०	१४	२०	३४	-	-	-
विविएस्	०	५	५	३	१७	२०	१	१२	१३	१	६	७
एम्. एड्.	-	४	४	-	१	१	२	४	६	-	-	-
जम्मा	५	२२	२७	९	४४	५३	२३	५४	७७	४	२०	२४

शै.स. २०७५ देखि २०७६ को विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्यादर संकायत, बर्षगत र लैङ्गिक रुपमा :

वर्ष सङ्कोच	प्रथम वर्ष			द्वितीय वर्ष			तृतीय वर्ष			चतुर्थ वर्ष		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
वि. एड्	०	१	१	६	१४	२०	०	५	५	--	--	--
वि. ए.	११	२०	३१	१२	२२	३४	३	१०	१३	--	--	--
विविएस्	१	१०	११	०	६	६	१	५	६	२	४	६
एम्. एड्.	१	१	२	२	१	३	-	--	--	--	--	--
जम्मा	१२	३१	४३	२०	४३	६३	४	२०	२४	२	४	६



माथि प्रस्तुत गरिएको तथ्याङ्कबाट विद्यार्थीहरूको संकायगतरूपमा उत्तीर्ण दर हेर्ने हो भने सबै संकायमा वृद्धि भएको देखिन्छ। तथापि २०७७ सालमा सञ्चालन भएको प्रथम वर्ष र द्वितीय वर्षको संख्या यस तथ्याङ्क परीक्षाफल नभएको कारण समावेश हुन सकेको छैन। संकायगतरूपमा हेर्दा शिक्षा शास्त्र संकाय र व्यवस्थापन संकायमा स्वभाविक वृद्धि देखिन्छ भने मानविकी संकायमा परीक्षार्थीको संख्या पनि बढी रहेको कारण पास संख्या पनि बढी नै गरिन्छ। संकायगत रूपमा तुलना गर्ने हो भने औसतमा मानविकी संकायको पास प्रतिशत बढी देखिन्छ।

### ३. तीन बर्ष यताको स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या अवस्था र विश्लेषण

शै.स. २०७७/०७८ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या :

सङ्काय	दलित			जनजाती			अन्य			कुल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	६	३	९	११	२६	३७	१२	३७	४९	२९	६६	९५
एम्. एड्.	-	-	-	२	२	४	२	१	३	१	६	७
जम्मा	६	३	९	१३	२८	४१	१४	३८	५२	३०	७२	१०२

शै.स. २०७६/०७७ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या :

सङ्काय	दलित			जनजाती			अन्य			कुल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	-	२	२	१	१६	१७	-	१०	१०	१	२८	२९
एम्. एड्.	-	-	-	३	५	८	५	३	८	८	८	१६
जम्मा	-	२	२	४	२१	२५	५	१३	१८	९	३६	४५

शै.स. २०७५/०७६ को स्नातक र स्नातकोत्तरको उपाधि प्राप्त विद्यार्थीको संख्या :

सङ्काय	दलित			जनजाती			अन्य			कुल		
	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
स्नातक	१	२	३	३	१४	१७	४	११	१५	८	२७	३५
एम्. एड्.	-	-	-	२	१	३	२	१	३	४	२	६
जम्मा	१	२	३	५	१५	२०	६	१२	१८	१२	२९	४१

**Academic Programs and Faculty wise no. of students**  
(शैक्षिक कार्यक्रम तथा संकायगत विद्यार्थी विवरण)

वर्ष सहकाय	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चौथो वर्ष	जम्मा
वि. एड.	८०	६८	२४	३३	२०५
वि. ए.	९७	५८	७३	०	२२८
विविएस्	६५	५३	४६	३९	२०३
एम्. एड.	२३	३५		१७	७५
जम्मा	२६५	२१४	१४३	८९	७११

## शिक्षाशास्त्र संकायको वार्षिक प्रतिवेदन

### (Annual Report of the Faculty of Education)

राजेन्द्र दुरा, प्रमुख

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट वि.सं. २०५९ सालमा बी.एड्.को सम्बन्धन लिएपश्चात् शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत नेपाली, अङ्ग्रेजी, गणित, स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र अर्थशास्त्र जस्ता विषयहरू पठनपाठन हुँदै आएको छ। यस विभाग अन्तर्गत विभिन्न विषय समितिहरू रही शिक्षण सिकाइलाई समयसापेक्ष गुणस्तरीय र वैज्ञानिक बनाउने कार्य तदारुकताका साथ हुँदै आएको पाइन्छ। 'सिकाइ आज : नेतृत्व भोलि' भन्ने क्याम्पसको मूलनारालाई मूर्तरूप दिन, शिक्षणलाई जीवनोपयोगी र उत्पादनमूलक बनाउन शिक्षाशास्त्र सङ्कायका विभिन्न विषय समितिहरूले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ।

रामेछाप जिल्लामा शिक्षाशास्त्र अध्ययन गराउने गुणस्तरयुक्त संस्था नभएको अवस्थामा त्रि.वि.बाट सम्बन्धन लिए पश्चात् मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा धेरै सहयोग पुऱ्याएको पाइन्छ। विभिन्न विद्यालयहरूमा आवश्यक पर्ने विषयगत जनशक्तिहरू अपुग रहेको अवस्थामा यस क्याम्पसले शिक्षाशास्त्र सङ्काय मार्फत् आधारभूत तथा माध्यमिक तहका लागि आवश्यक पर्ने तालिम प्राप्त जनशक्ति उत्पादन गरी शिक्षक व्यवस्थापनमा शैक्षिक जनशक्ति आपूर्तिमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ। शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गत वि.सं. २०६७ सालमा एम.एड्. तहमा नेपाली र इपिएम् विषयमा सम्बन्धन लिई शिक्षा क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने जनशक्तिहरू उत्पादनमा सहयोग पुऱ्याइएको यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट यसै शैक्षिक सत्रमा QAA प्राप्त गरिसकेको छ।

शुरूका वर्षहरूमा यस सङ्कायतर्फ विद्यार्थीहरूको आकर्षण केही बढेको भए तापनि विगत दुईतीन वर्षदेखि विद्यार्थीहरूको आकर्षण कम हुँदै गएको देखिन्छ। यसो हुनुमा बीएड्. तह चार वर्ष हुनु, प्राविधिक विषयको महत्व बढ्दै जानु, उत्पादित जनशक्तिने यथोचित रोजगार नपाउनु, विद्यार्थीहरू विविध कार्यका लागि विदेश पलायन हुनु र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ प्राविधिक र व्यवसायिक विषयलाई प्राथमिकतामा नराख्नु जस्ता कारणहरूले गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्यामा गिरावट आएको पाइन्छ तर यस शैक्षिक शत्रु देखि क्रमशः विद्यार्थीको सङ्ख्यामा वृद्धि हुँदै गएको छ। यस विभाग अन्तर्गत अभ्यास शिक्षण समिति पनि क्रियाशील रहेको पाइन्छ। यस विभागको मेरुदण्डका रूपमा रहेको सो समितिले विद्यार्थीले प्राप्त गरेका सैद्धान्तिक ज्ञान, सीप तथा अनुभवलाई प्रयोगात्मक ढङ्गले व्यवहारमा उतारी आफ्ना सीप तथा क्षमतालाई प्रखर बनाएको पाइन्छ।

गत शैक्षिक सत्रदेखि एम्.एड् तहमा सेमेष्टर प्रणाली लागू भई अध्ययन अध्यापन कार्य सुचारु भएको पाइन्छ । सेमेष्टर प्रणाली अन्तर्गत दुवै विषयमा ४० प्रतिशतको आन्तरिक मूल्याङ्कन अन्तर्गत पहिलो आन्तरिक परीक्षा समेत सम्पन्न भएको छ । सेमेष्टर प्रणालीलाई व्यवस्थित र आधुनिक बनाउन आधुनिक प्रविधिमार्फत् शिक्षण सिकाइ गर्ने पद्धतिको समेत शुरुवात गरिएको छ ।

### शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू (Teaching Staffs)

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	विभागीय प्रमुख	राजेन्द्र दुरा	गणित शिक्षा
२.	सदस्य	भरतकुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य शिक्षा
३.	सदस्य	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
४.	सदस्य	टंकप्रसाद दाहाल	अङ्ग्रेजी शिक्षा
५.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	शिक्षा
६.	सदस्य	ऋषि कार्की	अङ्ग्रेजी शिक्षा
७.	सदस्य	खेचबहादुर खड्का	नेपाली शिक्षा
८.	सदस्य	दीपककुमार खड्का	अङ्ग्रेजी शिक्षा
९.	सदस्य	सुरेन्द्रबहादुर केसी	गणित शिक्षा
१०.	सदस्य	रीता दाहाल	नेपाली शिक्षा

### २०३३/०३८ का बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

- एम्.एड् सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन गर्न विषयगत अध्यापकहरूलाई जिम्मेवारी तोकी कोर्स सम्पन्न गरे पश्चात् दिइने पारिश्रमिक निर्धारण गरिएको ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा पठनपाठन हुने सम्पूर्ण विषयहरूको पाठ्यक्रम सुधार सम्बन्धमा विभागमा प्राध्यापनरत अध्यापकहरूको सामूहिक छलफलबाट पाठ्यक्रममा देखिएका सबल पक्ष र सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरू तोकी पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा पठाउने निर्णयहरू गरिएको ।
- एम्.एड् दोस्रो वर्षका शोधार्थीहरूले पेश गरेका शोध प्रस्ताव अध्ययन गरी स्वीकृति गरिएको र शोध निर्देशक तोकिएको ।
- स्नातक तह प्रथम वर्षदेखि चतुर्थ वर्षसम्मका कक्षाहरू नियमित सञ्चालन गर्न कार्य तालिका सहित निर्णय गरिएको ।

### विभागका सबल पक्षहरू (Strengths of the Department)

- तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनमा सहयोगी भएको ।
- विभिन्न विषयहरूका माध्यमबाट जीवनोपयोगी सीप प्रदान गरिएको ।
- व्यवहारिक तथा प्रयोगात्मक ज्ञान प्रदान गर्ने गरिएको ।

- जिल्लास्थित विभिन्न स्थानमा रहेका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा शिक्षक आपूर्तिमा सहजता भएको ।
- यस शैक्षिक शत्रु देखि क्रमश विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि हुदै गएको ।
- जिल्ला बाहिर गएर उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न नसक्ने, गरिब, पिछडिएका, सीमान्तकृत वर्ग र विभिन्न पेसामा लागेका व्यक्तिहरूलाई अध्ययन कार्यमा सहजता भएको ।
- जिल्लामा सबैभन्दा धेरै व्यक्तिहरूलाई शिक्षाशास्त्रमा उच्च शिक्षा प्रदान गरी जिल्ला र छिमेकी जिल्लाहरूमा शैक्षिक जनशक्ति आपूर्तिमा मद्दत पुगेको ।

### विभागका समस्या र चुनौतिहरू (Issues and Challenges)

- त्रिविले स्थानीय धरातल नबुझी धमाधम क्याम्पसहरूलाई सम्बन्धन दिनु तर अनुगमन र नियमन सामयिक रूपमा नहुनु ।
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेशागत स्थायित्व नहुनु ।
- विद्यार्थीहरू पठनपाठनमा नियमित हुन नसक्नु ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतको पाठ्यक्रमलाई समयानुकूल, व्यवहारिक र वैज्ञानिक बनाउन नसक्नु ।

### समाधानका उपायहरू (Mitigating Measures)

- त्रिविले यस सङ्कायको सम्बन्धन दिँदा वास्तविकता अध्ययनलाई विशेष प्राथमिकता दिनु पर्ने ।
- प्राध्यापकहरूको पेशागत स्थायित्वका बारेमा सम्बन्धित निकायले ध्यान दिनु पर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित उपस्थित गराउन व्यवहारिक तरिका अपनाउनु पर्ने ।
- शिक्षणलाई समयानुकूल प्रविधिमैत्री बनाइनु पर्ने ।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने विभागको रूपमा रहेको छ । स्नातकोत्तर तह सम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यालय तहका लागि आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

## मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकायको बार्षिक प्रतिवेदन

(Annual report of the Faculty of Humanities and Social Sciences)

बद्रीप्रसाद अधिकारी, प्रमुख

यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस २८ पौष २०७६ सालमा University Grants Commission मार्फत् गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन (Quality Accreditation and Assurance) प्रमाणपत्र प्राप्त क्याम्पसको रूपमा गुणस्तरीय उच्च शिक्षाको लागि अग्रसर सामुदायिक क्याम्पस हो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५७ सालमा मानविकी संकायमा स्नातक तह शुरु गर्न सम्बन्धन लिए पश्चात् यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्काय अन्तर्गत अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र ग्रामीण विकास जस्ता विषयहरू सक्रिय रूपमा अध्ययन अध्यापन हुँदै आएको छ । पछिल्लो समयमा स्नातक तह कार्यक्रमहरू जनसंख्या, अंग्रेजी, आमसञ्चार तथा पत्रकारिता, भूगोल, इतिहास, राजनीतिकशास्त्र, मनोविज्ञान तथा दर्शनशास्त्र जस्ता विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहहरू समाजशास्त्र, ग्रामीण विकास र राजनीतिकशास्त्र जस्ता विषयहरू थप गर्नुपर्ने टट्टकारो आवाज र आवश्यकता रहेको देखिन्छ । 'Learning Today : Leading Tomorrow' नामक मूल मन्त्रलाई आत्मसात गर्दै यो क्याम्पस स्थापना कालदेखि नै आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न निरन्तर रूपमा लागि रहेको छ । रामेछापको सदरमुकाम मन्थलीमा रहेर जिल्लाभित्र र अन्य छिमेकी जिल्लाका विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्नका लागि यस क्याम्पसले QAA प्राप्त पछिका अबका दिनहरूमा अझै धेरै काम गर्नु पर्ने आवश्यकता र जिम्मेवारी बोध भइरहेको छ । यस क्याम्पसले क्याम्पसको पठनपाठनलाई व्यवस्थित, समवसापेक्ष र गुणस्तरीय रूपमा अगाडि बढाउन प्रविधि मैत्री वातावरण निर्माण गरी शिक्षण सिकाईमा नयाँविधि र पद्धतिहरूको अवलम्बन गर्दै आएको छ ।  
मानविकी सङ्कायमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू (Teaching Staffs)

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीय प्रमुख	बद्रीप्रसाद अधिकारी	एम.ए.
२.	सदस्य	टंकप्रसाद दहाल	एम.फिल., एम.ए.
३.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	एम.ए.
४.	सदस्य	तीर्थराज बराल	एम.ए.
५.	सदस्य	विष्णुहरि सुवेदी	एम. ए.
६.	सदस्य	लवप्रसाद दाहाल	एम.बि.एस.
७.	सदस्य	जनकराज जोशी	एम.ए.

### विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

यस मानविकी विभागअन्तर्गत २०७७ सालमा विभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइला उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् :

क्र.सं.	मिति	छलफल र निर्णयहरू
१.	२०७७-०१-१२	COVID-19 को प्रभावका कारण पठनपाठन कार्य Online मार्फत् सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा विषय शिक्षकहरूले सम्भाव्यता अध्ययन गरी तयारी गर्ने
२.	२०७७-०३-२६	विषयगतरूपमा online कक्षालाई मूल्यांकन गर्दै समीक्षा गर्ने सम्बन्धमा
३.	२०७७-०४-३०	Google meet, docs., Zoom, MS-Team जस्ता online tools र apps संचालन सम्बन्धी पुर्नताजगी तालिम
४.	२०७७-०६-१३	Online कक्षाको प्रभावकारीता सम्बन्धमा विषय शिक्षकहरूसँग Online meeting, अनुभव साटासाट र अन्तरकृया
५.	२०७७-०८-०६	अनलाइन कक्षाको समीक्षा गर्दै स्वास्थ्य सुरक्षासम्बन्धी मापदण्ड पालना गरी यही मंसिर १० गतेदेखि भौतिक रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने
६.	२०७७-१०-१०	स्नातक तह प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय वर्षमा सम्पन्न गनुपर्ने परियोजना कार्य तथा आन्तरिक मूल्यांकनमा कृयाकलापहरू संचालन सम्बन्धमा कार्यविधि निर्माण गर्ने
७.	२०७७-११-०६	स्नातकतह तेश्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तथा Viva कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने
८.	२०७७-१२-२०	दोश्रो वर्षको नतिजा विश्लेषण र विविध

### विभागका सबल पक्षहरू (Strengths of the Department)

- COVID-19 का कारण भएको बन्दाबन्दी र निषेधाज्ञाको समयमा online मार्फत् कक्षा सञ्चालन गर्न सफल
- वार्षिक कार्य योजनामा आधारित पठनपाठन र गतिविधिहरू
- नियमित रूपमा विभागको बैठक बसी पठनपाठनको सामयिक समीक्षा
- समय समयमा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन, अवलोकन र अनुसन्धान भ्रमणको व्यवस्था
- वार्षिक परीक्षाको नतिजा पश्चात् नतिजा विश्लेषण र पृष्ठपोषण दिइने
- लघु अध्ययन अनुसन्धानमा सक्रियता
- परीक्षामुखी विशेष कक्षाहरूको व्यवस्था
- प्राध्यापकहरूमा सामूहिक उत्तरदायित्वको भावना

- जीवनोपयोगी र मूल्यमान्यतामा आधारित कक्षाको व्यवस्था तथा आवधिक रूपमा योगा र ध्यान कक्षाको व्यवस्था भएको
- समुदाय र बजार क्षेत्रमा अभियानको रूपमा आयोजना हुने चेतनामूलक र सामाजिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थीहरूमा सक्रिय सहभागिता ।

### विभागका समस्या र चुनौतिहरू (Issues and Challenges)

- विभागीय भवन परिसरमा सुन्दर र आकर्षक फुलबारी र बगैँचा निर्माण गर्नुपर्ने
- विभाग भित्र दिगो रूपमा शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था गर्नुपर्ने तथा छात्र छात्राको लागि थप र छुट्टै शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने
- यस विभागीय भवनको छतमा रेलिङको व्यवस्था गरी थप सुरक्षित बनाउन नसक्नु
- विभागीय कक्षलाई समय सापेक्षरूपमा सुविधाहरू थपेर स्तर उन्नति गर्न नसक्नु
- यस संकायको अध्यापन गरिने हरेक कक्षाकोठामा Projector सेट गर्न नसक्नु
- विद्यार्थीहरूका लागि सुविधा सम्पन्न र प्रभावकारी इन्टरनेट सेवा प्रवाह गर्न नसक्नु
- विद्यार्थीहरूको अनुसन्धानात्मक कार्यमा न्यून सहभागिता रहनु
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु
- कक्षा छाड्ने दरलाई योजना अनुरूप न्यूनीकरण गर्न नसक्नु
- उत्प्रेरित जनशक्तिलाई उपर्युक्त रोजगारीमा लगाउन नसक्नु
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षामा नियमित गराउन नसक्नु
- पर्याप्त मात्रामा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउन नसक्नु
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था नहुनु

### समस्याका उपायहरू (Mitigating Measures)

- स्वाम्यसंचालक समिति तथा प्रशासनबाट यस संकाय भवनको भौतिक संरचनाको व्यवस्थापन सन्दर्भमा जस्तै: खानेपानी तथा शौचालयको निर्माण, प्राध्यापक कार्य कक्षको स्तर उन्नति, मिनि लाइब्रेरी स्थापना, छतमा रेलिन राख्ने, फुलबारी तथा बगैँचा निर्माण जस्ता विषयमा विशेष चासो दिई योजना बनाउनुपर्ने
- यस संकायमा विद्यार्थीहरूको संख्या वृद्धि गर्न पाठ्यक्रमलाई सामयिक रूपमा व्यवहारिक र वैज्ञानिक बनाइनु पर्ने
- विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने

- पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत तथा सन्दर्भगत पुस्तकहरूको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दरलाई कम गर्न व्यावहारिक कदम चाल्नु पर्ने
- समयानुकूल व्यवहारोपयोगी र जीवनोपयोगी शिक्षाको व्यवस्था हुनु पर्ने
- नतिजा विश्लेषण अभिभावकको रोहवरमा हुनु पर्ने
- विभागीय कार्यालयलाई स्तरउन्नति गर्ने तथा अन्य आधारभूत संरचनालाई स्तरीय, गुणात्मक र दिगो बनाउनु पर्ने
- Projector को सेवा अन्य कक्षाकोठामा समेत विस्तार गरी सहज किसिमले द्रुत गतिमा चल्ने इन्टरनेट सेवाको उपलब्धता
- कासमूका आधारमा प्राध्यापकहरूलाई पुरस्कृत वा बढुवाको व्यवस्था गर्नु पर्ने
- कमजोर तथा अनुपस्थित विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य रूपमा अतिरिक्त कक्षामा सामेल गराउनु पर्ने
- विभागीय गतिविधिमा क्याम्पस प्रमुखबाट नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्नुपर्ने अन्तमा, मानविकी विभाग मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको हालसम्म सबैभन्दा बढी स्नातकोपाधि प्रदान गर्ने हालको अवस्थामा समेत सबैभन्दा धेरै विद्यार्थी संख्या भएको विभागको रूपमा रहेको छ । स्नातक तहसम्मको शिक्षा प्रदान गरी विद्यार्थी तहका लागि आवश्यक पर्ने आधुनिक जनशक्ति आपूर्ति गर्ने कार्यमा यस विभाग निरन्तर रूपमा क्रियाशील रही सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

**व्यवस्थापन संकायको वार्षिक प्रतिवेदन**  
(Annual report of the Faculty of Management)

दिनेशकुमार कार्की, प्रमुख

'Learning today.....Leading tomorrow' भन्ने मूल नारासहित गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम मन्थलीमा वि.सं. २०५७ सालमा स्थापना भई निरन्तर रूपमा दक्ष शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्दै आएको यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा २०६४ सालमा त्रिविबाट व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत BBS को सम्बन्ध प्राप्त गरी सो विषयको कक्षाहरू सञ्चालन हुँदै आइरहेको छ । यस जिल्लाबाट उच्च शिक्षा हासिल गर्न राजधानी काठमाडौं नै धाउनु पर्ने र आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीहरूका लागि यो क्याम्पस गन्तव्य बनेको छ साथै यो क्याम्पसलाई QAA Certificate प्राप्त भइसकेको छ । यस क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिहरू विभिन्न क्षेत्रमा खपत भइरहेका छन् । यस वर्षको वार्षिक परीक्षाको नतिजामा विगतका वर्षहरूमा भन्दा उल्लेखनीय प्रगति हासिल गरेका आगामी वर्षहरूमा व्यवस्थापन सङ्कायको विद्यार्थी उत्तीर्ण दर अझ वृद्धि हुने देखिन्छ ।

**व्यवस्थापन विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण**

क्र.सं.	पद	नामथर	योग्यता
१.	विभागीय प्रमुख	दिनेशकुमार कार्की	MBS
२.	सदस्य	शम्भु श्रेष्ठ	MBS
३.	सदस्य	हरिविक्रम बुढाथोकी	MBS
४.	सदस्य	ऋषि कार्की	M.Ed.
५.	सदस्य	सुमन श्रेष्ठ	M.Ed.
६.	सदस्य	जनकराज जोशी	MA
७.	सदस्य	संजीव श्रेष्ठ	MBS
८.	सदस्य	रिता दाहाल	M.Ed.
९.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	M.Ed.
१०.	सदस्य	बद्रीप्रसाद अधिकारी	MA

### विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू (Meetings and Decisions)

व्यवस्थापन विभाग अन्तर्गत २०७७/७८ सालमा विभिन्न बैठकहरू बसी शिक्षण सिकाइलाई उपलब्धिपूर्ण बनाउनका लागि निम्नानुसार निर्णय भएका छन् ।

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१.	२०७७-०६-०४	व्यवस्थापन सङ्कायको अनलाईन कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी ।
२.	२०७७-०८-२६	बिबियस चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई Project work orientation सम्बन्धी ।
३.	२०७७-०९-२४	Project work report को Evaluation सम्बन्धी ।
४.	२०७८-०१-१३	दोश्रो लहरको कोरोना भाईरसको अवस्था Online Class सञ्चालन सम्बन्धमा
५.	२०७८-०२-१६	Virtual Meeting बाट कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी ।

### व्यवस्थापन विभागको विभागीय गतिविधि (Departmental Activities)

- विद्यार्थीहरू छनोट गरी नियमित रूपमा व्यवहारिक तालिम (Internship) का लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा पठाइएको ।
- कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि Remedial Class हरू सञ्चालन गरिएको ।
- क्याम्पसले सञ्चालन गरेको विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुदमा यस विभाग अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूलाई सक्रिय रूपमा सहभागी गराइएको ।
- Guest Lecturer हरूद्वारा विभिन्न विषयमा प्रबोधीकरण कक्षाहरू सञ्चालन गरिएको ।
- विद्यार्थीहरूलाई Meditation तथा Motivation कक्षाहरूमा सहभागी गराइएको ।
- विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को प्रभावका कारण नियमित कक्षाहरू सञ्चालन हुन नसकेको अवस्थामा Online/Virtual कक्षाहरू सञ्चालन गरिएको ।

### व्यवस्थापन विभागका सबल पक्षहरू (Strengths)

- वार्षिक कार्ययोजना अनुरूप शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन ।
- प्रध्यापकहरूमा लगनशीलता तथा जिम्मेवारी बोध ।
- Team Spirit अनुसार काम सञ्चालन हुनु ।
- विद्यार्थीहरूका लागि व्यावहारिक तालिम (Internship)को व्यवस्था ।
- अध्ययन अवलोकन भ्रमण ( Study Visit) को व्यवस्था ।
- विद्यार्थीहरूको क्षमता पहिचान गरी आवश्यकता अनुसार Remedial Class को व्यवस्था ।

## व्यवस्थापन विभागका समस्या तथा चुनौतिहरू (Issues and Challenges)

- विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको प्रभाव यस क्याम्पसका विद्यार्थी तथा अध्यापकज्यूहरूमा अप्रत्यक्ष रूपमापरेका कारण मानसिक रूपमा तनाव भैल्लु परेको छ ।
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयको निर्देशन बमोजिम Online Class सञ्चालन गर्न प्राविधिक तथा मानवीय समस्या रहेको ।
- विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा नियमित गर्न नसक्नु ।
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति न्यून हुनु ।
- Drop out विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या कम गर्न नसक्नु ।

## व्यवस्थापन विभागको आगामी वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रमहरू (Upcoming Academic Programs of Management Department)

वैशाख :	- स्नातक तहको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण - BBS 4 <sup>th</sup> Yearको परियोजना कार्य
जेष्ठ :	- BBS 4 <sup>th</sup> Yearको परियोजना कार्यको FinalReport पनिका पठाउने ।
असार :	-BBS 4 <sup>th</sup> Yearअभिमुखीकरण कक्षा, विषय छनोट तथा कक्षा शुरू ।
भदौ	- BBS 3 <sup>rd</sup> Yearअभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा शुरू ।
असोज :	- BBS 2 <sup>rd</sup> Yearअभिमुखीकरण कक्षा तथा कक्षा शुरू ।
मंसिर:	- BBS 1 <sup>st</sup> Year भर्ना अभियान, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखीकरण र कक्षा सञ्चालन - BBS 4 <sup>th</sup> Year लाई Project Work सम्बन्धी Orientation. - प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप अगाडि बढाउनका लागि प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण गर्ने ।
पुस :	-BBS 1st Year का विद्यार्थीहरूलाई स्वागत कार्यक्रम - बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा Internship का लागि Orientation कक्षा - व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक भ्रमण
माघ :	- प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन, पृष्ठपोषण र विश्लेषण
फागुन :	- BBS 4 <sup>th</sup> Yearअध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विदाइ कार्यक्रम । - हरेक महिनाको अन्तिम हप्ता सङ्कायगत बैठक हुने - त्रि. वि.क्यालेण्डर अनुरूप वार्षिक परीक्षा समाप्त भएको २ हप्तापछि पढाइ शुरू हुने - त्रि. वि.बाट वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको १ हप्ताभित्र नतिजा विश्लेषण गरी Remedial Class शुरू हुनेछ । - अन्य वार्षिक क्रियाकलापहरू त्रि.वि.को वार्षिक क्यालेण्डर र सूचना अनुरूप सञ्चालन गरिनेछ ।

### सुझावहरू (Recommendations)

व्यवस्थापन विभागले विभिन्न समस्याहरूलाई निराकरण गर्न निम्न कार्यहरू गर्नु पर्ने देखिन्छ :

- विद्यार्थीहरूलाई नियमित गराउने उपायहरूको खोजी गर्नु पर्ने ।
- आन्तरिक परीक्षामा उपस्थिति अनिवार्य तथा व्यवस्थित गर्नु पर्ने ।
- विभागकासम्पूर्ण क्रियाकलापहरूमा क्याम्पस प्रशासनबाट नियमित रूपमा अनुगमन हुनु पर्ने ।
- अनुशासन र गुणस्तर वृद्धि गर्न Quality Management Circle गठन गर्नु पर्ने ।
- प्रत्येक Final Exam को Result पश्चात् Result Analysis गरी कमी कमजोरीहरू पहिचान गरी सुधारात्मक कदम चाल्नु पर्ने ।
- प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप अगाडि बढाउनका लागि प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण गर्नु पर्ने ।
- Online Class सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

# Research Management Cell

खेचबहादुर खड्का, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा क्रियाशील बनाउने उद्देश्यले क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू तथा प्रशासनिक कर्मचारी मध्येबाट तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहनु भएको एक रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेल गठन गरिएको छ ।

संयोजक	: खेचबहादुर खड्का
सदस्य	: नारदकुमार थापा
सदस्य	: दिनेशकुमार कार्की
सदस्य	: बद्रीप्रसाद अधिकारी
सदस्य	: पेशलकुमार आचार्य
सदस्य	: शिवप्रसाद सुवेदी

## रिसर्च म्यानेजमेन्ट सेलले हालसम्म गरेका गतिविधिहरू

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू तथा प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा सरिक हुन विभिन्न विषयहरू तोकी प्रेरित गरिएको ।
- विद्यार्थीहरू तथा प्राध्यापकहरूको लागि लघु अनुसन्धानको लागि ढाँचा तयार पारिएको ।
- प्राध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा थप टेवा पुऱ्याउन अनुसन्धान विशेषज्ञद्वारा कार्यशाला सञ्चालन ।
- प्राध्यापकहरूको अनुसन्धानमूलक लेख रचनाहरू समेटिएको 'धरोहर' वार्षिक स्मारिका निरन्तर प्रकाशन गरिएको ।
- विद्यार्थीहरूको सिर्जनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्न लेख रचनाहरू समेटिएको 'नवोदित' त्रैमासिक पत्रिकामा लेख रचना प्रकाशित गर्ने प्राध्यापकहरूलाई प्रति लेख बापत प्रोत्साहन स्वरूप केही रकम उपलब्ध गराइएको ।
- 'धरोहर' वार्षिक मुखपत्रमा अनुसन्धानमूलक लेख रचना प्रकाशन गरेबापत प्रोत्साहन रकम दिने निर्णय गरिएको ।
- एम्.फिल्. तथा पी.एच्.डी. गर्न चाहने प्राध्यापकहरूलाई प्रस्ताव पास भएपछि क्रमशः रू.३०,०००/- र रू.५०,०००/- उत्प्रेरणा स्वरूप दिने निर्णय गरिएको ।
- अन्तर क्याम्पस कार्यक्रम अन्तर्गत सिन्धुली बहुमुखी क्याम्पसमा सम्पन्न भएको 'अनुसन्धानमूलक लेखरचना लेखन' कार्यशालामा यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू सहभागी हुनु भएको ।

### समस्या तथा चुनौतिहरू

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईलाई क्रियाशील बनाउन नसक्नु ।
- छात्रछात्राहरूलाई परियोजना कार्य र शोधकार्य जस्ता प्रयोगात्मक कार्यहरूमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु ।
- अनुसन्धान व्यवस्थान इकाईले पर्याप्त बजेटका अभावमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- अध्यापकहरूलाई वृत्ति विकासका लागि अनुसन्धान कार्यमा अभिप्रेरित गर्न नसक्नु ।
- कोभिड १९का कारण समयमा नै धरोहर र नवोदित प्रकाशन गर्न नसक्नु ।

### समाधानका उपायहरू

- अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईलाई समय सापेक्ष क्रियाशील बनाइनु पर्ने ।
- छात्रछात्राहरूलाई विषयगत रूपमा परियोजना कार्य र शोध कार्यमा क्रियाशील बनाउन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।
- अध्यापकहरूलाई अनुसन्धान कार्यका लागि उत्प्रेरणात्मक प्याकेजको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- जर्नल प्रकाशनलाई नियमितता दिई अनुसन्धानमूलक बनाउनका लागि सामयिक तालिम र सेमिनारको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

## शिक्षण अभ्यास समिति

नारदकुमार थापा, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट २०५९ सालमा बीएड शिक्षाको सम्बन्धन लिएपश्चात् २०६१ सालमा पहिलोपटक अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको थियो । 'गुणस्तरीय शिक्षाका लागि तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन' भन्ने मूल मन्त्रका साथ शिक्षाशास्त्र सङ्कायको मेरुदण्डको रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षण कार्यलाई समयसापेक्ष, व्यवस्थित, प्रभावकारी र वैज्ञानिक बनाउन विभाग क्रियाशील रहेको छ । विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयका माध्यमबाट सिकेका सैद्धान्तिक ज्ञान तथा अनुभवलाई व्यवहारिक र प्रयोगात्मक ढङ्गले कक्षा कोठामा अवतरण गर्न यो प्रयोगात्मक कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको पाइन्छ । दक्ष, योग्य र तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादनका लागि अभ्यास शिक्षण कार्य कोसेढुङ्गा सावित भएको पाइन्छ । त्यस्तै २०६७ सालमा त्रिविबाट एम्एड तहमा इपिएम् र नेपाली विषय सम्बन्धन लिएपश्चात् त्यस तहका विद्यार्थीहरूलाई पनि अभ्यास शिक्षण कार्यमा निरन्तर रूपमा सरिक गराइँदै आइएको छ । बीएड तहमासूक्ष्म शिक्षण, कक्षा प्रस्तुतीकरण र सहपाठी शिक्षण र कक्षा अवलोकन पश्चात् सहयोगी विद्यालयमा वास्तविक कक्षा शिक्षणका लागि पठाइने गरिएको छ ।

विद्यार्थीहरूले सहयोगी विद्यालयमा गएर तोकिएको मापदण्ड बमोजिमका क्रियाकलापहरू विद्यालयसँग समन्वय गरी कक्षा प्रस्तुतीकरण गर्ने गरिएको पाइन्छ । त्यस्तै एम्एड चौथो सेमेष्टरमा सूक्ष्म शिक्षण तथा सहपाठी शिक्षण पश्चात् तोकिएको विद्यालय र क्याम्पसमा गएर वास्तविक शिक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । क्याम्पसले आन्तरिक सुपरीवेक्षकबाट ३ पटक आन्तरिक मूल्याङ्कन गरेपश्चात् कार्यक्रमको अन्त्यमा दिन कार्यालयबाट वाह्य पर्यवेक्षणका लागि वाह्य परीक्षकको व्यवस्था गरेर वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न हुने गरेको छ । यस वर्षबीएड तहमा छात्र शिक्षकहरू सूक्ष्म शिक्षण सम्पन्न गरी वास्तविक कक्षा शिक्षण गर्न पठाइएको र वाह्य परीक्षण सम्पन्न हुन बाँकी रहेको छ । QAA को गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि शिक्षाशास्त्र सङ्कायको यस अभ्यास शिक्षण कार्यले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने अपेक्षा यस क्याम्पसले राखेको पाइन्छ ।

यस वर्ष अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउनका लागि २ वटा बैठकहरू राखिएको छ । सो कार्यले अभ्यास शिक्षण कार्यलाई आगामी दिनहरूमा अभै प्रभावकारी र योजनाबद्ध रूपमा सम्पन्न गर्न सहयोग पुग्ने छ । परिमाजित पाठ्यक्रम अनुसार स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा सूक्ष्म शिक्षण, सहपाठी शिक्षण, विद्यालय शिक्षण लगायत अन्य विविध कार्यहरू गराइएको छ ।

## शिक्षण अभ्यास समिति

क्र.सं.	पद	नामथर	विषय
१.	संयोजक	नारदकुमार थापा	नेपाली शिक्षा
२.	सदस्य	पेशलकुमार आचार्य	नेपाली शिक्षा
३.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा	गणित शिक्षा
४.	सदस्य	भरतकुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य शिक्षा
५.	सदस्य	प्रदीपराज सुवेदी	शिक्षा
६.	सदस्य	दिपककुमार खड्का	अङ्ग्रेजी शिक्षा
७.	सदस्य	खेचबहादुर खड्का	नेपाली शिक्षा
८.	सदस्य	बद्रीप्रसाद अधिकारी	अङ्ग्रेजी शिक्षा
९.	सदस्य	रीता दहाल	नेपाली शिक्षा

### शिक्षण अभ्यास समितिका प्रमुख कार्यहरू

- अभ्यास शिक्षण कार्यका लागि विद्यार्थीहरूलाई समयमै सुसूचित गराउने
- तोकिएको समयमा अभ्यास शिक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने
- आवश्यकतानुसार समय समयमा बैठक बस्ने
- सूक्ष्म शिक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- अभ्यास शिक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने
- आन्तरिक सुपरीवेक्षकहरू नियुक्त गर्ने
- प्रभावकारी कक्षा निरीक्षण र अनुगमन गर्ने
- शिक्षक, विद्यार्थी र सहयोगी विद्यालयबीच अन्तर्क्रिया गर्ने
- वाह्य परीक्षणका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने
- तोकिएको समयमै वाह्य परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने/गराउने ।

### शिक्षण अभ्यासका सबल पक्षहरू

- तालिम प्राप्त योग्य र दक्ष शिक्षक उत्पादन
- आपसी सहयोग र जिम्मेवारी बोध
- सहयोगी विद्यालयहरूसँगको प्रगाढ सम्बन्ध
- गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्तमा सहयोगी सिद्ध
- अनुशासित र लगनशील विद्यार्थी उत्पादन

- सामूहिक नेतृत्व सीपको विकासमा जोड

### शिक्षण अभ्यासका समस्या र चुनौतिहरू

- अभ्यास शिक्षणको महत्व र प्रभावकारिता बारे विद्यार्थी अनभिज्ञ हुनु
- शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा कार्यक्रम हुने हुँदा कतिपय विद्यार्थीहरू सम्पर्कमा नआउनु
- जागिरमा कार्यरत विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा शिक्षण कार्यमा क्रियाशील बनाउन नसक्नु
- सम्बन्धित निकायबाट सामयिक रूपमा अनुगमन र नियमन नहुनु
- विद्यालयहरू भौगोलिक रूपमा टाढाटाढा हुनु ।

### समाधानका उपायहरू

- अभ्यास शिक्षण कार्यक्रमलाई अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउने
- विद्यार्थीहरूलाई समयमै कार्यक्रमका बारेमा सुसूचित गराउने
- तोकिएका सहयोगी विद्यालयहरूमा मात्र विद्यार्थीलाई अभ्यास शिक्षणका क्रममा पठाउने नियमको पूर्ण कडाइका साथ परिपालना गर्ने
- अनुगमन र नियमनलाई चुस्तदुरुस्त बनाउने ।

अन्तमा, शिक्षाशास्त्र सङ्कायको तालिम प्राप्त शिक्षक उत्पादन गर्ने कडीका रूपमा रहेको अभ्यास शिक्षणलाई आगामी दिनहरूमा अझ बढी व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाई दक्ष शिक्षक उत्पादन गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग सिद्ध हुने अपेक्षा अभ्यास शिक्षण विभागले लिएको छ ।

## परीक्षा समिति

तीर्थराज बराल, संयोजक

यस क्याम्पसमा रहेको परीक्षा समितिले वार्षिक कार्य तालिका अनुसार आन्तरिक तथा त्रिविद्वारा सञ्चालित वार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धिको प्रत्यक्ष मापन गर्ने तथा सिकाइलाई प्रभावकारी र उद्देश्यमूलक बनाउने प्रमुख माध्यम भनेकै परीक्षा प्रणाली हो जसबाट सिकारूमा क्रियाशीलता रचनात्मकता आदिको विकास हुने हुँदा शिक्षण सिकाइ पनि प्रभावकारी बन्न जाने हुन्छ । यसलाई मध्यनजर गर्दै परीक्षा समितिले क्याम्पसको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन, वितरण र विश्लेषण गर्दै आएको छ । जसमा बीबीएम चौथो वर्षको दुईपटक, बीए, बीएड र बीबीएस् प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको तीनपटक आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था गरिएको छ । सोही बमोजिम शैक्षिक कार्य पात्रोमा समेत परीक्षा कार्यतालिका प्रकाशन गरी सो अनुसार नै परीक्षा सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

### परीक्षा समिति

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	तीर्थराज बराल
२.	सदस्य	राजेन्द्र दुरा
३.	सदस्य	दिनेशकुमार कार्की
४.	सदस्य	शिवप्रसाद सुवेदी
५.	सदस्य	धनकुमार बुढाथोकी

### परीक्षा समितिको बैठक तथा निर्णयहरू

- स्नातक तह प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको यस क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक परीक्षा वर्षको तीनपटक तथा चौथो वर्षको २ पटक सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको ।
- स्नातक तह तृतीय वर्षको परीक्षालाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने निर्णय भएको ।
- २०७७ पुस १० गते क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षा पुस २० गतेदेखि सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो
- २०७७ माघ १७ गते बसेको बैठकले क्याम्पसमा सञ्चालन भएको आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

### क्रियाकलाप तथा उपलब्धिहरू

- निरन्तर आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरिएको
- सम्बन्धित विषयका अध्यापकहरू आन्तरिक परीक्षाप्रति पूर्ण जिम्मेवार रहेका
- एकाइ तथा मासिक परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको

- विद्यार्थीहरूमा सिकाइप्रति उत्प्रेरणा जागृत भएको

### सबल पक्षहरू

- आआफ्ना जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व पूरा गरिएको
- आन्तरिक परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात् विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना त्रुटिका क्षेत्रहरू पहिल्याउन सहयोग पुगेको
- पनिकाले लिएको अन्तिम परीक्षा मर्यादित र व्यवस्थित रहेको
- अध्यापकहरूबीच आपसी सम्बन्ध र समन्वयको विकास भएको
- विद्यार्थीहरूमा यस किसिमका परीक्षाहरू पश्चात् सिकाइमा अभिरूचि पैदा भएको

### समस्या तथा चुनौतिहरू

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उपस्थिति कम रहेको
- विद्यार्थीहरूले आन्तरिक परीक्षालाई कम महत्त्व दिएको ।

### समाधानका उपायहरू

- परीक्षा विश्लेषण गरी अभिलेखीकरणलाई प्रविधिमूलक बनाउने
- विद्यार्थीहरूमा परीक्षाको महत्त्वका बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने
- परीक्षाप्रति सबै विभागहरू प्रतिबद्ध हुने ।

अन्तमा, विद्यार्थीहरूले विभिन्न विषयमा सिकेका ज्ञान, सीप तथा धारणाहरूलाई मापन गर्ने परीक्षालाई आगामी दिनहरूमा अझ व्यवस्थित गरी सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्ने अपेक्षा परीक्षा समितिले गरेको छ ।

# Counselling and Placement Cell

भरतकुमार श्रेष्ठ, संयोजक

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत, पारिवारिक, सामाजिक तथा मानोवैज्ञानिक समस्याहरूलाई समाधान गर्न व्यक्तिगत एवम् समूहगत रूपमा परामर्श गर्नुका साथै उनीहरूलाई यस क्याम्पसमा अध्ययन पूरा गरिसकेपछि रोजगारीको लागि सहजीकरण गर्न तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहनु भएको एक Counselling and Placement Cell गठन गरिएको छ ।

संयोजक	: भरतकुमार श्रेष्ठ
सदस्य	: बद्रीप्रसाद अधिकारी
सदस्य	: दिनेशकुमार कार्की

## Counselling and Placement Cell ले हालसम्म गरेका गतिविधिहरू

- मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसमा स्नातक तह अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई रोजगारमूलक बनाउनका लागि बीएडका विद्यार्थीहरूका लागि शिक्षाविद् एवम् जिल्ला शिक्षा कार्यालयसँग समन्वय गरी विज्ञहरूद्वारा सहजीकरण गरिएको ।
- बीबीएसका विद्यार्थीहरूका लागि बैंक तथा वित्तीय संस्थाका प्रमुखहरूसँग परामर्श गरी सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरूद्वारा निरन्तर प्रशिक्षण गर्ने गरिएको । साथै बीएम अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि लोक सेवा आयोग, गैर सरकारी संस्थाका प्रमुखहरूसँग समन्वय गरी विशेषज्ञ भिकाई प्रशिक्षण दिइएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो सङ्काय तथा विषय अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रमा रोजगारीको अवसर हुन सक्ने बारेमा विषय विज्ञद्वारा नियमित रूपमा अभिमुखीकरण गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्ये फरक क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी उनीहरूलाई शिक्षण सिकाइको सन्दर्भमा परेको समस्याको विश्लेषण गरी सोही अनुरूप परामर्श गर्ने गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत मानविकी, शिक्षा तथा वाणिज्य सङ्कायमा अध्ययनरत हरेक वर्षका विद्यार्थीहरूलाई समयानुकूल हुने गरी स्वस्थपूर्ण जीवन शैली, विद्यार्थी जीवनमा तनाव मुक्त अवस्था, सकारात्मक सोच विकास, नैतिक मूल्यमा आधारित शिक्षा र ध्यान विषयक मोटिभेसन प्रशिक्षण निरन्तर रूपमा गर्ने गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरूको रोजगारी सुनिश्चितताका लागि जिल्लामा रहेका विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी संघसंस्था, शिक्षण संस्था, स्थानीय निकाय, बैंक

तथा वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वय गरी उत्पादित जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि पहल गरिएको ।

- नेपाल सरकार र विभिन्न संघ संस्थाहरूबाट प्रकाशित विज्ञापनहरूलाई सूचना पाटीमा टाँस गरी विद्यार्थीहरूलाई जानकारी गर्ने गरिएको ।

### समस्या तथा चुनौतिहरू

- जिल्लामा रहेका विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग विद्यार्थीहरूका अध्ययन क्षेत्र, रूचि, सिप र विज्ञताका आधारमा रोजगारका अवसरहरू पर्याप्त नहुनु ।
- Councelling and Placement Cell लाई व्यवस्थित गर्न नसक्नु ।

### समाधानका उपायहरू

- क्याम्पसमा Councelling and Placement Cell का लागि छुट्टै जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यकतानुसार सामयिक रूपमा Councelling and Placement Cell का लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने ।

## अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति

प्रदीपराज सुवेदी, संयोजक

विद्यार्थीहरूको अन्तर्निहित प्रतिभा प्रष्फुटन गर्ने अभिप्रायले क्याम्पसमा कार्यरत तपसिलका प्राध्यापकहरू रहनु भएको अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग गठन गरिएको छ । पढाइभन्दा पनि सिकाइमा जोड दिने अभिप्रायले 'Learning by Doing'को सिद्धान्त अनुसार कक्षाकोठा भित्र सीमित गरेर मात्रसिकाइ पूर्ण नहुने भएकाले अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत् क्याम्पसभित्र र बाहिर समेत सिकाइको अथाह सम्भावना रहने भएकाले विगत लामो समयदेखि हामीले त्यसै अनुरूप शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्ने गराउने गरेका छौं ।

### अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद समिति

क्र.सं.	पद	नामथर
१.	संयोजक	प्रदीपराज सुवेदी
३.	सदस्य	शम्भु श्रेष्ठ
४.	सदस्य	तीर्थराज बराल
५.	सदस्य	रिता दाहाल
६.	सदस्य	खेचबहादुर खड्का
७.	सदस्य	सञ्जीव श्रेष्ठ

### वार्षिक कार्यहरू

अतिरिक्त क्रियाकलापलाई सफलतापूर्वक सञ्चालन गर्न विभिन्न समूहहरूको साथसहयोग लिने गरिएको छ । यसका सशक्त अङ्गहरूको रूपमा युवा रेडक्रस सर्कल, स्वतन्त्रविद्यार्थी युनियन आदिको सहयोगमा विविध रचनात्मक, सिर्जनात्मक, प्रबर्धनात्मक र सेवामूलक कार्य तथा प्रतियोगिताहरू प्रायः हरेक महिनामा यस समितिले विभिन्न बौद्धिक, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कार्यक्रमहरू गराउँदै आएको छ । क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरमा मासिक कार्यक्रमहरूको विवरणको तालिका प्रस्तुत गरी तिनलाई कार्यान्वयनमा पनि ल्याइएको छ । यस अतिरिक्त वार्षिकोत्सवका सन्दर्भमा गरिने आन्तरिक तथा वाह्य कार्यक्रमहरू हुने गरेका छन् । जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताहरूमा पनि विभिन्न प्रतियोगिताहरूमा सक्रिय सहभागिता गराई कतै उत्कृष्ट सहभागिता र प्रायः उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरिरहेका छन् ।

क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा स्टाफ बैठकले निर्णय गरेबमोजिम नै गरिने सम्पूर्ण आन्तरिक तथा वाह्यप्रतियोगिताहरूमा सबै अतिरिक्त क्रियाकलापविभागकापदाधिकारीहरू सक्रिय हुने एवम् यसमा अन्य सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पनि अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने निर्णय भएकाले पठनपाठनमा जोड दिनै पर्ने परिस्थिति सिर्जना गर्दा सो बीचमा कुनै कार्यक्रम भएनन् । अन्त्यमा, अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गतका विविध गतिविधिहरू आगामी वर्षहरूमा

पनि सामयिक तथा थप सुधार गरी व्यवस्थित ढङ्गले विद्यार्थीहरूको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, संवेगात्मक र आध्यात्मिक विकास गर्ने ध्येयले थप प्रभावकारी बनाउँदै अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं । विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को कारणले गर्दा सरकारले बन्दाबन्दी घोषणा भएको कारणले गर्दा क्याम्पसले Online Class को व्यवस्था गरेपनि भौतिक उपस्थितिको सम्भव नभएकाले सो समयमा कुनै पनि अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धि गतिविधि सञ्चालन हुन नसकेकोमा क्षमाप्रार्थी छौं । यस वर्ष क्याम्पसले अतिरिक्त क्रियाकलाप अन्तर्गत विविध क्रियाकलाप गराउने योजना बनाएको छ ।

### समस्या तथा चुनौतिहरू

- क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै छात्रछात्राहरूलाई क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराउन नसक्नु,
- वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालनमा ढिलासुस्ती हुनु,
- खेलप्रति विद्यार्थीहरूको अभिरूचि कम हुनु,
- खेल मैदानको यथोचित प्रबन्ध नहुनु ।

### समाधानका उपायहरू

- सबै छात्रछात्राहरूलाई विभिन्न खेलमा सहभागी गराउनका लागि उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति र प्रयोगात्मक कार्यसँग जोडेर उत्प्रेरित गर्नु पर्ने
- शैक्षिक क्यालेण्डर अनुरूप समयमै खेलकुद र अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापका प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा सबै प्रकारका In Door/Out Door खेल प्रतियोगिता र अतिरिक्त क्रियाकलापका कार्यक्रम तथा लोक सेवा आयोगसँग जोडेर प्रतियोगिताहरू आयोजना गर्नु पर्ने
- पर्याप्त खेल मैदानको व्यवस्था र आर्थिक प्रबन्ध हुनु पर्ने ।

## Educational Pedagogy (शैक्षणिक विधि)

उच्च शिक्षा प्राप्तिको एक उत्कृष्ट गन्तव्य र केन्द्रको रूपमा मन्थली क्याम्पसले आफ्नो पहिचान बनाई रहेको छ । अहिलेको समय आधुनिक विज्ञान, सूचना, संचार एवम् प्रविधियुक्त समय भएकोले दैनिक शिक्षण सिकाई कृयाकलापहरुमा पनि आधुनिक र प्रविधियुक्त विधिको प्रयोगलाई जोड दिइएको छ । पक्कै पनि अहिलेको समयमा पुरानो परम्परागत, शिक्षक मैत्री, प्रवचनवादी र एकपक्षीय रटान शिक्षण प्रणालीलाई हटाउदै निम्नानुसारका विद्यार्थी मैत्री एवम् प्रविधियुक्त शिक्षण प्रणालीहरु अपनाइएको छ ।

- अन्तरकृयात्मक र सहभातिगामूलक शिक्षण विधि
- सामूहिक छलफल विधि
- समालोचनात्मक चिन्तन विधि
- समस्या समाधान विधि
- प्रत्यक्ष शिक्षण विधि
- अवधारणा शिक्षण विधि
- शिक्षण सिकाइमा आधुनिकप्रविधि जस्तै: कम्प्युटर, ल्यापटप, PPT को प्रयोग
- परियोजना कार्य
- क्षेत्र भ्रमण
- प्रस्तुतीकरण विधि आदि ।

## Physical Progress (भौतिक प्रगति)

यस क्याम्पसको वर्तमान भौतिक प्रगतिको अवस्थालाई देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

- १५ रोपनी क्षेत्रफलमा फैलिएको
- ५ वटा आफ्नै भवन
- ४४ वटा कक्षाकोठा
- ४४ वटा सेतोपाटी
- ४०० सेट डेक्स बेञ्च
- कम्प्युटर ३५ ✓
- ल्यापटप संख्या १५
- प्रिन्टर ५ ✓
- फ्याक्स मशीन १
- फोटोकपीमशीन ३
- मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर संख्या ६
- पुस्तकालय कोठा २
- खेल मैदान
- चमेना गृह
- तालिम तथा बैठक कक्ष
- कम्प्युटर ल्याब संख्या २
- कम्प्युटर टेबल संख्या ३७
- सिसी क्यामेरा संख्या २०
- Fiber Net सेवा १ (80 Mbps)

- शौचालय (छात्र तथा छात्रा)  
संख्याजम्मा १०
- स्वच्छ खानेपानीधारा संख्या ५
- स्टिल दराज (ठूलो) संख्या २०
- स्टिल दराज(सानो) संख्या १०
- टेबल कुर्सी संख्या ४०/१००
- सिलिड. फ्यान संख्या ९०
- सोफा सेट ३
- लामो स्टिल बेञ्च संख्या १०
- खानेपानी ट्याडकी संख्या ४
- (जम्माक्षमता १०,००० लि.)
- पिउने पानी चिसो तातो डिस्पेन्सर  
संख्या २

## **Infrastructural Development (संरचनागत विकास)**

यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पसको संरचनागत विकासको अवस्थालाई विश्लेषण गर्दा स्थापनाकालको तुलनामा सन्तोषजनक अवस्था नै रहेको पाइन्छ । हाल संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू र विद्यार्थी संख्यालाई समेट्ने गर्ने गरी मुख्यतया २ वटा भवनमा ४० वटा कक्षाकोठाको व्यवस्था गरिएको छ भने प्रशासनिक कार्य सञ्चालन प्रयोजनार्थ ४ तले मुख्य शैक्षिक भवनको एक तलालाई प्रशासनिक ब्लकको रूपमा प्रयोग गरिएको छ । त्यस्तै गरी संकायगत रूपमा छुट्टा छुट्टै कार्यकक्षको व्यवस्था गरिएको छ । मानविकी संकायको कार्यकक्ष र दैनिक पठनपाठनको कक्षाकोठाको व्यवस्थापन छुट्टै भवनबाट गरिएको छ । यसका अतिरिक्त संरचनाका अति आवश्यक र महत्वपूर्ण पक्षहरू: पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याव, मिडिया हल, मिडिड/सेमिनार हल, चमेना गृह, खानेपानी, शौचालय, सवारी साधन पाकिड क्षेत्र आदिलाई सन्तोषजनक रूपमा व्यवस्थापन गरिरहेको छ । तथापि RMC, EMIS, Account, SAT/IQAC, परीक्षा, पुस्तकालय कक्षहरूलाई समयानुकूल रूपमा थप व्यवस्थापन गर्नुपर्ने आवश्यकता छ । साथै क्याम्पस प्राङ्गणको फुलबारी तथा बगैँचा र खेल मैदानलाई स्तर उन्नति गर्दै थप व्यवस्थित बनाउनु पर्ने टङ्कारो आवश्यकता छ ।

### **Educational aids (शैक्षिक सामग्रीहरू)**

- चार्ट, तालिका, प्रोजेक्टर, फलाटिन बोर्ड, गोजीतालिका, चित्रहरू, रेडियो, टेलिभिजन, कम्प्युटर, स्पिकर आदि ।
- पाठ्यपुस्तक जम्मा संख्या १२, ३५३
- जर्नल ९
- सन्दर्भ सामग्री संख्या ३,२२१

### **Financial Progress (आर्थिक प्रगति)**

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस समुदायबाट संचालित गैरनाफामूलक संस्था हो । क्याम्पसको मुख्य आम्दानीको श्रोत भनेको नै विद्यार्थीबाट लिइने नियमित शुल्क हो । यसैबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण नियमित आर्थिक गतिविधिहरू संचालन भइरहेका छन् । साथै भौतिक निर्माण तथा शैक्षिक विस्तार र विकासका लागि भने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा विभिन्न सरकारी र गैरसरकारी निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा आर्थिक सहयोग मुख्य श्रोतका रूपमा रहेका छन् ।

## Income and Expenditures of the last three years

### (गत तीन बर्षको आम्दानी र खर्चको विवरण)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस, रामेछापको विगत तीन बर्षको आम्दानी तथा खर्चको वास्तविक विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

क्र.सं.	आय विवरण	आ.व. ०७७।०७८	आ.व. ०७६।०७७	आ.व. ०७५।०७६
१	आन्तरिक आय (शुल्क)	५८,०८,९०१।००	७२,५२,४८७।००	७३,२५,०००।००
२	प.नि.का. बल्लुबाट परीक्षा अनुदान	८४,०९७।००	२,५५,६६८।००	२,६०,५३८।००
३	अन्य आय	७,७७,६७४।६८	१६,७८,३४७।०५	७,६१,२६१।३३
४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान	९३,८६,९३९।००	४९,३७,३७५।००	४९,१६,२३४।००
५	अनलाइन कक्षा सहयोग अनुदान	२,५०,०००।००		
६	मन्थली न.पा. बाट प्राप्त अनुदान	३,८१,९२८।००	२,५००।००	१३,०५,९०५।००
७	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान	-	१०,१०,४४७।००	२५,००,०००।००
८	DLI 2 निकास	१,०२,०००।००		
९	शेयर लाभांश	१,८००।००	८,२००।००	
	<b>जम्मा आम्दानी</b>	<b>१,६७,९३,३३९।६८</b>	<b>१,५१,४५,०२४।०५</b>	<b>१,७०,६८,९३८।३३</b>
<b>खर्च विवरण</b>				
१	शैक्षिक सामग्री तथा मशलन्द	२७,२७,५६९।००	१४,१८,४४५।६४	३६,७५,७४२।७२
२	अभ्यास शिक्षण तथा आन्तरिक परीक्षा	१२,५३,९७८।००	१०,६८,९०७।००	१४,९९,५१२।००
३	तलव तथा पारिश्रमिक	६८,४५,१५१।००	५०,३०,२२७।००	५३,२०,५५४।००
४	एम.एड. परीक्षा	५,३७,५०५।००	१,९७,२८५।००	
५	त्रि.वि. परीक्षा खर्च	७,९८,४१५।००	६,५०,४५०।००	
६	फूलवारी निर्माण तथा घेराबार		५,१४,५५७।००	१३,६९,७०६।००
७	हास कट्टी	४१,६३,२२०।००	४१,६३,२२०।००	
	<b>जम्मा खर्च</b>	<b>१,६३,२५,८३८।००</b>	<b>१,२७,७२,२८८।२६</b>	<b>१,१८,६५,५१४।००</b>
	<b>बचत</b>	<b>४,६७,५०१।४५</b>	<b>२३,७२,७३५।७९</b>	<b>५२,०३,४२३।६१</b>

## Recurrent expenses (चालु खर्च)

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. ०७७०७८	आ.व. ०७६१०७७	आ.व. ०७५१०७६
१	तलव तथा पारिश्रमिक	६८,४५,१५१।००	५०,३०,२२७।००	५३,२०,५५४।००
२	अन्य खर्च	५३,१७,४६७।००	३८,४९,६४४।६४	६५,४४,९६०।७२
	जम्मा	१,२१,६२,६१८।००	८८,७९,८७१।६४	१,१८,६५,५१४।७२

## Capital expenditures (पूजीगत खर्च)

क्र.सं.	खर्च विवरण	आ.व. ०७७०७८	आ.व. ०७६१०७७	आ.व. ०७५१०७६
१	निर्माण	१८,३६,३००।००	४५,७५,१४६।००	३१,०८,२३७।००
२	फर्निचर	१,२०,०६२।००	३,६२,५९९।००	५,५६,५५८।००
३	उपकरण		७,६०,०२९।००	१५,०७,३८५।००
४	पुस्तक	१,८८,३६०।००		४,०९,९८५।००
	जम्मा	२१,४४,७२२।००	५६,९७,७४४।००	५५,८२,१६५।००

## Audit observations

- स्वतन्त्र लेखा परीक्षकको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका सुझाव तथा टिप्पणीहरू निम्नानुसार कार्यान्वयन/समाधान गरिएको छ ।
१. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
  २. पूजिगत सम्पतिको नियमानुसार हास कट्टी गरिएको छ ।
  ३. विभिन्न भुक्तानीमा कर कट्टी गरिएको छ ।
  ४. वार्षिक बजेट तथा अनुमानित आय व्यय विवरण तयार गरी खर्च प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
  ५. लेखा परीक्षकबाट प्राप्त टिप्पणीलाई कार्यान्वयन गर्दै अगाडि बढिएको छ ।

# आ.ब. ०७७।०७८ को स्वतन्त्र लेखा परीक्षकबाट गरिएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

एम.पि.पौडेल एण्ड एसोसियेट्स  
रजिष्टर्ड अडिटर

दर्ता नं. ५०१३

आर.ए.मोहन प्रसाद पौडेल  
प्र.प.नं. "घ" ०९८० / ०५९/६०  
स्था.ले.नं. २०१०१३९७२

कमलामाई न.पा. ६ सिन्धुली ।  
मौ.नं. ९७६१०००१८५

मिति : २०७८।१।११

## श्री क्याम्पस संचालक समित्य महतुभावहरु तथा क्याम्पस प्रमुख ज्यूमा स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

हामी ले ताहाको च.नं. २८ प.स. ०७७७।०७८ को नियुक्ति अनुसार श्री मन्थली सहिद स्मृती बहुमुखी क्याम्पस मन्थली १, रामेछापको आ.ब. ०७७७।०७८ को लेखापरीक्षण गर्नको र सो मितिमा समाप्त भएको आम्दानी तथा खर्च हिसाव र संलग्न वित्तिय विवरणहरुको लेखा नीति तथा टिप्पणी समेतको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौ । सम्बन्धित लेखानिती तथा टिप्पणी यसै साथ संलग्न छन ।

प्रचलित ऐन नियम अनुसार वित्तिय विवरणहरु तथा बार्षिक प्रस्तुतिकरण गर्ने उत्तरदायित्व ब्यवस्थापनको हो । यस उत्तरदायित्व अन्तरगत आर्थिक विवरण गलत आंकडा राख्नुको वा कुरी रहित छ भन्ने विस्वस्त बनाउनु र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्य संग सम्बन्धित आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको मर्मत गर्ने र लागू गर्ने कार्य पर्दछन । यसरी ब्यवस्थापनले तयार गरेका ति वित्तिय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो मतका बारेमा हामी जिम्मेवारी हो ।

हामीले प्रचलित ऐन नियममा भएको ब्यवस्था तथा क्याम्पसको लेखापरीक्षणको सुचक सामाजिक तथा आन्तरीक परीक्षण, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन समेत साथै समेत गरेका गरी लागूहुने सम्मका लेखापरीक्षणको आधारमा लेखापरीक्षण सान्दर्भिक प्रचलनबमोजिम सन्चालन गर्दौ । यी सान्दर्भिक प्रचलनले वित्तिय विवरण सारभुत रुपमा त्रुटियुक्त प्रस्तुतीबाट मुक्त भए नभएको बारेमा मनासीव आश्वासन प्राप्त गर्न हामीले लेखापरीक्षणको योजना बनाउन र लेखापरीक्षण सम्पादन गर्न अनिवार्य गराउदछ ।

वित्तिय विवरणमा रकम र खुलासालाई पूर्ण गर्ने प्रमाण नभै वा केहिको जाँचका आधारमा गरीने परीक्षणलाई समेत समेटदछ । लेखापरीक्षणमा ब्यवस्थापन द्वारा प्रयोगमा ल्याएका लेखा सिद्धान्तहरु एवं महत्वपूर्ण अनुमानहरुको मुल्याङकनका साथै समग्र वित्तिय विवरण प्रस्तुतीको लेखाजोखा समेत ब्यवस्था हुन्छ । हामी लेखा परीक्षणले हाम्रो रायका लागि मनासीव आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वास गर्दछौ ।

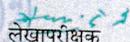
क्याम्पसले अबलम्बन गरेको संसोधित नयाँ आर्थिक लेखा सिद्धान्त प्रमुख लेखा नीति तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको दफामा उल्लेख गरीएको छ ।

हाम्रो रायमा क्याम्पसको बार्षिक आर्थिक तथा अन्य वित्तिय विवरणहरु सारभुत रुपमा लेखानीतिमा उल्लेख गरीए अनुसारको प्रावधान बमोजिम तयार गरीएको छ ।

हाम्रो रायमा उल्लेखित विषय बस्तु र टिप्पणीले प्राप्त वित्तिय विवरणमा पार्ने असर बाहेक सान्दर्भिक प्रचलन बमोजिम मन्थली सहिद स्मृती बहुमुखी क्याम्पस मन्थली १, रामेछापको बार्षिक वित्तिय विवरण आ.ब.को वित्तिय अवस्था र सोही मितिमा अन्त भएको वर्षको संचालन नतिजाको उचित चित्र प्रस्तुत गर्दछ ।

लेखापरीक्षण भएको आर्थिक वर्षमा आर्थिक ब्यवस्थापन क्याम्पस ब्यवस्थापन समिति अध्यक्ष श्री रामचन्द्र वियोगी र क्याम्पस प्रमुख श्री ऋषी कार्कीको संयुक्त महतुभावबाट सम्पन्न भएको पाइयो ।

हामीले ब्यक्त गरीएका रायमा कुनै असर गर्ने गरी आर्थिक विवरण साथ सम्लग्न लेखा टिप्पणीको उल्लेखित टिप्पणी तथा सुझावहरुमा ध्यानकर्षण गराउन चाहान्छौ ।

  
लेखापरीक्षक

क्याम्पसको आर्थिक स्थिती र प्रयोग भएका लेखा अवस्था :

- लेखापरीक्षण गर्ने अवसरक पर्ने सुचना स्पष्टिकरण र कौफिएततलब भएका कुराको जवाफ समयमै प्राप्त भएको छ।
- लेखापरीक्षण सामाजिक तथा आन्तरिक परीक्षणलाई आधारमानी गरीएको छ।
- क्याम्पस सञ्चालक समिति वा प्रतिनिधि वा कुनै कर्मचारीले कानून विरुद्ध कामकाज गरेको वा क्याम्पसको हानी नोक्सानी गरे गएको कुरा लेखा परीक्षणको क्रममा देखिन आएन।
- क्याम्पसको सामाजिक आन्तरिक परीक्षण भएको।
- आर्थिक कारोवार गर्ने क्वा.ब.स.को निर्णयबाट प्रचलित ऐन नियमको सामान्य अनुसरण गरी गरेको पाइयो।
- लक्ष्य प्रगती र लागत खर्चको आकडा राख्ने गरेको पाइयो।

**तत् सम्बन्धि लेखा निती र टिप्पणीहरू :**

१. आर्थिक वर्ष ०७७/७८ को वार्षिक आन्तरिक तथा खर्चको पारदर्शिताका लागि दिनेश सुबेदीको संयोजकत्वमा गठन भएको ५ सदस्यीय अनुगमन समितिले विष्को प्रतिवेदन उपर ध्यानकर्षण भएको छ। सो प्रतिवेदनका विषयमा लेखापरीक्षकको मन्तव्य :

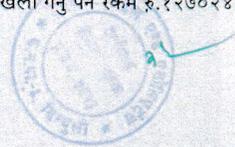
- संघ संस्था संचालनमा आन्तरिक नियन्त्रणको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। क्याम्पसको आर्थिक कारोवारमा आन्तरिक नियन्त्रण फिटलो गरेको पाइयो। आन्तरिक नियन्त्रण भरपर्दो हुनु पर्दछ।
- सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ ले सार्वजनिक निकायले माल सामान खरीद गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यात्मक पुरा सारी खरीद प्रकृया संचालन गरेकोले आन्तरिक नियन्त्रण नभएको कारणबाट प्रकृयागत विधि नपुर्णको देखिन्छ। तसर्थ विधिको पालना गर्नु पर्दछ।
- प्रर्याप्त आधार र प्रमाण बेग खर्च लेख्ने गरेको कारणबाट वास्तवीक खर्च प्रमाणीत हुन नसकेको ब्यहोरा प्रतिवेदनले औल्याएको छ। खर्च पुष्ट हुने आधार प्रमाण हुनु पर्दछ।
- संस्थागत रुपमा प्रमाणीत नहुने खाताको देयवर्गोक्तिमा सामानहरू संस्थागत कारोवार प्रमाणीत नभए सम्म खर्च सदर योग्य हुदैन तसर्थ खर्च प्रमाणीत हुने आधार पेश नभए खर्च गर्ने अधिकारीबाट अशुल उपर हुनु पर्दछ।

गो.भौ.न.	कारोवारको विवरण	रकम
३४	गहट मस्युइ बोडी खरीद	रु. २१००/-
३६	जुनार खरीद	रु. ४०५०/-
	जम्मा	रु. ६१५०/-

- बैठक भत्ता वा पटके वा अर्लीक सम्म गरीएको अध्यापन वा अन्य कामको पारीश्रमिक भुक्तानी दिदा १५% पारीश्रमिक आयकर कट्टा गरी भुक्तानी हुनु पर्ने आयकर नियमावलीमा ब्यवस्था भएको छ। प्रतिवेदनमा समेत औल्याइएको र प्राप्त प्रेम्पला समेत बेहोरा का कट्टा भएको कतिपय कारोवारमा कर कट्टा नभएको हुदा कट्टी नभएको कारको छानविन गरी अशुल हुनु पर्दछ।
- प्रतिवेदनमा उल्लेखित नियमनुसार पढ्ने भन्दा बढि भुक्तानी गरीएको दैनिक भ्रमण भत्ता,पोशाक भत्ता,दोहोरो तलब भुक्तानी आदिको रकम सम्बन्धित २८ जना पदाधिकारीबाट अशुल उपर गरी लेखापरीक्षण हुनु अगावै आ.ब.०७८/७९ को मिति ०७/०७/७९ मा रु. ३३९४१०/- फिर्ता दाखिला भएको देखिएकोले बेरुजु कायम गरीएको छैन।
- प्रतिवेदनको दफा ८(अध्यनको मा संयोग) मा उल्लेखित ब्यहोराहरू तर्फ सचेत रहदै आगामी बर्षको लागि मार्ग दर्शकको रुपमा कार्यान्वयन गर्नु हुन्छ।

२. अन्य विषय बस्तुहरू सुभावहर :

- प्रस्तुत भएका वित्तिय विवरण नेपाली लेखाका भएको र पुर्ण अंक लेखिएको छ।
- क्याम्पसमा राखिएको लेखा नम्बर प्रगती र भुक्तानीमा आधारित हो।
- सार्वजनिक पद धारणगरेका जो कुनै ब्याक वा निकायले आफुले आर्जन गरेको सम्पतीको आय विवरण पेश गरी करचुक्ता प्रमाण लिनु पर्ने आयकरको ब्यवस्था अनुसार स्थायी लेखा नम्बर लिई आयकरमा ब्यवस्था भए अनुसार प्रमाण लिनको लागि सुझाव दिएको छ।
- जिन्सी अभिलेख भएको सम्पतीलाई अनुसुचि ८ मा देखाएको तर हास कट्टी प्रयोजन अनुसुचि १६ अनुसार भएको हुदा वित्तिय विवरणमा हास र सम्पती अनुसुचि १६ बमोजिम राखिएको छ।
- यस बर्ष भुक्तानीमा कट्टा गरीएका का तथा अन्य रकमहरू यसै वर्ष सम्बन्धित राजश्व खातामा दाखिला गर्नु पर्नेमा लेखापरीक्षण अर्बाध सम्म दाखिला भएको नपाइएकोले अविलम्ब दाखिला गर्नु पर्ने रकम रु.१२७०२४१-



- गत आ.व. ०७६१०७७ मा कट्टा भएको कर तथा धरोटी रकम दाखिला भएको नदेखिएकोले वित्तिय विवरण मा उल्लेखित विगत वर्षको दाखिला गर्नु पर्ने रकम समेत अविलम्ब दाखिला गर्नु पर्ने ।
- गो.भा.नं. ३ मिति ०७७१११८ मा प्रधानक श्री टंक प्रसाद दाहाललाई एम फिल प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरीएको रु २५००००/- मा निम्नानुसार लाग्ने २५% कर कट्टा नभएकोले सो कर अशुल हुनु पर्ने रु. ६२५०१/-
- राजश्व : आ.व.०७७१०७८ मा राजश्व आम्दानी र दाखिलाको कारोवार भएको ब्यहोरा प्राप्त श्रेस्तामा पेश हुन आएन ।
- धरोटी : अरुको प्राप्त धरोटी दाखिल आउनुले अन्यत्र राखेको धरोटी सम्बन्धि कारोवार भएको प्राप्त श्रेस्तामा देखिएन ।
- पेशकी : आ.व.०७७१०७८ मा भएको पेशकी कारोवारमा फछौट गर्न बाँकी पेशकी जिम्मेवारी सरेको छैन । गत विगत वर्षको मार्चल खरीद पेशकी रु. ३००००००/- यस वर्ष फछ्यौट गरेको देखिन्छ ।
- भुक्तानी दिन बाँकी विवरण : विल भरपाइका आधारमा खर्च लेखाडकन गर्दै जाने हुदा बक्यौता विल भरपाइ बाँकी भएको देखिएन ।
- बहाल कर : आ.व.०७७१०७८ मा प्राप्त कर/सटर र क्यान्टिन भाडाबाट उठेको जम्मा रकमको १०% बहाल कर राजश्व जम्मा हुनु पर्दछ । उक्त रकम राजश्व जम्मा गरेको ब्यहोरा कारोवारबाट देखिन आएन अत उठेको रकम रु. २३२३६०१/- को १०% ले हुने रकम रु. २३२३६१/- बहालकर दाखिला हुनु पर्दछ ।
- यस आर्थिक वर्षको मौज्जात रकम रु. १०७०१०३०.२२ निम्नानुसार रहेको पाइयो ।

सि.नं.	बैंकको नाम	मौज्जात रकम	कैफिएत
१	रा.वा.बैंक	२८०३५१५.००	
२	रा.वा.बैंक मुद्रती खाता	६५००००.००	
३	मन्थली बचत तथा ऋण सावकारी संस्था मुद्रती	५१२३६६४.००	
४	मन्थली बचत तथा ऋण सावकारी संस्था मुद्रती छात्रवृत्तिकोष	१०१०९३२.००	
५	साविक इन्टरनेशनल बैंक लिमिटेड	४७९७९.७८	
६	एन एम वि बैंक लिमिटेड	५४७५०.५९	
७	इन्भेष्टमेन्ट बैंक लिमिटेड	२६५५५.८५	
८	मन्थली बचत तथा ऋण सावकारी संस्था ऐच्छिक बचत	७६५७४८.००	
९	मन्थली बचत तथा ऋण सावकारी संस्था शेयर	३४५००.००	
	जम्मा	१०५१७६४५.२२	



लेखापरीक्षक  
आर.ए.मोहन प्रसाद पौडेल  
एम.पि.पौडेल एण्ड एसोसियेटस्

श्री मन्थली साहित्य एवं बहुमुखि क्याम्पस



आर्थिक वर्ष ०७७३/७४ सालको ३० जून तथा भुक्तानी विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसूचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	गत वर्षको मौज्दात अ.ल्या.	३	९३१४६२८.५४	८३१२६६६.१३
२	आन्तरिक आय	१	५८०८९०१.००	७२५२४८७.००
३	प.नि.का बलखुवाट परीक्षाकोलागि अनुदान	२	८४०९७.००	२५५६६८.००
४	अन्य आय	५	७७७७४.६८	१६७८३४७.०५
५	सापटी प्राप्त	१३	०.००	०.००
६	विश्व विद्यालय अनुदान विभिन्न		९३८६९३९.००	१८९७३७५.००
७	डि.एल आइ २ निकास		१०२०००.००	१३०००००.००
८	अनलाइन कक्षा सहयोग		२५००००.००	१७४००००.००
९	शिक्षा विकास शाखावाट मन्थली न.पा.		३८१९२८.००	२५००.००
१०	प्रदेश सरकार वाट अनुदान प्राप्त		०.००	१०१०४४७.००
११	शेयर लाभांश		१८००.००	८२००.००
१२	भुक्तानी दिन तथा दाखिला गर्न बाकी	१२	१२७०२४.००	१६६२५८४.००
	<b>जम्मा आय</b>		<b>२६२३४९९२.२२</b>	<b>२५१२०२७४.१८</b>
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसूचि	यस वर्षको	गत वर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	२७२७५६९।००	१४१८४४५.६४
२	अभ्याश शिक्षण तथा परीक्षा खर्च	१४	१२५३९७८।००	१०६८९०७.००
३	तलब तथा पोशाक	७	६८४५१५१।००	५०३०२२७.००
४	एम.एड.परीक्षा इन्टान्स तथा सुपरीवेक्षण	९	५३७५०५।००	१९७२८५.००
५	प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क	१०	७९८४१५।००	६५०४५०.००
६	फुलबारी निर्माण तथा घेरावार	११	०।००	५१४५५७.००
७	भ्याल ढोका खापा तथा चौकस		१६३१००।००	
८	भवन तथा निर्माण सामग्री		३२६५५०।००	
९	फर्निचर तथा फिक्चर्स		१२००६२।००	
१०	मार्बल खरीद तथा विद्युयाउने		७७८००।००	
११	इन्टरलक ब्लक		४५०००।००	
१२	स्टील रेलिड		११८६५।००	
१३	गतवर्षको तलब र अन्य रकम भुक्तानी	१५	१४०६९८२।००	१२२८०००.००
	<b>जम्मा खर्च</b>		<b>१५५२५९६२.००</b>	<b>१५८०५६४५.६४</b>
१४	यस वर्षको बाकी मौज्दात बैंक नगद	४	१०७०९०३०.२२	९३१४६२८.५४
	<b>जम्मा</b>		<b>२६२३४९९२.२२</b>	<b>२५१२०२७४.१८</b>

दिपक कुमार क्षेत्री  
लेखापाल

ब्रुपी कार्की  
क्याम्पस प्रमुख

मोहन प्रसाद पौडेल  
लेखापरीक्षक

श्री मन्थली सहित सम्पत्ति बहुमुखि क्याम्पस  
आर्थिक वर्ष ०७८-७९ अनुसारको वासलात

पुजि तथा दायित्व

क्र.स.	विवरण	अनुसुचि	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
१	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट गत वर्ष		३५४३२१४६.०७	३३०५९४१०.२८
२	पुजिगत कोष नाफा नोकसानबाट यस वर्ष		४६७५०१.४५	२३७२७३५.७९
३	०७७/७८ दाखिला गर्न बाँकी	१२	१२७०२४.००	१६६२५८४.००
४	फिर्ता गर्नु पर्ने सापटी	१३	०.००	०.००
५	०७६/७७ को दाखिला गर्न बाँकी	१२	२५५६०२.००	०.००
	जम्मा		३६२८२२७३.५२	३७०९४७३०.०७

सम्पती तथा जायजेथा

१	विभिन्न सम्पतिहरु	१६	२५५४७९४३.३०	२७७५४८०१.५३
२	धरौटी		२५३००.००	२५३००.००
३	बाँकी मौज्दान नगद/बैंक	४	१०७०९०३०.२२	९३१४६२८.५४
	जम्मा		३६२८२२७३.५२	३७०९४७३०.०७

दिपक कुमार क्षेत्री  
(लेखापाल)

क्याम्पस प्रमुख

मोहन प्रसाद पौडेल  
(लेखापरीक्षक)



## श्री मन्थली सहित बहुमुखि क्याम्पस



आर्थिक वर्ष ०७७/७८ आय व्यय विवरण

सि.नं.	आय विवरण	अनुसूचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	आन्तरीक आय	१	५८०८९०१.००	७२५२४८७.००
२	प.नि.का बल्खुवाट परीक्षाकोलागि अनुदान	२	८४०९७.००	२५५६६८.००
३	अन्य आय	५	७७७६७४.६८	१६७८३४७.०५
४	विश्व विद्यालय अनुदान		९३८६९३९.००	४९३७३७५.००
५	डि एल आइ २ निकास		१०२०००.००	
६	अनलाइन कक्षा सहयोग अनुदान		२५००००.००	
७	शिक्षा विकास शाखा म.न.पा.वाट अनुदान		३८९२२८.००	२५००.००
८	प्रदेश सरकार वाट अनुदान प्राप्त		०.००	१०१०४४७.००
९	शेयर लाभांश		१८००.००	८२००.००
	<b>जम्मा आय</b>		<b>१६७९३३३९.६८</b>	<b>१५१४५०२४.०५</b>
सि.नं.	व्यय खर्च विवरण	अनुसूचि	यस बर्षको	गत बर्षको
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	२७२७५६९।००	१४१८४४५.६४
२	अभ्याश शिक्षण तथा परीक्षा खर्च	१४	१२५३९७८।००	१०६८९०७.००
३	तलव तथा पारीश्रमिक	७	६८४५१५१।००	५०३०२२७.००
४	एम.एड.परीक्षा इन्टान्स तथा सुपरीवेक्षण	९	५३७५०५।००	१९७२८५.००
५	प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क	१०	७९८४१५।००	६५०४५०.००
६	फुलबारी निर्माण तथा घेरावार	११	०।००	५१४५५७.००
७	हास कट्टा	१५	४१६३२२०।२३	४१६३२२०.२३
	<b>जम्मा खर्च</b>		<b>१६३२५८३८.२३</b>	<b>१३०४३०९१.८७</b>
८	यस बर्षको न्युन/वचत	४	४६७५०१.४५	२१०१९३२.१८
	<b>जम्मा</b>		<b>१६७९३३३९.६८</b>	<b>१५१४५०२४.०५</b>

दिपक कुमार क्षेत्री  
(लेखापाल)

श्री मन्थली  
क्याम्पस प्रमुख

मोहन प्रसाद पौडेल  
(लेखापरीक्षक)

श्री मन्थली सहिद स्मृति बृहन्मखि क्याम्पस

मन्थली

नगद प्रवर्धन वितरण



सि.नं.	विवरण	आ.व.०७७/७८
१	कारोवार सचालन बाट नगद प्रवाह	४६३०७२१६८
	नाफा नोक्सान अनुसार	४६७५०१४५
	हास कट्टी	४१६३२२०२३
२	लगानी कारोवार बाट नगद प्राप्त	१९५६३६२१००
	ऋण लगानीमा कमी / वृद्धि	०१००
	अन्य बचतमा कमी / वृद्धि	०१००
	शेयर लगानीमा कमी / वृद्धि	०१००
	सम्पतीमा कमी / वृद्धि	१९५६३६२१००
	पाउनु पर्नेमा कमी / वृद्धि	०१००
	गत वर्षको नाफा वितरण	०१००
३	वित्तिय कारोवारबाट नगद प्रवाह	१२७९९५८१००
	निक्षेप तथा बचत वृद्धि / कमी	०१००
	शेयर पूजी वृद्धि / कमी	०१००
	अन्य दायित्व वृद्धि / कमी	०१००
	जगेडा कोषमा वृद्धि / कमी	०१००
	अन्य कोषमा कमी वा वृद्धि	०१००
	भूक्तानी दिनु पर्नेमा वृद्धि / कमी	१२७९९५८१००
४	यस वर्षको खूद नगद प्रवाह वृद्धि / (घटी १+२+३)	९३९४४०१६८
	गत वर्षको नगद तथा बैक मौज्दात	९३९४६२८५४
	चालू वर्षको नगद तथा बैक मौज्दात	९०७०९०३०२२

दिपक कुमार क्षेत्री  
(लेखापाल)

श्री केशी  
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख

मोहन प्रसाद पौडेल  
(लेखापरीक्षक)



श्री मन्थली सहित्व विद्यापीठ क्याम्पस



आर्थिक वर्ष ०७/७८ सोबतची परीक्षण विवरण

क्र. नं.	व्यय विवरण	अनुसूची	ड.रकम रु.	आय विवरण	अनुसूची	क.रकम रु.
१	शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च	६	२७२७६९.००	१ गत वर्षको पुविगत कोष वचत		३४४३२१६६.०७
२	अभ्यास शिक्षण तथा परीक्षा खर्च	१४	१२३३९०८.००	२ आन्तरिक आय	१	४८०८६०१
३	तलव तथा पोशाक	७	६८४४१११.००	३ प.नि.का बल्बुवाट परीक्षाकालीन अनुदान	२	८४०९७००
४	एम.एड.परीक्षा इन्टान्स तथा सुपरीवेक्षण	९	४३७७०४.००	४ अन्य आय	४	७७६७४६८
५	प.नि.का. तथा वि.वि.परीक्षा शल्क	१०	७६८४१४.००	५ सापटी प्राप्त	१३	०१००
६	फुलवारी निर्माण तथा घेराबार	११	०.००	६ विषय विद्यालय अनुदान		९३६९९११००
७	विभिन्न संपत्ती	१६	२४४४७२२३०	७ डिप्ले अड. २ विकास		१०२००१००
८	बाकी पैक तथा शेयर मोन्दात	४	१०७०९०३०.२३	८ अलायन कमा विद्यालय वासयोग		२४०००१००
९	घरोटी बाकी		४४३००.००	९ शिक्षा विकास समता संचाली न.पा. बाट		३८१९२६००
१०	हाय खर्च	१५	४१४३२०.३३	१० प्रशा. परकार बाट अनुदान प्राप्त		०१००
				११ शेयर संचालना		१८००१००
				१२ साधिता गर्ने बाकी ०७/७८	१२	१२७०२४.००
				१३ ०७/७७ साधिता गर्ने बाकी कर घरोटी		२४४६०२.००
जम्मा			४२६०८१११.७४	जम्मा		४२६०८१११.७४

दिपककुमार क्षेत्री  
लेखापाल

श्री मन्थली  
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

मोहन प्रसाद चौडेल  
लेखापरीक्षक



श्री मन्थली सहिद स्मृति बहुपेवि क्याम्पस

मन्थली १

आर्थिक वर्ष ०७७/७८ को अनुसुचिहरू



आन्तरिक आय

अनुसुचि १

सि.नं	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	शुल्क आम्दानी	५५७६५४१.००	
२	मन्थली भाडाबाट प्राप्त	१००००.००	
३	मन्थली भाडा बाट प्राप्त	२२२३६०.००	
	जम्मा	५८०८९०१.००	७२५२४८७

अनुसुचि २

प.नि.का बल्खुबाट परीक्षाकोलागि अनुदान

सि.नं	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	परीक्षा खर्च अनुदान	८४०९७.००	२६०५३८
	जम्मा	८४०९७.००	२६०५३८

अनुसुचि ३

गतवर्षको मौज्जात

सि.नं	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रा.वा.बैंक मन्थली	१६१२९२५.११	९५२८३१.१७
२	रा.वा.बैंक मन्थली मुद्रती खाता	०.००	६५००००
३	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्रती खाता	५१२३६६४.००	५१२३६६४
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्रती खाता छात्रवृत्तिकोष	१०१०९३२.००	१०१०९३२
५	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	४७९७९.७८	४७९७९.७८
६	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	५४७५०.५९
७	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. छात्रवृत्तिकोष सहित	४५६९६८.७०	४४४७.४९
८	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	९७५५०८.३६	४४३५९१.१
९	मन्थली बचत शेयर	३२७००.००	२४५००
	जम्मा	९३१४६२८.५४	८३१२६६६.१३

अनुसुचि ४

यसवर्षको मौज्जात

सि.नं	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रा.वा.बैंक मन्थली	२८०३५१५.००	१६१२९२५.११
२	रा.वा.बैंक मन्थली मुद्रती १६८००००९०९२४	६५००००.००	०.००
३	सनराइज बैंक लि.	१९१३८५.००	०.००
४	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्रती खाता	५१२३६६४.००	५१२३६६४
५	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी मुद्रती खाता छात्रवृत्तिकोष	१०१०९३२.००	१०१०९३२
६	इन्टरनेशनल डिभलपमेन्ट बैंक	४७९७९.७८	४७९७९.७८
७	एन एम वि. बैंक	५४७५०.५९	५४७५०.५९
८	इनभेष्टमेन्ट बैंक लि.	२६५५५.८५	४५६९६८.७०
९	मन्थली बचत तथा ऋण सहकारी ऐच्छिक बच	७६५७४८.००	९७५५०८.३६
१०	मन्थली शेयर	३४५००.००	३२७००
	जम्मा	१०७०९०३०.२२	९३१४६२८.५४



## अनुसुचि ५

## अन्य आय

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	मुट्टी व्याज कर कटौत गरी बाकी	६८६९०५.६८	
२	क्याम्पस सभा सदस्य शुल्क	४५०००.००	
४	व्याज क्षाम्यानी अन्य बैंक	४५७६९.००	
	जम्मा	७७७६७४.६८	१६७८३४७.०४

## अनुसुचि ६

## शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	मसलन्द तथा का.सा.	२०६९२३.००	
२	खानेपानी महसुल	३०८७०.००	
३	विद्युत महसुल	४८७१३.००	
४	मर्मत	४३४३३३.००	
५	मर्मत	१८८३६०.००	
६	च.च. सेवा शुल्क	९२९६०.००	
७	विद्युत मर्मत	३३४७८.००	
८	हाटा प्याक	२३०००.००	
९	स्टेशनरी	१८७४८३.००	
१०	खानेपानी फिल्टर	३८५००.००	
१२	QAA व्यवस्थापन खर्च	२८५४८०.००	
१४	नैतिक क्याम्पस नविकरण शुल्क	७९०००.००	
१५	बैंक कर	२२८९.००	
१६	न्याला भुक्तानी ढल मर्मत	१८०२८०.००	
१८	भर्ना अभियान प्रचार प्रसार	२७९५५०.००	
१९	पत्रपत्रिका तथा रेडियो	२०९००.००	
२०	इन्टरनेट तथा वेबसाइट	८१४४५.००	
२१	लेखापरीक्षण खर्च	६००००.००	
२२	छपाई	९४५००.००	
२३	क्यालेन्डर छपाई	३११२०.००	
२४	क्याम्पस सभा खर्च	७४१८५.००	
२५	खेलकुद सामग्री	१६७७५०.००	
२६	टि.यु. अतिथि सत्कार	६१४५०.००	
२७	प्रोत्साहन सहयोग पि एच डि	२५०००.००	
	जम्मा	२७२७५६९.००	१४१८४४५.६४

## अनुसुचि ७

## तलब तथा पोशाक

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	तलब चालु आ.व.को	६५३७५१.००	
२	पोशाक	३०८०००.००	
	जम्मा	६८४५५१.००	५०३०२२७



अनुसुचि ८

स्थायी सम्पती

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	कम्प्युटर HERP		४६७२९३.३०
२	HERP फर्निचर		४२९४२७.७५
३	भ्याल ढोका खापा चौकस	१६३१००.००	१३६८९०७.४५
४	चमेना गृह		३७५३४६.९६
५	फ्लगस्टोन सोलिड		२९८२२७.५९
६	डिसहोम टिभि		९२९९९.००
७	क्यानटिन भवन		७२२५०.००
८	पानी टयांकी तथा धारा		२८३६९.७४
९	ट्वाइलेट		१०९९०.६७
१०	प्रिन्टर		७९४७.५०
११	टेलिभिजन		१५९७२.५०
१२	काउन्टर तथा अन्य सम्पती		४३०९७९.२५
१३	कम्प्युटर		११३८९६७.९८
१४	आर.एम.सी. खरीद		७५९९३३.४०
१५	खानेपानी मोटर		१५७३६९.८९
१६	मिडियाहल		७९२७३३.९७
१७	मिडियाहल बिद्युत सामान		१८०६२५.००
१८	प्रोजेक्टर र साउण्डसिष्टम		१४९९९३.८९
१९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१२००६२.००	१४०२९८९.५८
२०	भवन तथा निर्माण सामग्री	३२६५५०.००	९५३५९९९.८४
२१	आल्मुनियम पार्टिसन		१२९९८३.००
२२	सफ्टवेयर खरीद		९६४५३.७५
२३	ग्रील पोल / स्टिल रेलिड	१९८६५०.००	१९६८५४.९८
२४	स्नारोगन भवनमा		७६४२६५.५६
२५	कम्पाउण्ड बाल निर्माण		२३०६९०.६४
२६	मिडि टिभि प्रोजेक्टर		३२०८३७.६९
२७	कार खानि निर्माण		२०२८४६.९३
२८	प्रिन्टर		६९२०२५.५०
२९	सामान खरीद तथा विद्युताएको	७७८०००.००	१६८७२९४.२०
३०	सामान खरीद	४५००००.००	१६७९४२४.०५
३१	सामान खरीद		१०९००८.२५
३२	सामान खरीद		७९५५७.२५
३३	सामान खरीद		३३९९९.९५
३४	सामान खरीद	१९५६३६२.००	२३५९९५८९.३०
३५	सामान खरीद	२५५४७९४३.३०	

अनुसुचि ९

एम.एड.परीक्षा इन्टान्स तथा सुपरीबेक्षण खर्च

सि.नं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	एम.एड.परीक्षा खर्च र सोड पत्र सम्बन्ध	३५९९५०	
२	एम.एड.अनुदान कडा	१०००००	
३	एम.एड.परीक्षा संचालन खर्च	७८३५५	
	जम्मा	५३७५०५	१९७२८५



अनुसूचि १०

प.नि.का. तथा त्रि.वि.परीक्षा शुल्क

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	रजिष्ट्रेशन शुल्क	१५०००	
२	प.नि.का.परीक्षा आवेदन शुल्क	७३११६५	
३	शैक्षिक विकास शुल्क	५२२५०	
	बम्मा	७९८४१५	६५०४५०

अनुसूचि ११

ठुलबारी निर्माण तथा घेराबार

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	ठुलबारी	०	
	बम्मा	०	५१४५५३

अनुसूचि १२

भुक्तानी दिन बाकी तथा दाखिला गर्न बाकी

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	प.नि.का.परीक्षा शुल्कको भुक्तानी दिन बाकी	०	११०४७२.००
२	प.नि.का.परीक्षा शुल्क गर्न बाकी कर	१२७०२४.००	२५५६०२.००
३	प.नि.का.परीक्षा शुल्क तलब ३ महिनाको	०.००	१२९६५१०.००
	बम्मा	१२७०२४.००	१६६२५८४

अनुसूचि १३

सापटी

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	सिस्टिमेटो सापटी तिरको	०.००	०.००
	बम्मा सापटी	०.००	९०००००.००

अनुसूचि १४

अभ्यास शिक्षण तथा परीक्षा खर्च

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	परीक्षा संचालन खर्च	५०७५००.००	
२	प्रयोगात्मक परीक्षा	४२९२०५.००	
३	अभ्यास शिक्षण सुपरीवेक्षण खर्च	३१७२७३.००	
	बम्मा	१२५३९७८.००	१०६६९०७

अनुसूचि १५

गतवर्षको भुक्तानी बाकी रकम भुक्तानी

क्र.सं.	विवरण	यस वर्षको रकम	गत वर्ष
१	गत वर्षको ३ महिनाको तलब भुक्तानी बाकी भु.	१२९६५१०.००	०
२	प.नि.का.परीक्षा शुल्कको भुक्तानी बाकी भु.	११०४७२.००	०
	बम्मा	१४०६९८२.००	०



श्री मन्यली सहिद स्मृति बहुसुविधा क्याम्पस

रामेछाप, मध्य पश्चिम प्रदेश

०७८ असार मसान्त सम्मको सांख्यिकी विवरण

अनुसूचि १६



सि.न.	विवरण	गतवर्षको मुल्य	हास कटौतदर प्रतिशत	हास रकम	खुद बाँकी	भालु खरीद	कुल रकम
१	कम्प्युटर	१८८८६८३.८५	१५	२८३३०२.५८	१६०५३८१.२७	०.००	१६०५३८१.२७
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२१४६३७३.३३	१५	३२१५६.००	१८२४७७.३३	१२००६२.००	१९४४८७९.३३
३	चर्मना गृह	४४१५८३.७१	१५	६६२३७.५६	३७५३४६.१६		३७५३४६.१६
४	इन्टरनेट नेटवर्किङ	२१८९३२.००	१५	३२८३९.८०	१८६०९२.२०		१८६०९२.२०
५	क्यान्टिन भवन	८५०००.००	१५	१२७५०.००	७२२५०.००		७२२५०.००
६	प्रिन्टर	९३५०.००	१५	१४०२.५०	७९४७.५०		७९४७.५०
७	टेलिभिजन	१७५०.००	१५	२६२.५०	१५२३.५०		१५२३.५०
८	आर.एम.सी.	८८३६६.३५	१५	१३२५४.९५	७५१११.४०		७५१११.४०
९	खानपानी मोटर	१८५१४१.०५	१५	२७७७.१६	१५२३६३.८९		१५२३६३.८९
१०	मिडियाहल	१०५१०१०.५५	१५	१५७५१.५८	८९३३५८.९७		८९३३५८.९७
११	प्राजिक्टर र साउण्डसिस्टम	१७५४२८.१	१५	२६३१४.२२	१४९११३.८९		१४९११३.८९
१२	भवन	१५०४६०६.५९	१५	२२५६९०.६९	१२७८९१५.९०	४८९६५०.००	१३२७८८०५.९०
१३	सफ्टवेयर	११३४७५	१५	१७०२१.२५	९६४५३.७५		९६४५३.७५
१४	ग्रील पोल	१३७४७६.४५	१५	२०६२१.४७	११६८५४.९८	११६६५०.००	२३३५०४.९८
१५	सिसि टिभि प्रोजेक्टर	३७७४५६.१	१५	५६६१८.४२	३२०८३७.६९		३२०८३७.६९
१६	तार जालि निर्माण	२३८६४३.४५	१५	३५७९६.५२	२०२८४६.९३		२०२८४६.९३
१७	ल्याबटप	६०९५५८	१५	९१४३३.७०	५१८१२४.३०		५१८१२४.३०
१८	मार्बल खरीद तथा विछ्याएको	१९८५०५२	१५	२९७७५७.८०	१६८७२९४.२०	७७८०००	२४६५२९४.२०
१९	इन्टरलक ब्लक	१९७५७९३	१५	२९६३६८.९५	१६७९४२४.०५	४५००००	२१२९४२४.०५
२०	टैबुल स्ल्याड माइक	१२८२४५	१५	१९२३६.७५	१०९००८.२५		१०९००८.२५
२१	इन्भर्टर	३९९९९	१५	५९९९.८५	३३९९९.१५		३३९९९.१५
		२७७५४८०१.५३		४९३२२०.२३	२३५९१५८१.३०	१९५६३६२.००	२५५४७९४३.३०



श्रीपी काकी  
क्याम्पस प्रमुख  
रामेछाप, मध्य पश्चिम प्रदेश

रिपककुमार शोकी  
लेखापाल

## Social Progress (सामाजिक प्रगति)

### Campus's Involvements in Social Activities

#### (सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागिता)

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस एक सामुदायिक क्याम्पस भएको कारण स्वभाविक रूपमा यसको समुदायप्रति गहन जिम्मेवारी र भूमिका रहेको छ। क्याम्पस स्थापनाको शुरुवातदेखि नै यस संस्थाले सामाजिकरूपमा समुदायसँग सहकार्य गर्दै विभिन्न सामाजिक र सामुदायिक कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। सामाजिक कृयाकलापहरूमा क्याम्पसको सहभागितालाई निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ।

- क्याम्पस प्राङ्गण र वरिपरिको क्षेत्रमा विरुवा रोपण तथा हरियाली वातावरण निर्माण कार्यमा सहभागिता
- क्याम्पस प्राङ्गण र बजार क्षेत्रमा सरसफाई कार्यक्रमहरूमा सहभागिता
- कोभिड-१९ तथा अन्य विभिन्न महामारी र प्रकोपको विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि जगाउने कार्यक्रमहरूमा सहभागिता
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, रामेछाप शाखासँगको सहकार्यमा रक्तदान कार्यक्रमको आयोजना गरिएको
- अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र स्ववियुको सहभागितामा ट्राफिक नियम तथा लागू पदार्थ दुर्व्यसनको बारेमा जनचेतना अभिवृद्धि

#### Society's Contributions for Campus (क्याम्पसको लागि समाजको योगदान)

कुनै पनि सामाजिक संस्थाको प्रगति र उन्नयनको लागि समाजको ठूलो दायित्व र जिम्मेवारी रहेको हुन्छ। यस मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस एक सामुदायिक क्याम्पस भएको कारण यसप्रति समाज र समुदायको गहन भूमिका र जिम्मेवारी रहेको छ। यस क्याम्पसको लागि समाजले प्रत्यक्ष र परोक्षरूपमा गरेको र गरिरहेको मुख्य कार्यहरू बुँदागतरूपमा यस प्रकार छन्।

- आफ्नो समुदायमा बहुमुखी क्याम्पस स्थापना भएपछि उच्च शिक्षाको लागि आफ्ना छोराछोरीलाई अन्य ठाउँमा पठाउने प्रवृत्ति रोकी यस क्याम्पसप्रति विश्वास र भरोसा जनाउनु
- क्याम्पस सभा सदस्य र प्रतिनिधिको रूपमा क्याम्पस सभामा समाजका प्रबुद्ध व्यक्तिहरूको सक्रिय सहभागिता
- क्याम्पसको चौतर्फी विकासका लागि आयोजना गरिएका सरोकारवालाहरूसँगको संवाद र छलफल कार्यक्रमहरूमा समाजका प्रतिनिधिहरूद्वारा सुझाव र पृष्ठपोषण प्रदान
- क्याम्पसद्वारा निर्माण गरिदै आइएका भौतिक निर्माणका संरचनागत कार्यहरूमा गुणस्तरीयता र पारदर्शिता कायम गराउन निरन्तररूपमा निरीक्षण तथा सुझाव प्रदान

- क्याम्पसद्वारा आयोजित सरसफाई, विरुवारोपण, हरियाली निर्माण तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा प्रत्यक्ष सहभागिता र सहजीकरण
- सानीमदौ सामुदायिक वनद्वारा क्याम्पस हाता विस्तारका लागि जग्गा प्रदान गरिएको
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूद्वारा विशेष गरी व्यवस्थापन संकायमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि कार्यस्थल तालिम (OJT) को अवसर प्रदान र सहजीकरण
- समुदायमा आधारित भई सम्पन्न गर्नुपर्ने सामुदायिक अध्ययन तथा क्षेत्र अवलोकन भ्रमण जस्ता कार्यहरूमा सहयोग
- समाजसेवीद्वारा कमजोर आर्थिक पृष्ठभूमिमा विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- क्याम्पसद्वारा आयोजना गरिने खेलकुद तथा अतिरिक्त कृयाकलापहरूमा स्थानीयवासी, व्यापारी तथा समाजसेवीद्वारा विभिन्न विषयमा सहयोग प्रदान ।

### **Plan for Campus's Contribution for Society**

(समाजको लागि क्याम्पसको योगदानको योजना)

क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय गतिविधिहरूलाई थप प्रभावकारी र गतिशील बनाइ समाजको भूमिकालाई सकृय बनाउन क्याम्पसले निम्नानुसारको योजना र रणनीति बनाएको छ ।

- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न संकायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- यस QAA प्रमाणित क्याम्पस अवलोकनार्थ देशका विभिन्न भागबाट आउने आन्तरिक पर्यटकका कारण यस क्षेत्रको आर्थिक, व्यवसायिक र पर्यटकीय गतिविधिमा थप टेवा पुर्याउने
- सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्दै विद्यार्थीहरूका लागि लोक सेवा आयोग, शिक्षक सेवा आयोग, बैंकिङ सेवा र अन्य प्रतियोगितात्मक परीक्षाको तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न विषय विज्ञ उपलब्ध गराउने
- क्याम्पसको सकृयतामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र समुदायका व्यक्तिहरूमा लागि आयमूलक तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने
- सरसफाई, विरुवारोपण, बगैँचा तथा हरियाली निर्माण, रक्तदान तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा सघनरूपमा समुदायलाई सहभागी गराउने
- क्याम्पस हाताभित्र वृक्षरोपण गरी बगैँचा र पार्क निर्माण पश्चात स्वच्छ शैक्षिक हरियाली वातावरण कायम गरी पर्यावरणीय सन्तुलन निर्माणमा जोड दिने
- कार्यक्रम तथा नीति निर्माण तहमा समुदायका सरोकारवालाहरूको सकृय सहभागिता बढाउने

- खेलकुद तथा अतिरिक्त कृयाकलापहरु सञ्चालनार्थ स्थानीय वासी, व्यापारी तथा समाजसेवीहरूसँग सहकार्य र अन्तरकृया गर्दै सहयोग जुटाउने र सञ्चालन गर्ने ।

## Plan for Increased Involvement of Society in the Campus

### (क्याम्पसमा समाजको सहभागिता बढाउने योजना)

यस सामुदायिक क्याम्पसप्रति समाजको चासो र सहभागिता बढ्दै जानु सकारात्मक कुरा हो । यसले क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय गतिविधिहरूलाई प्रभावकारी र गतिशील बनाउन ठूलो योगदान पुर्याउँछ । जनचासो र जन सहभागिताले क्याम्पसलाई थप जिम्मेवार पनि बनाउँछ । क्याम्पसमा समाजको सहभागितालाई थप मजबुत बढाउने योजना तथा कार्यहरूलाई निम्नानुसारका बुँदाहरूमा उल्लेख गरिएको छ ।

- कार्यक्रम तथा नीति निर्माण तहमा समुदायका सरोकारवालाहरूको सकृय सहभागिता बढाउने
- दीर्घकालीन योजना, पञ्चवर्षीय/त्रिवर्षीय योजना निर्माणमा स्थानीय प्रबुद्ध व्यक्तिहरूको राय सुझाव संकलन गर्ने
- पारदर्शिता कायम गर्दै क्याम्पसका शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय कृयाकलापहरूलाई स्थानीयवासी र सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा आवधिकरूपमा सार्वजनिक गर्ने
- खेलकुद तथा अतिरिक्त कृयाकलापहरु सञ्चालनार्थ स्थानीय वासी, व्यापारी तथा समाजसेवीहरु सँग सहकार्य र अन्तरकृया गर्दै सहयोग जुटाउने र सञ्चालन गर्ने ।
- समय, परिवेश, विद्यार्थी, अभिभावक, स्थानीय बजार आदिको माग बमोजिम विभिन्न संकायमा नयाँ विषयहरु थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरु खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- क्याम्पसको सकृयतामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु र समुदायका व्यक्तिहरूमा स्थानीय व्यवसायीहरु सँग समन्वय र सहकार्य गर्दै आयमूलक तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने
- सरसफाई, विरुवारोपण, बगैँचा तथा हरियाली निर्माण, रक्तदान तथा जनचेतना अभिवृद्धि जस्ता कार्यक्रमहरूमा सघनरूपमा समुदायलाई सहभागी गराउने
- Value Based Education, Yoga, Meditation र Counselling जस्ता विषयहरूमा कार्यक्रम आयोजना गरी समुदाय भित्रका मानिसहरूलाई प्रशिक्षित गराउने

- स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विभिन्न सङ्काय र तहमा अध्ययन गर्ने सकेसम्म धेरै छात्रछात्राहरूलाई मापदण्ड र कार्यविधि बमोजिम पूर्ण /आंशिक छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।

### Issues and Challenges (समस्या तथा चुनौतीहरू) :

विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय विकासलाई समेट्नु,

क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई स्थायी बनाउन नसक्नु,

वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने दर बढ्नु,,

विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने दर र भर्ना लिएका सबै विद्यार्थीहरूले आफ्नो कार्यक्रम पूरा नगर्नु,

त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन गर्न प्रभावकारी नीतिगत कार्यक्रमहरू तय गर्न नसक्नु,

मापदण्ड भन्दा बाहिर गएर धमाधम क्याम्पस सञ्चालनको अनुमति दिइने त्रिविको नीतिले यस क्याम्पसको सेवा क्षेत्रभित्रबाट आउने विद्यार्थी सोही क्षेत्रमा रोकिनुले विद्यार्थी भर्ना दरमा न्यून हुनु,

भर्ना भएका विद्यार्थीहरू पनि नियमित रूपमा क्याम्पसमा पढ्न नआउँदा परीक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशतमा घमी आउनु,

समय समयमा सम्बन्धित निकायबाट अनुगमन र नियमन हुन नसक्नु,

क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई समय समयमा त्रिविले विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिमको स्पष्ट व्यवस्था गर्न नसक्नु,

त्रिव, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्न नसक्नु,

प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न यथेष्ट प्रयोगशालाको प्रबन्ध हुन नसक्नु,

### Mitigating measures to solve the Issues and Challenges

(समस्या तथा चुनौतीहरू समाधान गर्ने उपायहरू)

क्याम्पसलाई देशकै उत्कृष्ट नमुना क्याम्पसका रूपमा विकसित गर्ने

CAA प्रमाणीकरण र पहिचानलाई निरन्तरताका लागि Re-Accreditation प्रकृया शुरु गर्ने

समुदाय स्तरमा सहयोगी दाताको खोजी गरी विद्यार्थी छात्रवृत्तिको संख्या बढाउने

विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय विकासलाई समेट्न नसकेको अवस्थामा सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतको खोजी गर्ने

- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई दिगो सेवा र स्थायित्वको लागि पहल गर्ने,
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने र अनुपस्थित हुने दर न्यूनीकरण गर्न समस्याको पहिचान गरी विद्यार्थी मैत्री योजनाहरू ल्याउने
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन र नियमनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सामयिक सुझावहरू दिने,
- Motivation र Counselling मार्फत् कक्षामा अनियमित विद्यार्थीलाई नियमित बनाई आन्तरिक परीक्षामा सहभागी गराउने,
- त्रि.वि. तथा डिन कार्यालयसँगको समन्वयमा क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिममा सहभागी गराउने,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्ने
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध गर्ने
- यथेष्टरूपमा अनुसन्धानमूलक र सन्दर्भ सामग्रीका पुस्तकहरू जुटाई पुस्तकालयलाई सवलीकरण गर्ने ।
- अध्यापनरत अध्यापकहरूलाई अनुसन्धानमूलक लेखनतर्फ प्रोत्साहन गर्न Research Writing Training सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाई समयसापेक्ष गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने स्थलका रूपमा विकसित गर्ने
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न संकायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने,
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- सबै सरोकारवाला पक्षहरूको साथ र सहयोग लिई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पाइला चाल्ने
- प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालालाई थप व्यवस्थित गर्ने
- क्याम्पस हाताभिन्न बगैँचा र हरित वातावरण व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई सामयिक सूचनाहरू सम्प्रेषण गर्नका लागि एउटा टोल फ्रि नम्बर र डिजिटल बोर्डको व्यवस्था गरी सोबाट सूचनाहरू डिस्प्ले गर्ने
- क्याम्पसमा गेट पालेको व्यवस्था गरी नियमित प्रवेश हुने विद्यार्थीलाई परिचयपत्रका आधारमा प्रवेश गराउने र आगन्तुक महानुभावहरूलाई परिचय-पत्र देखाई प्रवेशको व्यवस्था मिलाउने साथै लग बुकको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूमा खेल भावनाको विकास गराउनका लागि बास्केट बल र ब्याड मिन्टन कोर्टको निर्माण गर्ने ,
- हरेक कक्षामा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण सिकाइ सञ्चालनलाई थप व्यवस्थित गर्ने,
- ई-पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष रूपमा व्यवस्थित गर्ने ।
- एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।

## Major infrastructural development

यस शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा यस क्याम्पसमा भएका मुख्य भौतिक विकास अन्तर्गत क्याम्पसको मूल भवनको Corridor र सिडीहरुमा मार्बल बिच्याउने कार्य टेन्डर प्रकृयाबाट सम्पन्न भएको छ । चसैगरि बगैँचा अगाडीको खालि जग्गामा क्याम्पसको मूल गेटदेखि मिडियाहलसम्म जाने बाटो ईन्टरनेट ब्लाक बिच्याउने कार्य पनि सोही प्रक्रियाबाट सम्पन्न गरिएको छ । जसबाट क्याम्पसको भौतिक विकास र सौन्दर्यमा थप आकर्षण प्रदान गरेको छ । क्याम्पसको मूल भवन पछाडीको रिटेनिड वालको पनि टेन्डर प्रक्रिया अघि बढाइएको छ ।

## Minor infrastructural development

यस शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा यस क्याम्पसमा भएका सानातिना भौतिक विकास अन्तर्गत क्याम्पसको मूल गेट अपाङ्ग मैत्री बनाउने कार्य सम्पन्न गरिएको छ भने खानेपानी र शौचालयलाई थप ब्यवस्थित बनाउने कार्य भएको छ । मन्थली नगरपालिकाको सहयोगमा भन्डामा रेलिड, भ्याल ढोका ढापा र प्लम्बिड ढल निकास सम्बन्धि कार्य सम्पन्न गरिएको छ । चमेना गृह पछाडी एक तले दुई कोठे शौचालय र स्टोर कोठा निर्माणको कार्य सम्पन्न गरिएको छ । बाहिरी वातावरण हरियाली प्रवर्धनका लागि बगैँचामा बृक्षारोपन कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

## Equipment

शिक्षण सिकाई कृयाकलापलाई बैज्ञानिक र समयसापेक्ष आधुनिकरण बनाउदै लैजाने उदेश्य अनुरूप क्याम्पसले डेक्सटप कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन खरिद गरि ईलाइब्रेरी र कम्प्युटर ल्याबलाई थप ब्यवस्थित बनाउने कार्य भएको छ । यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत सम्पूर्ण स्टाफहरुलाई ल्यापटप खरिद गरि बितरण गरिएको छ जसबाट प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाईको लागि मोभिडको महामारी र बन्दा बन्दीमा पनि निरन्तर रुपमा अनलाईन कक्षाहरु प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनार्थ अत्यन्तै सहयोग पुगेको छ ।

## Books

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत बिद्यार्थीहरुको अध्ययन अनुसन्धानमा सहज पहुँचका लागि क्याम्पसले पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री र पत्रपत्रिका, जर्नलहरु बर्षिक रुपमा खरिद गर्ने गरेको छ । यस क्रममा पनि क्याम्पसले स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्यापन हुने त्रि.बि. का परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसारका रु. २,००,०००/- पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरु खरीद गरिसकेको छ ।

## Plan for addressing the issues and challenges

क्याम्पसलाई देशकै उत्कृष्ट नमुना क्याम्पसका रूपमा विकसित गर्न, QAA प्रमाणीकरण र गृहचानलाई निरन्तरताका लागि समस्या र चुनौतीहरु सम्बोधन गर्न यस क्याम्पसका सरोकारवाला अहुरसंगको आपसी छलफल तथा परामर्शबाट बार्षिक कार्य योजना तथा पञ्च बर्षिय रणनीतिक

योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अगाडि बढाईएको छ जसमा समाबिष्ट मूलभूत विषयबस्तुहरूलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

- समुदाय स्तरमा सहयोगी दाताको खोजी गरी विद्यार्थी छात्रवृत्तिको संख्या बढाउने
- विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित शुल्कले मात्र क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय विकासलाई समेट्न नसकेको अवस्थामा सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतको खोजी गर्ने
- क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरू सबैलाई दिगो सेवा र स्थायित्वको लागि पहल गर्ने,
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीको कक्षा छोड्ने र अनुपस्थित हुने दर न्यूनीकरण गर्न समस्याको पहिचान गरी विद्यार्थी मैत्री योजनाहरू ल्याउने
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले सामुदायिक क्याम्पस सञ्चालन र नियमनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सामयिक सुझावहरू दिने,
- Motivation र Counselling मार्फत् कक्षामा अनियमित विद्यार्थीलाई नियमित बनाई आन्तरिक परीक्षामा सहभागी गराउने,
- त्रि.वि. तथा डिन कार्यालयसँगको समन्वयमा क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूलाई विषयगत रूपमा पुनर्ताजगी तालिममा सहभागी गराउने,
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा शिक्षा दिने अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको प्रबन्ध गर्ने
- प्रयोगशाला कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालाको प्रबन्ध गर्ने
- यथेष्टरूपमा अनुसन्धानमूलक र सन्दर्भ सामग्रीका पुस्तकहरू जुटाई पुस्तकालयलाई सबलीकरण गर्ने ।
- अध्यापनरत अध्यापकहरूलाई अनुसन्धानमूलक लेखनतर्फ प्रोत्साहन गर्न Research Writing Training सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाई समयसापेक्ष गुणात्मक शिक्षा प्रदान गर्ने स्थलका रूपमा विकसित गर्ने
- गरिब, जेहेन्दार र भौगोलिक रूपमा दूर स्थानबाट शिक्षा लिन आउने विद्यार्थी तथा अध्यापकहरूलाई छात्रावास/आवास गृहको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थी र अभिभावकहरूको माग बमोजिम विभिन्न संकायमा विषयहरू थप गर्दै प्राविधिक विषयहरूमा समेत पठनपाठन सुचारु गर्दै जाने,
- स्नातकोपाधि प्राप्त विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारको अवसरहरू खोजी र सृजनामा सहजीकरण गर्ने
- सबै सरोकारवाला पक्षहरूको साथ र सहयोग लिई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पाइला चाल्ने
- प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि सुविधा सम्पन्न प्रयोगशालालाई थप व्यवस्थित गर्ने
- क्याम्पस हाताभित्र बगैँचा र हरित वातावरण व्यवस्था गर्ने

- विद्यार्थीहरूलाई सामयिक सूचनाहरू सम्प्रेषण गर्नका लागि एउटा टोल फ्रि नम्बर र डिजिटल बोर्डको व्यवस्था गरी सोबाट सूचनाहरू डिस्प्ले गर्ने
- क्याम्पसमा गेट पालेको व्यवस्था गरी नियमित प्रवेश हुने विद्यार्थीलाई परिचयपत्रका आधारमा प्रवेश गराउने र आगन्तुक महानुभावहरूलाई परिचय-पत्र देखाई प्रवेशको व्यवस्था मिलाउने साथै लग बुकको व्यवस्था गर्ने
- विद्यार्थीहरूमा खेल भावनाको विकास गराउनका लागि बास्केट बल र ब्याड मिन्टन कोर्टको निर्माण गर्ने ,
- हरेक कक्षामा पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण सिकाइ सञ्चालनलाई थप व्यवस्थित गर्ने,
- ई-पुस्तकालयलाई समय सापेक्ष रूपमा व्यवस्थित गर्ने ।
- एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।

Annual work plan and budget of the current fiscal year as per the strategic plan

प्रस्तावहरु

प्रस्ताव नं. १ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ सम्बन्धमा  
निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ उप-समितिद्वारा निर्माण गरिएको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ सर्वसम्मतबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ आ. व. २०७८/०७९ को प्रस्तावित बजेट सम्बन्धमा  
निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७८/०७९ को प्रस्तावित बजेट सर्वसम्मतबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

मन्थली सहिद स्मृति बहुमुखी क्याम्पस  
मन्थली-१, रामेछाप  
आ.व. २०७८/०७९ को प्रस्तावित वार्षिक बजेट

प्रस्तावित आम्दानी तर्फः

क्र.स.	शीर्षक	रकम	जम्मा रकम
पूँजीगत आम्दानी	१. UGC बाट विविध शिर्षक	20,000,000	25,000,000
	२। प्रदेश सरकार	3,000,000	
	३. स्थानिय सरकार नगरपालिका	2,000,000	
	४. स्थानिय सरकार वडा कार्यालय	5,00,000	
सञ्चालनगत आम्दानी	१. विद्यार्थी शुल्कबाट	9,000,000	15,000,000
	२. प्रयोगात्मक शुल्कबाट	1,200,000	
	३. नियमित अनुदान UGC बाट	1,750,000	
	४. पास आउट विद्यार्थी बापत UGC बाट	2,250,000	
	५. बैंक व्याज आम्दानी (मन्थली बचत )	4,50,000	
	६. प.नि.का. बाट परीक्षा खर्च बापत	400,000	
	७. सटर भाडा	250,000	
८. ट्रेसर स्टडि	150,000	40,000,000	
जम्मा आम्दानी			

प्रस्तावित खर्च तर्फः

क्र.स.	शीर्षक	रकम	जम्मा रकम
पूँजीगत खर्च	१. Multi Purpose Building	6,000,000	
	२. रिटेनिड वाल	2,000,000	
	३. प्राथमिक उपचार कक्ष/Store/ IQAC Room/ Changing Room/ Exam टुट निर्माण	3,000,000	

7/1/2024

	४. एम्.ए. सोसियोलोजी / एम.वि.एस./BICTE	2,000,000	
	५. ICT व्यवस्थापन (Computer, Laptop, Projector, Networking, Printer, Photocopier, Smart Board)	3,000,000	
	६. पुस्तक खरिद	800,000	
	७. रङ्गरोगन	500,000	
	८. फर्निचर तथा साजसजावट	1,000,000	
	९. शौचालय निर्माण	1,000,000	
	१०. बगैचा निर्माण	300,000	
	११. खानेपानी व्यवस्थापन	200,000	
	१२. चमेना गृह सुधार	350,000	
	१३. क्यामरा	250,000	
	१४. सहायक गेट	350,000	
	१५. बास्केट बल कोर्ट, टेबल टेनिस बोर्ड तथा खेल मैदान निर्माण	2,000,000	
	१६. इएमआइएस सिस्टम	350,000	
	१७. मूल्य शिक्षा/योग शिक्षा	250,000	
	१८. खेलकुद सामग्री खरिद	200,000	
	१९. डिपार्टमेंट फर्निचर	1,000,000	
	२०. अनलाईन कक्षा व्यवस्थापन	450,000	
	जम्मा	25,000,000	25,000,000
सञ्चालन खर्च	१. वि.वि. सेवा तथा आवेदन शुल्क	900,000	
	२. तलब, भत्ता	9,500,000	
	३. परीक्षा सञ्चालन खर्च	650,000	
	४. शैक्षिक अवलोकन भ्रमण खर्च	200,000	
	५. QAA व्यवस्थापन खर्च ( बॉर्ड प्लान/खरिद योजना/रणनीतिक योजना निर्माण खर्च, यजिसी रिपोर्ट तयार,एसएसआर फर्म रिभिजन )	250,000	
	६. अतिरिक्त कक्षा/उपचारात्मक कक्षा	100,000	
	७. मर्मत (खानेपानी, शौचालय, भवन, ICT, प्लम्बिङ्ग/वाइरिङ्ग, etc.)	500,000	
	८. छपाई खर्च (Flex, धरोहर, नवोदीत, ब्रोसर)	200,000	
	९. तालिम, गोष्ठी	200,000	
	१०. मसलन्द खर्च	250,000	
	११. फिल्ड ट्रिप (विद्यार्थी)	50,000	
	१२. आन्तरीक परीक्षा, प्रयोगात्मक खर्च तथा अभ्यास शिक्षण खर्च	250,000	

7/1/2024

2/11/20

१३. सञ्चार खर्च (नेट, इन्टरनेट, टेलिफोन)	100,000	
१४. अतिरिक्त/खेलकुद क्रियाकलाप खर्च	100,000	
१५. छात्रवृत्ति खर्च	200,000	
१६. बाह्य सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन खर्च	200,000	
१७. कर्मचारी कल्याणकारी कोष	100,000	
१८. पेसागत विकास तालिम/गेष्ट लेक्चरर	100,000	
१९. स्वास्थ्य उपचार	50,000	
२०. खानेपानी तथा बिजुली महशुल	150,000	
२१. विज्ञापन/पत्रपत्रिका/शुभकामना	50,000	
२२. अनुसन्धान प्रोत्साहन खर्च	100,000	
२३. ट्रेसर स्टडि	50,000	
२४. सरोकारवालाहरुसँग अन्तर्क्रिया	100,000	
२५. पाठ्यक्रम प्रबोधीकरण	100,000	
२६. शोधप्रस्ताव/शोधपत्र परीक्षा खर्च	100,000	
२७. Software, Website & EMIS Update	100,000	
२८. अतिथी सत्कार र बैठक खर्च	200,000	
२९. लेखा परीक्षण खर्च	50,000	
३०. विविध	100,000	
		15,000,000
जम्मा खर्च		40,000,000

**PROJECTED ANNUAL WORK PLAN AND BUDGET OF THE THREE FISCAL YEAR**  
**FOLLOWING THE CURRENT FISCAL YEAR**

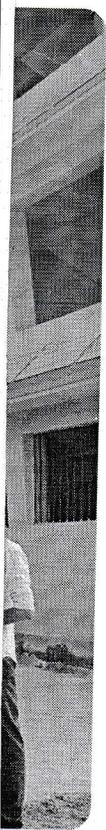
**Three Fiscal Year Annual Work Plan**

Plan	Objectives	Evaluation R.P.	How to do?	When to do?	Why to do?	Expected outcomes	FY 2079/080	FY 2080/081	FY 2081/082
Student Enrollment	To increase student enrollment and develop sustainable economic source	To Compare students' number of last year and current year	Campus Management Committee and administration jointly	According to the TU program	To increase the enrollment	Institutional development/ program operation	75000	90,000	100000
EMIS Management	To manage information system	To evaluate information flow	Supervision	Continuous process	To manage all information	Two way communication	250000	150000	
Internal Exam	Student Evaluation	Exam, observation, Homework etc	Subject Teacher	3 times in an academic year	To find out the weaknesses of students and provide feedback	For program development	150000	160000	175000
Extra Curricular Activities	For all round development of students	Department head	Interaction between teachers and students	Every two month	For all overall development of students	To draw out inner potentialities and develop success	250000	250000	250000
Scholarship	To provide easy access to education and development concept of competition	Scholarship Committee	Internal exam, interview etc.	At the end of Ashoj 2078	To motivate marginalized/backward people	Provide education to laborious and poor people	250000	350000	400000
External examination	For upgrading	TU	According to TU	According to TU	For Program Validation	Internal and external efficiency	3,00,000	3,00,000	3,00,000
Orientation/Seminar/ Workshop	To increase efficient grade and level wise	Administration/ CC, PC, CMC	Teachers/Students	As per the necessity	To increase efficiency and provide information	To provide related knowledge	2,50,000	2,50,000	2,50,000
Teaching practice/ Practical Exam	To provide teaching skills	Coordinator/CC	Jointly (internal & external)	According to TU	To compete course	To produce trained teacher	4,00,000	4,00,000	4,00,000
Rest Room & Guest Room Construction	To develop infrastructure	Jointly construction committee and administration	Collaboratively	End of this fiscal year	To develop infrastructure		2,00,000	-----	-----
Cafeteria Improvement	To develop infrastructure	Jointly construction committee and administration	Collaboratively	End of this fiscal Year	To develop infrastructure		350,000	150000	-----
Purchasing Desktop	For effective teaching/ management	Campus management and Administration	Campus management and Administration	End of this fiscal year	To strengthen EMIS	Strong institutional management	495,000	4,00,000	-----
Purchasing Books/ Library Management	To provide teaching learning materials	Campus administration	Campus management, administration, teacher, student jointly	Continuous Process	For availability of teaching learning materials to the students and teachers easily	Process in teaching and learning	450,000	450,000	490000
RD/ (Sociology)MA Sociology	To satisfy the students needs	Campus administration	Campus management and administration	As per TU Notice	To satisfy the students needs	To development resources in related fields	20,00,000	20,00,000	20,00,000
Field trip	To gain new knowledge related to education	Campus administration	Collaboratively, teachers and students	Mangshir /Falgun	To gain Knowledge	To prepare for innovation in teaching	4,50,000	465000	480000
Campus Establishment Day	To provide information about Campus	Campus management committee and administration	Campus management committee and administration	16, Mangshir	To develop concern towards campus	Establishment of close relationship between campus and community	1,00,000	1,00,000	1,00,000

16	Formulation of work plan	For good managing	Campus administration	With Plan	In the beginning of academic year	To fulfill objectives	Information about program	1,00,000	150000	150000	35
17	Formulation of Procurement Plan	To show purchase process of UGC according to plan	Jointly UGC and MSSMC	Mutual understanding	Determine d date	To complete the plan	To go with plan	75,000	85000	100000	36
18	Training	To update	CC, PC	Manage Training	As per the demand	To be updated	To develop Work efficiency	1,50,000	1,50,000	1,50,000	37
19	Journal Publication	To provide information and develop creativity	Campus administration	Campus administration, teachers, students	Paush 2078	Memorization of various events	To create interest of stakeholders towards MSSMC	150,000	200,000	200,000	38
20	Maintenance & Repairment	To provide instructional materials and sufficient light	Campus Administration	Campus Administration	Continuo us Process	For effective teaching	Easy approach in learning	3,00,000	350,000	400,000	39
21	Website update	To manage educational information system	Campus Administration	Procedurally	At the beginning of fiscal year	To manage educational information system	To obtain current information	50,000	50,000	50,000	40
22	Tracer Study	To get information	Form distribution	Phone contact, e-mail, letter	Acc. to UGC	Further planning	Report complete	100000	120000	150000	41
23	Brochure/ Flex	To inform about campus to the member of community	Campus Management, Administration	Campus Management, Administration	Continuo us Process	To provide information	To increase the students	100,000	100,000	100,000	42
24	Furniture	Well managed class room/office	CC, CMC, PC	Monitoring	At the beginning of fiscal year	Well manage Classroom	Student satisfaction	2,50,000	200000	150000	43
25	HERP related Activities to UGC	To implement HERP	CC, CMC, PC	Supervision by CC, CMC, UGC	Continuo us Process	HERP Implementation	Enhance quality education	2 00,000	250,000	300,000	44
26	Preparation strategic plan, Annual work plan, Budget	Rational thought	CMC, CC, PC, & UGC	Stakeholder interaction	At the beginning of fiscal year	Clear vision	Work efficiency	1,50,000	1,50,000	1,50,000	45
27	Purchase Software	Data keeping	CC, PC	Notice sealed quotation	At the beginning of fiscal year	To manage data accounting system	Work efficiency	250,000	90,000	90,000	46
28	Remedial/ Extra classes	Academic enhancement	HODs	Recommended by subject teacher	Continuo us Process	Fulfill student needs	Student pass out Progress	2,00,000	2,50,000	2,50,000	47
29	Faculty Exchange/ guest lectures	To exchange experience	HODs	Mutual understanding	Continuo us Process	Knowledge sharing	Inter Campus/ Understanding	1,50,000	1,00,000	1,00,000	48
30	Public Service Class	To fulfill student nee	CC, PC	To manage expertise	Acc. to notice	To fulfill student expectation	To entry public service commission	1,00,000	120000	150000	49
31	Internship Management	To develop Confidence	CC, PC, HODs	Co-operation with organization	As per the demand of organization	Skill develop	Skill developed	50,000	50000	50000	50
32	Ground for basketball	To develop physical	CMC, CC		Process	For physical development of the students	Preparation of basketball ground	----	12,00,000	-----	51
33	Interaction stakeholders , educators, parents	To enhance quality education	CC	To conduct interaction	Process	For quality enhancement	To activate stakeholders	150000	150000	150000	52
34	Sports and others activities	To all round developmen	CC, CMC	To conduct sports and	Process	For overall development of the	The active participation	2,00,000	2,25,000	2,50,000	53

11

स



	t		others activities		students	of the students in programme			
Discussion on curriculum revision	To revise new curriculum	CC, PC, HODs	To conduct discussion programme	Process	For necessary change in the curriculum	Feed back Collection	1,00,000	1,00,000	1,00,000
Professional development training for teaching and non-teaching staffs	To improve quality teaching	CC, PC, HODs, faculties	To conduct training	Middle of fiscal year	For improvement of quality teaching	Capacity Building	150000	200000	200000
Plantation and Greenery programme with parent	To create good environment	CC, PC, HODs, Faculties, Students	To plant different plans	Process	For good environment	Greenery Environment	200,000	150,000	150,000
Computer Lab management	To provide information	CC, CMC	To manage the Lab	At the beginning of fiscal year	For IT development	Practical Knowledge	400,000	200,000	200,000
Welfare fund	To enhance quality education	CC, CMC	To manage the fund	At the beginning of fiscal year	For motivation of staff	Fund collection & staff permanency	8,00,000	8,00,000	8,00,000
Lecturer's Quarter	To motivate the lecturers	CC, CMC	To conduct the quarters	Cont.	For the motivation of lecturers	Constructed quarter	20,00,000	-	-
Improvement of Exams and Exam section	To improve exam system	CC, HODs	To improve HODs and Exam section	Cont.	For Exam improvement	Improved Sections	250,000	100,000	100,000
Retaining wall	To support the landslide	CC, PC, HODs	Mutual understanding	Continuous Process	For necessary change in the curriculum	Preventive for Campus premises	20,00,000	-	-
RMC	To develop research capacity	CC, PC, HODs	To manage expertise	Acc. to notice	For quality improvement	Capable on Research	100,000	200000	300000
Projector	To develop quality education	CC, PC, HODs, faculties, Students	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For better result	Effective teaching Learning activities	2,50,000	200000	200000
Printer	To support administration	CC, PC, HODs, Faculties	To manage training	Midst of fiscal year	Supportive in administration	Easy and fast service	2,50,000	150,000	150,000
Sports Activities	To strengthen physically and mentally	CC, PC, HODs	To coordinate with theory	Acc to Calendar	To strength physically	physically and mentally active	100,000	-	-
Bag, Vest & Track	To develop uniformity feeling	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	For motivation of staff	uniformity feeling	350000	350000	350000
Online Room management	To provide alternative teaching and learning	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	Effective teaching and learning	to teach in even pandemic situation	450000	100000	100000
Rest Room management	To prevent from leakage	CC, PC, HODs, faculties	In coordination with CMA	Midst of fiscal year	For quality improvement	Easy access	450,000	300,000	300,000
Drinking water Management	To provide healthy drinking water	CC, PC, HODs	In coordination with CMA	Process	For improvement of quality teaching	Easy access	2,50,000	2,50,000	2,50,000
Health Materials	To provide necessary first aid service	CC, PC, HODs	In coordination with CMC	Process	emergency treatment	provision of first Aid	250000	250000	250000
Networking	To provide fast track service	CC, PC, HODs, faculties	To manage the Lab	At the beginning of fiscal year	for coordination in task	Easy access in internal Task	200,000	200,000	200,000
Desktop Computer	To access teaching and administration	CC, PC, HODs, faculties, Students	Mutual understanding	Continuous Process	For IT development	Constructed Lab	500000	300000	300000
Trust for Store/QAC Room	To manage/ supervise the activity	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Mutual understanding	Continuous Process	To fulfill the physical need	fulfillment of Rooms	15,00,000	-	-

		for UGC task								
55	Top Wall and painting (Bolck B)	To grow and preserve beauty.	CC, PC, HODs	Mutual understanding	Continuo us Process	For the motivation of lecturers	Constructed quarter	4,50,000	-	400000
56	Transportation and supply	To supply the essentials commodities	CC, PC, HODs, faculties, Students	Mutual understanding	Continuo us Process	For quality improvement	carrying the materials and services	2,50,000	2,50,000	2,50,000
57	TU Service Charge	As per the TU	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For improvement of quality teaching	Numbers of trainees	1,00,000	1,50,000	2,00,000
58	QAA Management	To continue the QAA brand	CC, PC, HODs	In coorditaion with CMC, staffs	Process	for re-accreditation	Accreditaion	3,50,000	3,50,000	3,50,000
59	Audit	To keep expenditure and income correctly	CC, PC, HODs	to be uptodated	Process	cleariety in	Constructed Lab	50,000	70,000	100,000
60	Communication		CC, PC, HODs, faculties	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For motivation of staff	Fund collection	250000	250000	250000
61	Thesis	To graduate on time	CC, PC, HODs, faculties, Students	To manage training	Midst of fiscal year	For Exam improvement	Improved Sections	1,00,000	1,50,000	2,00,000
62	Reference Book Corner	To provide easy access for the students	CC, CMC	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For improvement of quality teaching	Numbers of trainees	3,00,000	-	1,00000
63	Advanced Camera	For the documentati on of each activity	CC, HODs	Co-operation with organization	As per the demand of organization	For good environment	Numbers of plants	250000	-	-
64	Miscellaneous	To solve immediate problem	CC, CMC	Phone contact, e-mail, letter	Acc. to UGC	Further planning	Report complete	250000	250000	250000
65	Materials Construction	To provide Conceptual concept	HODs	Campus Management, Administration	Continuo us Process	To provide information	To increase the teaching and learning capacities	300000	350000	400000
66	Stationary	To help daily teaching and learning	CC, HODs	Monitoring	At the beginning of fiscal year	Well manage Classroom	Student satisfaction	200000	250000	300000
67	Supervision	to supervise	CC, PC, HODs, Faculties, Students	Monitoring	Continjo us Process	As per the demand of organization	to supervise	150000	150000	150000
68	Research Promotion	to produce quality teachers	CC, CMC	CC, CMC, UGC	Continuo us Process	As per the demand of organization	to be researchable	100000	150000	200000
69	Table Tennis Court	to be physically strong	CC, HODs	CC, CMC, UGC	Continuo us Prpcess	Acc. to UGC	physical	150000	-	-
70	Gate	to prevent interference	CC, CMC	CC, CMC, UGC	Continuo us Process	As per the demand of organization	Alternative way	-	-	-
71	TU service, Registration, Renew	to be affiliated	CC, HODs	cc	As per the TU Rules and regulation	As per the TU Rules and regulation	As per the TU Rules and regulation	100000	100000	100000



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

**Certificate of Institutional Accreditation**

*The University Grants Commission on the recommendation of the  
Higher Education Quality Assurance and Accreditation Council  
hereby duly confers the Certificate of the Institutional  
Accreditation to*

**MANTHALI SAHID SMRITI MULTIPLE CAMPUS**

**Manthali – 01, Ramechhap  
Nepal**

*Bhim P. Subedi*

**Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD  
Chairman**

Date: 2076/09/28 BS

January 13, 2020 AD

*This certificate is valid for five years from the date of issue.*

